**Mándy Iván  
Szakképző Iskola és Speciális Szakiskola**

***2014/2015-ös tanév***

******

**A tanév rendje**:

* A tanév kezdő napja: 2014. szeptember 1. (hétfő)
* A szorgalmi idő utolsó tanítási napja: 2015. június 15. (hétfő)
* A szorgalmi idő utolsó tanítási napja a  
  végzős évfolyam tanulói számára: 2015. április 30. (csütörtök)
* A szorgalmi idő első félévének vége: 2015. január 16. (péntek)  
   *(tanulmányi értesítők kiadása: 2015. január 23-ig)*
* Őszi szünet: 2014. október 27. - október 31.   
   [utolsó tanítási nap: október 22. (szerda),  
   első tanítási nap a szünet után: november 3. (hétfő)]
* Téli szünet: 2014. december 22. - 2015. január 2.  
   [(utolsó tanítási nap: december 19. (péntek),  
   első tanítási nap a szünet után: 2015. január 5. (hétfő)]
* Tavaszi szünet: 2015. április 2. – április 7.  
   [utolsó tanítási nap: április 1. (szerda),   
   első tanítási nap a szünet után: április 8. (szerda)]
* A 2014/2015-ös tanév utolsó napja: 2015. augusztus 31.

**Munkanap áthelyezések**

**2014. október 25**-ét (péntek) **2014. október 18**-án, szombaton

**2014. december 24**-ét (szerda) **2014. december 13**-án, szombaton

**2015. január 2**-át (péntek) **2015. január 17**-én, szombaton **dolgozzuk le.**

**Tanítás nélküli munkanapok**:

1. nap **Tanártovábbképzés**  2014. december 13.

2. nap **Nevelési értekezlet** 2015. január 17.  
 (Osztályozó értekezlet, I. félévi munka összegzése, értékelése)

3. nap **Szalagavató** 2015. január 30.

4. nap **Diákönkormányzat által meghatározott program** 2015. május

5. nap **Ballagás** 2015. április 30.

6. nap **Osztályozó értekezlet** 2015. június 15.

**A helyi tantervben tervezett tanítási napok:**

* **A szakiskolai**. évfolyamokon **36** tanítási **hét**tel, **180 tanítási nap**pal,
* a **felnőttoktatás** évfolyamain **36 tanítási hét**tel, **180 tanítási nap**pal,
* a végzős évfolyamok osztályainál **32** tanítási **hét**tel, **155 tanítási nap**pal, az **SNI** végzősök esetében **35** tanítási héttel, **175** tanítási nappal tervezzük a munkánkat.
* A szorgalmi időszakhoz kapcsolódó **nyári termelési gyakorlat** a I/9. – II/10. évfolyamokon és az előrehozott szakképzésben 3 hét, **2015. június 16. – augusztus 31.**

**A vizsgák rendje:**

1. **Szakképesítő vizsgák**

* Javítóvizsga   
  (Külön forgatókönyv szerint)
* Írásbeli 2014. október 8.
* Gyakorlat 2014. október 9.
* Szóbeli 2014. október 9.
* Év végi vizsgák  
  (Külön forgatókönyv szerint)
* Írásbeli 2015. május 11-15.
* Gyakorlat 2015. június
* Szóbeli 2015. május-június

1. **Érettségi vizsgák**

* Írásbeli (középszintű)

Az írásbeli érettségi vizsgák 800-kor kezdődnek (kivéve földrajz - 1400).

* Magyar 2015. május 4.
* Matematika 2015. május 5.
* Történelem 2015. május 6.
* Angol 2015. május 7.
* Német 2015. május 8.
* Biológia 2015. május 13.
* Földrajz 2015. május 14.
* Informatika 2015. május 15.
* Szakmai alapismeretek  
  (könnyűipari/ vendéglátó ipari) 2015. május 19.
* Szóbeli vizsgák 2015. június 18-19.

1. június 22-23.

**Országos Mérés-értékelés**

* 10. évfolyam- országos kompetencia mérés 2015. május 27.
* a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata 2015. január 5-május 27.

**HÍD II. program**

* részszakképesítések írásbeli vizsgája 2015. június 17.
* egyéb vizsgatevékenységek 2015. június 30-ig

A **munkatervi (2014/2015-as tanév**) dokumentumhoz kapcsolódó **mellékletek**:

* Osztályfőnöki munkaközösségek munkatervei
* A közismereti munkaközösség munkaterve
* A szakmai munkaközösségek munkatervei
* Híd-programos munkaközösség munkaterve
* Felnőttoktatási munkaközösség munkaterve
* A diákönkormányzat munkaterve
* Szülői Szervezet munkaterve
* Az iskola egészségmegőrző programja
* A szakköri munkatervek
* Ellenőrzési terv

### Ügyeleti beosztás

**Vezetői ügyelet***(Elnök u.)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Elnök* | | **Hétfő** | **Kedd** | **Szerda** | **Csütörtök** | **Péntek** |
| **De** | **730- 1330** | Németh István | Farkas Gábor | Borbély László | Gombos Judit | Németh Mónika |
| **Du** | **1330- 1930** | Szabados Attila | Szabados Attila | Szabados Attila | - | - |

**Vezetői ügyelet***(Róbert Károly krt. „B” ép.)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *A hét* | *HÉTFŐ* | *KEDD* | *SZERDA* | *CSÜTÖRTÖK* | *PÉNTEK* |
| *730 - 1530* | *Tóthné Molnár Ildikó* | *Németh László* | *Bajor Tiborné* | *Tóthné Molnár Ildikó* | *Németh László* |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *B hét* | *HÉTFŐ* | *KEDD* | *SZERDA* | *CSÜTÖRTÖK* | *PÉNTEK* |
| *730 - 1530* | *Németh László* | *Paiss-Sólymosy Zsuzsanna* | *Németh László* | *Tóthné Molnár Ildikó* | *Tóthné Molnár Ildikó* |

**Vezetői ügyeleT***Róbert Károly krt. „C” és „D” épület*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *C-D* | | **Hétfő** | **Kedd** | **Szerda** | **Csütörtök** | **Péntek** |
| **Páros** | **745- 1430** | Zentay Hajnalka | Zentay Hajnalka | Németh István | Zentay Hajnalka | Zentay Hajnalka |
| **1430-2000** | Lettovics Imre | Fodor Alíz | Hegyi Tamás | Németh István | Lettovics Imre |
| **Párat-lan** | **745- 1430** | Zentay Hajnalka | Zentay Hajnalka | Marton Zoltán | Németh István | Zentay Hajnalka |
| **1430-2000** | Marton Zoltán | Zentay Hajnalka | Kocsis Tibor | Németh István | Váry István |

Az ügyeletes vezetők szükség szerinti helyettesítéséről a tanári szoba faliújságján (és a titkárságon) adunk tájékoztatást.

**TANÁRI ügyeleT  
Páros HÉt**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Hétfő** | **Kedd** | **Szerda** | **Csütörtök** | **Péntek** |
| **745-1100** | **I. emelet** | Tóth Tímea | Kispál Erika | TET | Tóth Tímea | Borbély László |
| **Földszint** | Dudás Katalin | Farkas Gábor | Tóth Balázs László | Ódor Judit | Farkas Gábor |
| **Bejárat** | Papdi Sándor | Izsó Zsuzsanna | Borbély László | Gombos Judit | Kocsis Andrea |
| **Hátsó lépcsőház** | Tokodi Zoltánné | TET | Tóth Krisztina | Hricó Gabriella | Hunyadi Annamária |
| **1100-1430** | **I. emelet** | Sőregi Dezső | Sőregi Dezső | Paksa Ilona | Paksa Ilona | Tóth Balázs László |
| **Földszint** | Hunyadi Annamária | Ódor Judit | Matusz Kalász Ágnes | Gaálné Tölgyesi Lívia | Papdi Sándor |
| **Bejárat** | Kelemen Csaba | Tüzes József | Tényi Blanka Tünde | dr. Juhászné Schultz Piroska | Kocsis Andrea |
| **Hátsó lépcsőház** | Tényi Blanka Tünde | Kelemen Csaba | Tóth Krisztina | Hricó Gabriella | Dudás Katalin |

**1.** **I. emelet** **2.** **Földszint**   
(62. terem → könyvtár, nyelvi labor előtt) (32. teremtől → büféig, belső udvar)

**3.** **Bejárat** **4.** **Hátsó lépcsőház**   
(bejárat, büfé, dohányzó 1235-ös a szünetben) (II. emelet, dohányzó a 1035-ös szünetben)

**Bogár Miklós és Czank László testnevelők a testnevelő terem előtti folyosót és a büfét ügyelik egyéni beosztás szerint.**

**Az ügyeletre beosztott pedagógusok szükség esetén a helyettesítésüket a napi ügyeletes vezetővel egyeztetik.  
A napi tanári ügyelet helyettesítése a tanári szoba helyettesítési táblájára kerül kiírásra.**

**TANÁRI ügyeleT  
Páratlan HÉT**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Hétfő** | **Kedd** | **Szerda** | **Csütörtök** | **Péntek** |
| **745-1100** | **I. emelet** | Farkas Gábor | Kispál Erika | Farkas Gábor | Tóth Tímea | Borbély László |
| **Földszint** | Tóth Balázs László | Kocsis Andrea | Tóth Tímea | Ódor Judit | Dudás Katalin |
| **Bejárat** | Matusz Kalász Ágnes | Izsó Zsuzsanna | Borbély László | Gombos Judit | TET |
| **Hátsó lépcsőház** | Tokodi Zoltánné | TET | Tóth Krisztina | Hricó Gabriella | Hunyadi Annamária |
| **1100-1430** | **I. emelet** | Sőregi Dezső | Sőregi Dezső | Paksa Ilona | Paksa Ilona | Dudás Katalin |
| **Földszint** | Hunyadi Annamária | Ódor Judit | Matusz Kalász Ágnes | Gaálné Tölgyesi Lívia | Papdi Sándor |
| **Bejárat** | Kelemen Csaba | Tüzes József | Tényi Blanka Tünde | Papdi Sándor | Kocsis Andrea |
| **Hátsó lépcsőház** | Tényi Blanka Tünde | Kelemen Csaba | Tóth Krisztina | Hricó Gabriella | Tóth Balázs László |

**1.** **I. emelet** **2.** **Földszint**   
(62. terem → könyvtár, nyelvi labor előtt) (32. teremtől → büféig, belső udvar)

**3.** **Bejárat** **4.** **Hátsó lépcsőház**   
(bejárat, büfé, dohányzó 1235-ös a szünetben) (II. emelet, dohányzó a 1035-ös szünetben)

**Bogár Miklós és Czank László testnevelők a testnevelő terem előtti folyosót és a büfét ügyelik egyéni beosztás szerint.**

**Az ügyeletre beosztott pedagógusok szükség esetén a helyettesítésüket a napi ügyeletes vezetővel egyeztetik.  
A napi tanári ügyelet helyettesítése a tanári szoba helyettesítési táblájára kerül kiírásra.**

**TANÁRI ügyeleT  
RÓBERT K. krt. „B” épület**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **A hét** | **HÉTFŐ** | **KEDD** | **SZERDA** | **CSÜTÖRTÖK** | **PÉNTEK** |
| **845-1140** | **Udvar** | Szennik Róbert | Ludvigné Halmai Viktória | Hegyes Sándor | Pajzs Hildegárd | Hartégen József |
| **Földszint** | Fantha Brigitta | Várhegyi Márta | Wojnárovits Etelka | Lukács Gyuláné | Ludvigné Halmai Viktória |
| **I. emelet** | Takács Zsuzsa | Szilágyi Tünde | Pannohegyiné H. Éva | Takács Zsuzsa | Várhegyi Márta |
| **II. emelet** | Szenti József Attila | Dene Lászlóné | Dene Lászlóné | Szeles Zsófia | Szenti József Attila |
| **1225-1533** | **Udvar** | Várhegyi Márta | Hartégen József | Szeles Zsófia | Virág János | Virág János |
| **Földszint** | Pannohegyiné Horváth Éva | Wojnárovits Etelka | Szennik Róbert | Szilágyi Tünde | Szentpéteri Zsuzsa |
| **I. emelet** | Mayer Viktor | Takács Zsuzsa | Stefán-Varga Gabriella | Stefán-Varga Gabriella | Gecsei Éva |
| **II. emelet** | Konczné András Éva | Deli Albert | Konczné András Éva | Deli Albert | Wágner Péter |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **B hét** | **HÉTFŐ** | **KEDD** | **SZERDA** | **CSÜTÖRTÖK** | **PÉNTEK** |
| **845-1140** | **Udvar** | Szeles Zsófia | Hegyes Sándor | Várhegyi Márta | Szennik Róbert | Pajzs Hildegárd |
| **Földszint** | Szilágyi Tünde | Wojnárovits Etelka | Lukács Gyuláné | Várhegyi Márta | Szentpéteri Zsuzsa |
| **I. emelet** | Szentpéteri Zsuzsa | Mayer Viktor | Dene Lászlóné | Paiss-Sólymosy Zsuzsanna | Mayer Viktor |
| **II. emelet** | Szenti József Attila | Orbán Csaba | Bajor Tiborné | Lukács Gyuláné | Konczné András Éva |
| **1225-1533** | **Udvar** | Virág János | Ludvigné Halmai Viktória | Hegyes Sándor | Hartégen József | Bányai Balázs |
| **Földszint** | Pannohegyiné Horváth Éva | Fantha Brigitta | Wojnárovits Etelka | Fantha Brigitta | Tóthné Molnár Ildikó |
| **I. emelet** | Gecsei Éva | Paiss-Sólymossy Zsuzsanna | Pajzs Hildegárd | Takács Zsuzsa | Stefán-Varga Gabriella |
| **II. emelet** | Bajor Tiborné | Németh László | Deli Albert | Gecsei Éva | Szeles Zsófia |

**TANÁRI ügyeleT  
RÓBERT K. krt. „C” épület**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **HÉTFŐ** | **KEDD** | **SZERDA** | **CSÜTÖRTÖK** | **PÉNTEK** |
| **750-1140** | **Udvar** | Szatmári András | Lippai Sándor | Szabó Anikó | Szabó Anikó | Szatmári András |
| **I. emelet** | Polyák Katalin | Fodor Alíz | Polyák Katalin | Kisné Illés Annamária | Makrai-Kis Márta |
| **1140-1425** | **Udvar** | Lippai Sándor | Szatmári András | Lippai Sándor | Szatmári András | Temesi István |
| **I. emelet** | Fodor Alíz | Makrai-Kis Márta | Kisné Illés Annamária | Temesi István | Krajczár Zoltánné |

A tankonyhákon, tanéttermekben, cukrász műhelyben a rendért és az ügyeletért az adott tanulócsoporthoz beosztott kollégák felelnek.  
Az udvarra is csak tanári felügyelettel mehetnek ki a gyakorlatra beosztott tanulók!

### megbízÁsok

##### Iskolavezetők, szakmai területek vezetőinek:

* Szabados Attila igazgató
* Németh István általános igazgatóhelyettes
* Németh Mónika pedagógiai igazgatóhelyettes (Elnök utca)
* Tóthné Molnár Ildikó gyógypedagógiai, szakmai igazgatóhelyettes

##### Munkaközösség-vezetők

* SNI Előkészítő évfolyamos MK Paiss-Sólymosy Zsuzsanna
* SNI Szakmai elméleti MK Bajor Tiborné
* SNI Szakmai gyakorlati MK Németh László
* Híd-programos MK Zentay Hajnalka
* Vendéglátó-ipari szakmai elméleti MK Farkas Gábor
* Felnőttoktatási MK Gombos Judit
* Vendéglátó-ipari szakmai gyakorlati MK Marton Zoltán
* Vendéglátó-ipari MK Váry István
* Osztályfőnöki MK Elnök u. Borbély László
* Osztályfőnöki MK Róbert K. krt-i telephely „C” Fodor Alíz

**Osztályfőnöki megbízások:**

Szakiskola (Elnök u.)

1/9. Sz1 Tóth Tímea

1/9. Sz2 Németh Mónika

1/9. Sz3 Németh István

1/9. P1 Kispál Erika

1/9. P2 Tüzes József

1/9. C1 Czank László

2/10.SZ1 Bogár Miklós

2/10.SZ2 Papdi Sándor

2/10.SZ3 Sőregi Dezső

2/10.P2 Borbély László

11. Sz Papdi Sándor

11. P Hunyadi Annamária

12. SZ Farkas Gábor

12. SZP Tokodi Zoltánné

11. ÉR/1 Gombos Judit

11. EÉ/1 Hunyadi Annamária

11. É Paksa Ilona

12. É Hricó Gabriella

12. EÉ Tóth Erzsébet

HÍD-E1 Matusz Kalász Ágnes

HÍD-E2 Dudás Katalin

HÍD-Gyoe Izsó Zsuzsanna

HÍD-SzGy Ódor Judit

Szakiskola (Róbert Károly krt.)

HÍD-Gyor Krajczár Zoltánné

HÍD-II/1R1 Fodor Alíz

HÍD-II/1R1 Polyák Katalin

1/9.P3 Szabó Anikó

2/10.P1 Szatmári András

2/10.C Kocsis Tibor

3/11.SzP Lettovics Imre

3/11.SZ Makrai-Kis Márta

Speciális szakiskola

9./E/1 Paiss-Sólymosy Zsuzsanna Andrea

9./E./2. Takács Zsuzsanna

9/E/3 Stefán-Varga Gabriella

9/E/4 Szentpéteri Zsuzsa

1/9 BT Fantha Brigitta

1/9SZG Hegyes Sándor

1/9É Wojnárovits Etelka

1/9GY Ludvigné Halmai Viktória

1/9FA Németh László

1/9K Pajzs Hildegárd

1/9F Szeles Zsófia

2/10É Bajor Tiborné

2/10SZG Gecsei Éva

2/10H Hartégen József

2/10F Szennik Róbert

2/10GY Szilágyi Tünde

2/10F Virág János

3/11É Pannonhegyiné Horváth Éva

##### A szakmai területek közvetlen kapcsolata az iskolavezetőkkel

Az iskolavezetőség pedagógus tagjai felelősek a hozzájuk tartozó munkaközösségek és szakmai területek tevékenységéért.

* **Németh István (általános igazgatóhelyettes)**

a Róbert Károly körúti telephely operatív működésével kapcsolatos feladatok  
beiskolázás  
iskolai dokumentációk   
vendéglátó-ipari MK  
iskolai pályázatok  
gyermek- és ifjúságvédelem  
IMIP  
vendéglátó-ipari szakmák felügyelete  
külső szakmai partnerekkel való kapcsolattartás

vezetői ügyelet

külső programok megszervezése

projektnapok megszervezése

tanárok tájékoztatása

értekezletek szervezése

* **Tóthné Molnár Ildikó (szakmai igazgatóhelyettes)**

A speciális szakiskola szakmai munkájának irányítása

Mérés-értékelési feladatok

IMIP

vezetői ügyelet

külső programok megszervezése

projektnapok megszervezése

tanárok tájékoztatása

értekezletek szervezése

* **Németh Mónika (pedagógiai igazgatóhelyettes)**

pályázati ügyek

külső kapcsolatok

honlap

vezetői ügyelet

külső programok megszervezése

projektnapok megszervezése

tanárok tájékoztatása

értekezletek szervezése

szalagavató megszervezése

Könyvtár  
Ruharaktár – előkészítő műhely  
Felzárkóztatási és könnyűipari MK.  
Iskolai rendezvények, szabadidős tevékenységek  
Diákönkormányzat  
Szülői Szervezet  
Iskolaorvos, védőnő  
Iskolapszichológus  
Tanórán kívüli foglalkozások

* **Borbély László (Osztályfőnöki MK-vezető – Elnök u.)**

Fegyelmi ügyek  
OFMK (Elnök utcai osztályok)  
Iskolai rendezvények, szabadidős tevékenységek  
óralátogatások

helyettesítések

tanári ügyelet megszervezése

éves munkaterv elkészítése

iskolafogászat (Elnök utca)

Mérés-értékelési feladatok

vezetői ügyelet

* **Németh László (szakmai gyakorlati MK-vezető speciális szakiskola)**

Iskolai tanműhelyek felügyelete  
(Róbert Károly krt.-speciális szakiskola)  
Az iskola minden oktatott SNI szakmájára vonatkozó szakképesítő és részszakképesítő vizsga szervezése (elmélet és gyakorlat)  
Külső szakmai partnerekkel való kapcsolattartás   
Külső képzőhelyekkel való kapcsolattartás (SNI szakmák)

vezetői ügyelet

* **Gombos Judit (felnőttoktatási munkaközösség-vezető**)

Felnőttoktatási évfolyamok felügyelete *(11-12.É oszt.)*  
 Érettségi vizsga megszervezése, lebonyolítása

külső programok megszervezése

projektnapok megszervezése

tanárok tájékoztatása

értekezletek szervezése

vezetői ügyelet

* **Marton Zoltán (vendéglátó szakmai gyakorlati MK-vezető)**

Iskolai tanműhelyek felügyelete  
Az iskola vendéglátós gyakorlati szintvizsgáinak, szakképesítő vizsgáinak szervezése (elmélet és gyakorlat)  
Külső szakmai partnerekkel való kapcsolattartás   
Külső képzőhelyekkel való kapcsolattartás

vezetői ügyelet

* **Zentay Hajnalka (HÍD-programos MK-vezető)**

Iskolai tanműhelyek felügyelete  
Az iskola vendéglátós gyakorlati szintvizsgáinak, szakképesítő, valamint a HÍD II program részszakképesítő vizsgáinak szervezése (elmélet és gyakorlat)  
külső programok megszervezése

projektnapok megszervezése

tanárok tájékoztatása

értekezletek szervezése

vezetői ügyelet

**Határozott idejű feladatok:**

* Diákönkormányzat munkáját segítő pedagógus   
   Elnök u Hunyadi Annamária   
   Róbert Károly krt. „B”épület: Szennik Róbert  
   Róbert Károly krt. „C”épület: Temesi István
* Szülői Szervezet munkáját segítő pedagógus   
   Elnök utca: Gaálné Tölgyesi Lívia  
   Róbert Károly krt.: Wojnárovits Etelka
* Munkavédelmi képviselő Konczné András Éva
* Fegyelmi bizottság elnöke (tanulói ügyek) Borbély László
* Tűzvédelmi megbízott külső szakmai szervezet  
   (Kanyó Zsuzsanna)
* Munkavédelmi megbízott külső szakmai szervezet  
   (Kanyó Zsuzsanna)
* WEB- lap karbantartás, frissítés Gömöri Dávid
* Foglalkozás - egészségügyi orvos külső szakmai szervezet
* Ifjúsági orvosi teendők:   
  Elnök u: Dr. Antóny Ilona helyettese  
   Hámori Annamária  
  Róbert Károly krt. Dr. Török Zoltán  
   Schillingné Papp Zsuzsanna

**Nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottak**

* Rendszergazda (Elnök utca) Gömöri Dávid  
  Rendszergazda (Róbert Károly krt.) Papp Imre
* Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő (Elnök utca) Lévai-Pálos Ágnes  
   Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő (Róbert K. krt.) Bányai Balázs
* Könyvtárostanár Timár Tünde
* Iskolapszichológusi ellátás Lengyel Ildikó, Asztalos Mariann

**Tanórán kívüli foglalkozások**

**Könyvtári nyitva tartás:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Elnök u. | Róbert Károly krt. |
| Hétfő | 800-1500 | - |
| Kedd | 800-1400 | - |
| Szerda | 700-1500 | - |
| Csütörtök | - | 745-1245 |
| Péntek | 730-1330 | - |

**Asztalos Mariann iskolapszichológus:**

Hétfő 830-1330 Elnök u.  
Kedd 830-1330 Róbert Károly krt. „C” ép  
Szerda 830-1330 Elnök u.  
Csütörtök 830-1330 B  
Péntek 830-1330 változó

**Lengyel Ildikó iskolapszichológus:**

Csütörtök

830-1330 Róbert Károly krt. „B” ép

**Lévai-Pálos Ágnes gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő (Elnök u.)** ( határozott álláshely meghirdetve)

Hétfő 800-1600 Elnök u.  
Kedd 800-1600 Elnök u.  
Szerda 800-1600 Elnök u.  
Csütörtök 800-1600 Elnök u.  
Péntek 800-1600 Elnök u.

**Bányai Balázs gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő (speciális szakiskola)**

Hétfő 800-1600 Róbert Károly krt. „B” ép.  
Kedd 800-1600 Róbert Károly krt. „B” ép.  
Szerda 800-1600 Róbert Károly krt. „B” ép.  
Csütörtök 800-1600 Róbert Károly krt. „B” ép.  
Péntek 800-1600 Róbert Károly krt. „B” ép.

### Személyi feltételek

**A nevelőtestület tagjai közül továbbtanulnak szervezett, támogatott oktatásban vesznek részt:**

* Gombos Judit BME Közoktatási vezető és Pedagógus Szakvizsga szakirány
* Borbély László BME Közoktatási vezető és Pedagógus Szakvizsga szakirány
* Kelemen Csaba Óbudai Egyetem TMPK - gyakorlatvezető mentortanár szak
* Tokodi Zoltánné BGF (KVIK) közgazd. tanár
* Szennik Róbert Testnevelési Egyetem (gyógytestnevelés tanár)

*A fent nevezett kollégákkal az intézmény tanulmányi szerződést köt, illetve a már megkötött tanulmányi szerződések továbbra is érvényben maradnak.*

*Az iskola rendelkezésére álló továbbképzési pénzügyi keretből ezen felül azon kollégák továbbképzését támogatjuk elsősorban, akiknek szükségük van a hét éves továbbképzési terv alapján – akkreditált továbbképzésen – pontok szerzésére.*

*A pedagógus kollégák szakmai továbbképzési programját a Pedagógus továbbképzési tervünk tartalmazza, melynek elfogadása minden év március közepéig megtörténik.*

*A továbbképzéseknél előnyt élveznek a nyelvi, pedagógiai, módszertani és az iskolai erőszak csökkentését, kezelését célzó kurzusok.*

**A nevelő-oktató munka személyi feltételei:** szakmai tanár

Az iskolafenntartó által bekért feladatellátásra alapozott tantárgyfelosztás szerint 111 fő tanár, illetve szakoktató álláshellyel rendelkezünk (5 fő GYED-en tartózkodik), 97 fő határozatlan idejű és 9 fő határozott idejű pedagógusunk van, illetve 10 fő nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő kolléga.

**Ettől a tanévtől kezdték meg nálunk a munkát a következő kollégák:**

* Wágner Péter gyakorlati oktató (speciális szakiskola)
* Zentay Hajnalka vendéglátó szakoktató (telephely, C-D épület)
* Tóth Balázs László angoltanár (Elnök u.)
* Asztalos Mariann iskolapszichológus

*Az „új” kollégák zökkenőmentes beilleszkedését elsősorban a munkaközösségek vezetői, illetve a területért felelős iskolavezetők segítik.*

### Gyakornokok az intézményben

### *A gyakornokként alkalmazott kollégák esetében a szükséges tudnivalókat a gyakornoki szabályzatunk tartalmazza. A gyakornokok szakmai munkájának segítésére szakmai vezetőket jelöltünk ki. A feladattal megbízott kollégák feladat-meghatározás alapján, megbízással végzik a munkájukat, melynek pénzügyi díjazására a kiemelt munkavégzésért járó kereset-kiegészítés összegéből biztosítunk fedezetet.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Gyakornok** | **Szakmai vezető** |
| Stefán-Varga Gabriella | Tóthné Molnár Ildikó |

Czank László Kelemen Csaba

Tóth Balázs László Farkas Gábor

Tóth Tímea Farkas Gábor

### programok

**Megemlékezéseink:**

* Október 6. (aradi vértanúk napja)
* Október 23. (köztársaság napja)
* Február 25. (a kommunista diktatúrák áldozatainak emlékére)
* Március 15. (nemzeti ünnep – ’48-as forradalom és szabadságharc)
* Április 16. (a holokauszt áldozatainak emlékére)
* Május 9. (Európa napja)
* Június 4. (A Nemzeti Összetartozás Napja)

**Rendezvényeink:**

* Ünnepélyes tanévnyitó
* Iskola a természetben projekt (Gólyatábor - Róbert Károly krt.)
* Gólyaavató ünnepség
* Továbbtanulási bemutatkozásaink
* „Nyílt napok”
* Diák-küldött közgyűlés
* Karácsonyi osztályünnepségek
* A DÖK által meghatározott iskolai program
* Nőnapi ünnepség
* Felnőtt kirándulás
* Pedagógusnap, nyugdíjas találkozó
* Ünnepélyes tanévzáró
* Szalagavató
* Ballagás
* Sport – egészségnap
* Budapesti Komplex Tanulmányi Vetélkedő

**Kiemelt iskolai feladatok**

* A TÁMOP 3.1.4-12/1 számú *Innováció a Mándy Iván Szakképző Iskola és Speciális Szakiskolában* projekt végrehajtásának biztosítása
* OKÉV-mérésre eddigi feladatainak áttekintése
* A bűnmegelőzési program folytatása a BRFK Bűnmegelőzési Osztály, valamint a Nemzeti Bűnmegelőzési Tanács közreműködésével
* Tehetséggondozás
* Az iskola szervezeti kultúrájának fejlesztése
* A tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérése

**A 2014-2015-ös tanév feladatai  
*(Visszatérő, állandó feladatok)***

* **Javítóvizsgák, osztályozóvizsgák előkészítése, a korrepetálások, vizsganapok kijelölése**

**Határidő: az előző tanév tanévzáró értekezlete.**Felelős: Németh István  
 Tóthné Molnár Ildikó

* **A 2014/2015-ös tanévi órarend-készítési megbízás kiadása**

**Határidő: az előző tanévben augusztus 4-ig.**Felelős: Szabados Attila

* **Az iskolai órarend elkészítése**

**Határidő: augusztus 29.**Felelős: Németh István  
 Tóthné Molnár Ildikó (Speciális Szakiskola)

* **Éves munkaterv elkészítése** *(tervezet)* ***Határidő: szeptember 8. (kedd) 1400*** *Felelős: Borbély László  
  Szeptember 11-én (csütörtök) 13-kor Nevelőtestületi Fórumon kerül megvitatásra, jóváhagyásra.  
  (Iskolafenntartó számára beküldés: szeptember 15-ig.)*
* **A tankönyvellátással kapcsolatos iskolai feladatok megszervezése**

**Határidő: szeptember 3.**Felelős: Németh István

* **A tanév iskolai tantárgyfelosztásának elkészítése**

**Határidő: szeptember 15.**Felelős: Németh István  
 Mezeiné Szabó Mónika  
 Tóthné Molnár Ildikó (Speciális Szakiskola)

* **Az osztályozó és javítóvizsgás tanulók tanügyi anyagainak elrendezése (napló, törzslap, bizonyítvány bejegyzések)** *Felelősök: tavalyi osztályfőnökök  
   Leadás: Németh István igh., Tóthné Molnár Ildikó igh.  
   Németh Mónika igh.* ***Határidő: szeptember 5. (péntek) 1430***
* **Törzslapok felfektetése, felsőbb évfolyamokon kitöltése** *Felelősök: osztályfőnökök* ***Határidő: szeptember 26.(péntek) 1430***
* **Osztálynaplók kitöltése, pecsételése** *Felelősök: Osztályfőnökök* ***Határidő: szeptember 12.(péntek) 1200***
* **Ellenőrzők kitöltése** *Felelősök: osztályfőnökök* ***Határidő: szeptember 15.(hétfő) 800***
* **Tanmenetek leadása Szabados Attila igazgatónak  
   *Határidő: szeptember 12.(péntek) 1430****Felelősök:*
* HÍD programos tanmenetek: Zentay Hajnalka MK-vezető
* Vendéglátóipari tanmenetek: Váry István MK-vezető
* Szakmai elméleti tanmenetek Farkas Gábor MK-vezető
* Felnőttoktatási tanmenetek Gombos Judit MK-vezető
* **Tanmenetek leadása Tóthné Molnár Ildikó igazgatóhelyettesnek:  
   *Határidő: szeptember 12.(péntek) 1430****Felelősök:*
* Közismereti tanmenetek (Előkészítő évf): Paiss-Sólymosy Zsuzsanna MK-vezető
* Szakelméleti tanmenetek Bajor Tiborné szakmai elm. MK-vezető
* Gyakorlati okt. tanmenetek Németh László szakmai gyak. MK-vezető
* **Éves munkatervek leadása (Elnök utca)  
   *Határidő: szeptember 12.(péntek) 1400*** *Leadás: Németh István igh.*

*OFMK: Borbély László   
Vendéglátóipari MK: Váry István Felnőttoktatás: Gombos Judit  
HÍD-programos MK: Zentay Hajnalka   
Vendégl. szakmai elm. MK Farkas Gábor Gy.ifj.véd.felügyelő: Lévai-Pálos Ágnes*

* **Éves munkatervek leadása (Róbert Károly krt.)  
   *Határidő: szeptember 12.(péntek) 1400*** *Leadás: Tóthné Molnár Ildikó igh.*

*Előkészítő évf. MK Paiss-Sólymosy Zsuzsanna Oszt.főnöki MK Bajor Tiborné  
Szakmai gyak. MK Németh László DÖK s. tanár Szennik Róbert  
Gy.ifj.véd.felügyelő Bányai Balázs*

* **Testnevelés felmentések – szakorvosi igazolással – ellenőrzése, naplóba való bejegyzése  
   *Határidő: szeptember 15. (hétfő) 1430***
* **Tantárgyi felmentések, értékelés alóli felmentések** *Leadása: titkárság (nyomtatványok kérhetők ugyanitt)* ***Határidő szeptember 15-ig*** *Felelősök: osztályfőnökök*
* **Tankönyv-vásárlási lehetőség**Tanulóink az első héten a könyvtárban vehetik meg könyveiket. **Az ingyenes tankönyveket a második héten lehet átvenni.** A fenti határidő után a könyveket visszáruzzuk a kiadónak.

***Határidő: szeptember vége***

**A vidékről bejáró tanulók***A vidékről érkezők ellenőrzőjébe az osztályfőnökök – menetrend tanulmányozás, egyeztetés után – jelezzék, hogy vidékről jár be a tanuló és ténylegesen nem tud beérni a tanítási idő kezdetére. (A bejegyzés helye az ellenőrző utolsó oldala, dátummal, osztályfőnöki aláírással.)* ***Határidő: szeptember 12. (péntek) 800***

* **Diákigazolványok ügyintézése***Folyamatosan a hivatali adminisztrátorok irodájában.   
  Elnök u. : Mezeiné Szabó Mónika (hétfő- csütörtök: 10:35-15:00)  
  Róbert Károly krt.: Dudás Gabriella (kedd, csütörtök: 11:00 – 13:00).*
* **Oktatáshoz, szakmai gyakorlathoz kapcsolódó esetleges pénzügyi kérések összeírása, leadása  
   *Határidő: szeptember 12. (péntek) 1430*** *Leadás: Németh István igh., Tóthné Molnár Ildikó igh.,   
   Németh László szakmai gyak. MK-vezető*
* **Végleges tanári ügyelet elkészítése, kifüggesztése  
   *Határidő: szeptember 8. (hétfő)*** *Felelős: Borbély László, Tóthné Molnár Ildikó   
   Németh István*
* **Vezetői ügyelet elkészítése  
   *Határidő: szeptember 8. (hétfő)*** *Felelős: Németh István igh., Tóthné Molnár Ildikó igh.  
   Borbély László*
* **Diákönkormányzati megbízottak (tisztségviselők) megválasztása (***Osztályonként 2 fő)  
   Nevek leadása: Hunyadi Annamária, Szennik Róbert., Temesi István  
   DÖK segítő tanárok* ***Határidő: szeptember 15. (hétfő)*** *Felelősök: osztályfőnökök*
* **Szülői értekezletek október első hetében** *(Külön forgatókönyv szerint.)*
* **Az éves munkaterv elemeinek egyeztetése, nevelőtestületi véleményezése**

**Határidő: szeptember 10. (**Elnök utca 90-es terem**.)** Felelős: Szabados Attila igazgató

* **Az éves munkaterv végleges összeállítása és megküldése a fenntartónak**

**Határidő: szeptember 12.**Felelős: Szabados Attila igazgató

* **Helyi tantervek készítése, tanmenetek érvényesítése**

**Határidő: szeptember 12.**Felelős: Borbély László MK-vezető  
 Farkas Gábor MK-vezető

Gombos Judit MK-vezető  
 Paiss-Sólymosy Zsuzsanna MK-vezető  
 Bajor Tiborné MK-vezető

Zentay Hajnalka MK-vezető

* **Az iskola éves ellenőrzési tervének elkészítése pedagógiai, tanügy-igazgatási, ügyirat-kezelési, gazdálkodási területeken**

**Határidő: szeptember 1.**Felelős: Németh István igazgatóhelyettes  
 Szabados Attila igazgató  
 Tóthné Molnár Ildikó igazgatóhelyettes  
 Dr. Juhászné Schultz Piroska

* **Az éves munkatervhez igazított feladatellátási és eseményterv elkészítése**

**Határidő: szeptember 12.**Felelős: Németh István igazgatóhelyettes  
 Gombos Judit MK-vezető  
 Mezeiné Szabó Mónika

* **A pedagógusok órabeosztási lapjainak elkészítése a többletóra-elrendeléshez**

**Határidő: szeptember 26.**Felelős: Mezeiné Szabó Mónika

* **A törzslapok összekötése, kiállítása, érvényesítése**

**Határidő: október 3.**Felelős: osztályfőnökök  
 iskolatitkár

* **Éves óralátogatási program összeállítása, bemutató és nyílt órák megszervezése**

**Határidő: október 10.**Felelős: munkaközösség-vezetők

* **Az elektronikus adatszolgáltatás (OSA, KIR-STAT) elkészítése, az október 1-jei állapotnak megfelelően**

**Határidő: október 15.**Felelős: Németh István igazgatóhelyettes  
 Mezeiné Szabó Mónika  
 osztályfőnökök

* **Az őszi érettségi vizsgaidőszak feladatainak szervezése**

**Határidő: szeptember 1 – november 28.**Felelős: Gombos Judit MK-vezető

* **Gólyaavató ünnepség előkészítése, lebonyolítása**

**Határidő: november második hete**Felelős: Németh Mónika igazgatóhelyettes  
 Hunyadi Annamária - iskolai diákönkormányzat

* **Az eseménytervben az állami ünnepek, iskolai rendezvények, külső előadások, kulturális- és sportprogramok megszervezése**

**Határidő: eseményterv szerint**Felelős: Németh Mónika igazgatóhelyettes  
 Tóthné Molnár Ildikó igazgatóhelyettes  
testnevelő tanárok

* **A tanévnyitó, tanévzáró ünnepségek műsorainak összeállítása**

**Határidő: eseményterv szerint**Felelős: Németh Mónika igazgatóhelyettes  
 Tóthné Molnár Ildikó igazgatóhelyettes

* **A tanulói mulasztás folyamatos ellenőrzése, havi összesítése, a foglalkozási naplók havi zárása (havi rendszerességgel)**

**Határidő: folyamatos**Felelős: osztályfőnökök  
 szakoktatók

* **Iskolai pályázati munka koordinálása, a pályázati lehetőségek közreadása**

**Határidő: folyamatos**Felelős: Németh Mónika igazgatóhelyettes  
 Tóthné Molnár Ildikó igazgatóhelyettes  
 munkaközösség-vezetők

* **Iskolai-, területi- és országos közismereti tantárgyi versenyek előkészítése, lebonyolítása**

**Határidő: külön ütemterv szerint**felelős: Németh Mónika igazgatóhelyettes  
 Paiss-Sólymosy Zsuzsanna MK-vezető

* **Iskolai-, területi- és országos szakmai tanulmányi versenyek előkészítése, lebonyolítása**

**Határidő: külön ütemterv szerint**felelős: Marton Zoltán MK-vezető  
 Németh László MK-vezető

* **Be- és kimeneti mérések lebonyolítása, a fővárosi és országos mérések megszervezése**

**Határidő: külön ütemterv szerint**Felelős: Borbély László MK-vezető  
 Fantha Brigitta  
 Gecsei Éva

* **Az I. negyedévi értékelések beírása a tanulók ellenőrző könyvébe**

**Határidő: november 7.**Felelős: osztályfőnökök

* **Pályaválasztási bemutatkozásaink tervezése, szervezése, a „Nyílt napok” előkészítése**

**Határidő: november 11-13.**Felelős: Szélesiné Dzsugán Piroska  
 Németh László MK-vezető  
 Borbély László MK-vezető

* **Az SZKTV iskolai fordulójának lebonyolítása**

**Határidő: november vége**Felelős: Zentay Hajnalka MK-vezető  
 Németh LászlóMK-vezető (speciális szakiskolai képzések)

* **A helyi minőségbiztosítási rendszer működtetése**

**Határidő: folyamatos**Felelős: Tóthné Molnár Ildikó igazgatóhelyettes,

iskolavezetőség

* **Szalagavató ünnepség**

**Határidő: január 30.**Felelős: Németh Mónika igazgatóhelyettes  
 Szennik Róbert DÖK-segítő tanár  
 Hunyadi Annamária DÖK-segítő tanár

* **A félévi munkát összegző, értékelő beszámolók elkészítése és leadása**

**Határidő: január 16.**Felelős: területért felelős vezetők  
 munkaközösség-vezetők  
 szakkörvezetők  
 könyvtáros tanár  
 gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelők  
 fegyelmi bizottság elnöke  
 diákönkormányzat munkáját segítő tanárok

* **A tanulók és szüleik értesítése a félévi tanulmányi eredményekről**

**Határidő: január 23.**Felelős: osztályfőnökök

* **A tanulók fizikai állapot- és edzettség mérésének megszervezése**

**Határidő: külön ütemterv szerint**Felelős: Bogár Miklós  
 Szennik Róbert  
 testnevelő tanárok

* **A gyakorlati szintvizsga előkészítése *(február),* lebonyolítása *(április)***

**Határidő: február**Felelős: Németh István igazgatóhelyettes

Marton Zoltán MK-vezető  
 Váry István MK-vezető

* **Általános felvételi eljárás**

**Határidő: február - március**Felelős: Szabados Attila igazgató  
 Székelyhidi Orsolya  
 Mezeiné Szabó Mónika  
 Dudás Gabriella

* **A pedagógus-továbbképzés keretében az éves beiskolázási terv elkészítése**

**Határidő: március**Felelős: Szabados Attila igazgató

* **Év végi szakképesítő vizsgák kötelező egyeztetéseinek lebonyolítása, vizsgabejelentés**

**Határidő: március**Felelős: Németh István igazgatóhelyettes

Marton Zoltán MK-vezető

Zentay Hajnalka MK-vezető

* **Év végi szakképesítő vizsgákhoz tételigénylés**

**Határidő: március**Felelős: Németh István igazgatóhelyettes

Marton Zoltán MK-vezető

Zentay Hajnalka MK-vezető

* **A III. negyedévi értékelések beírása a tanulók ellenőrző könyvébe**

**Határidő: március 6.**Felelős: osztályfőnökök

* **Évvégi szakképesítő vizsga szervezése, forgatókönyvének előkészítése**

**Határidő: április**Felelős: Németh István igazgatóhelyettes

Váry István MK-vezető

* **Ballagás**

**Határidő: április 30.**Felelős: Németh Mónika igazgatóhelyettes  
 Szennik Róbert DÖK-segítő tanár

Fodor Alíz MK-vezető

* **A 2015-ös országos kompetencia- mérés lebonyolítása. (OKÉV)**

**Határidő: május 27.**Felelős: Borbély László MK-vezető

* **Az üres állások meghirdetése, a beérkezett pályázatok elbírálása**

**Határidő: május – június**Felelős: Szabados Attila igazgató

* **A végzős osztályok adminisztrációjának lezárása, leadása (napló, törzslap, bizonyítvány)**

**Határidő: május 11.**Felelős: osztályfőnökök

* **Jutalmazás az intézmény anyagi helyzetének függvényében**

**Határidő: naptári év vége, illetve pedagógus nap**Felelős: iskolavezetőség

* **A szorgalmi időszakhoz kapcsolódó nyári gyakorlat megszervezése**

**Határidő: június 16 – augusztus 31.**Felelős: Németh István igazgatóhelyettes  
 Németh László MK-vezető

* **Beiratkozás megszervezése**

**Határidő: június 23-26.**Felelős: Németh István igazgatóhelyettes  
 Gombos Judit MK-vezető  
 Tóthné Molnár Ildikó igazgatóhelyettes  
 Székelyhidi Orsolya  
 Dudás Gabriella

* **Évvégi osztály-adminisztráció lezárása, leadása (napló, törzslap, bizonyítvány)**

**Határidő: június 26.**Felelős: osztályfőnökök

* **Tanköteles korú tanulók felvétele a rendkívüli felvételi eljárás keretében (pótbeiratkozás)**

**Határidő: augusztus 24-25.**Felelős: Szabados Attila igazgató

**Értekezletek:**

* Az **iskolavezetőség** minden héten, **kedden 930** órától értekezletet tart. (Róbert Károly krt. „B” épület - igazgatóhelyettesi iroda)
* A **vezetői kollégiumot -** a megoldandó feladatoknak megfelelően - kérésre az igazgató hívja össze (I. em. 63.)
* **Nevelőtestületi Fórumot** - a megoldandó feladatok függvényében - kérésre az igazgató hívja össze (I. em. 90. terem vagy Róbert Károly krt. 49-51. Média terem).
* **Nevelőtestületi értekezlet** a Közoktatási törvényben szabályozott esetekben és módon ülésezik, valamint a közoktatásra vonatkozó törvények és rendeleteknek megfelelően végzi a munkáját.
* **Közalkalmazotti értekezlet** a Közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény alapján végzi munkáját, az abban szereplő esetekben és módon ülésezik.

**Fogadóórák:**

* Igazgató fogadóórája:   
   az Elnök utcában Hétfő 1500 – 1700 a Róbert K. körúton előzetes telefonegyeztetés szerint
* Igazgatóhelyettesek fogadóórája: előzetes telefonegyeztetés szerint
* Pedagógusok fogadóórája: az órarendjükhöz igazított előzetes telefonegyeztetés szerint

**Pedagógusok szabadsága:** (A 2014-2015-ös tanévre)

* Őszi szünetben 5 nap 2014. október 27. – október 31.
* Téli szünetben 3 nap 2014. december 29. – december 31.
* Tavaszi szünetben 3 nap 2015. március 28. – április 2.
* Nyári szünetben

A 2014/2015-as tanév rendjéhez igazítva

A 2015/2016-ös tanév első munkanapja 2014. augusztus 24. (hétfő).

Tanévnyitó értekezlet 2015. augusztus 31. (Róbert Károly krt.)

**A jóváhagyott éves munkatervben rögzített programokat és időpontokat az iskola összes közalkalmazottjának kötelessége figyelemmel kísérni, és azokat betartani.**

**A munkatervben szereplő programok, időpontok, személyi feltételek évközi változásairól az iskola igazgatója köteles tájékoztatást adni a nevelőtestület részére.**

Budapest, 2014. augusztus 31.

Szabados Attila  
igazgató

*A nevelőtestület fenntartja a jogát, hogy a munkaterv készítésekor még nem látható év közben adódó feladatok miatt az eseményterv programjait kiegészítse, illetve az előre meghatározott időpontokat célszerűen változtassa.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Állandó programok:*  **Minden kedden 930 vezetőségi**  **Havonta kétszer szerdánként DÖK értekezlet a 3. óra után.** | | | | | |
| augusztus | | | | | |
| 25-én | | 900 | Első munkanap | | |
| 26-án | | 900 | javítóvizsga korrepetálás | | |
| 27-én | | 900 | Javítóvizsga | | |
| 28-án | | 900 | Munkaközösségi értekezletek | | |
| 29-én | | 900 | Tanévnyitó értekezlet | | |
| szeptember | | | | | |
| 1-jén | | 800  900  1300 | Tanévnyitó ünnepély (Róbert Károly krt.) Balesetvédelmi és tűzvédelmi oktatás, házirend ismertetése  Tanévnyitó ünnepély (Elnök u.) Balesetvédelmi és tűzvédelmi oktatás, házirend ismertetése  Tanévnyitó ünnepély – esti érettségi | | |
| 2-án | |  | Órarend szerinti tanítás kezdete  Ügyelet (vezetői, tanári) kezdete Korrepetálások, tanulószoba, szakkörök indítása. | | |
| 5-19 | |  | Tankönyvek átvétele, vásárlása az iskola könyvtáraiban | | |
| 8-ig | |  | Osztályozó és javítóvizsga bejegyzések Ellenőrzők kitöltése és érvényesítése | | |
| 8-12-ig | |  | ISKOLA A SZABADBAN PROJEKT – Erdei iskola  Budapest projekt | | |
| 11-én | |  | Iskolai tantárgyfelosztás beküldése az iskolafenntartónak | | |
| 12-én | | 1430 | Éves munkatervek leadása (szakkör, MK) Új helyi tantervek és tanmenetek leadási határideje  Szakköri költségvetés elkészítése Osztálynapló kitöltése A tanévre vonatkozó testnevelés és tantárgyi felmentések ügyintézése | | |
| 25-én | |  | A tanulók jelentkezésének határideje az OKTV-re. | | |
| Harmadik hét | |  | OMÉK-kiállítás | | |
| Harmadik hét | |  | Iskola fogászat (Elnök utca) | | |
| 29-én | |  | Törzslapok felfektetése A ballagó osztályok jelentkezése a szalagavató műsorra | | |
| október | | | | | |
| Első hete | | | Szülői értekezletek (külön forgatókönyv szerint) | | |
| folyamán | | | speciális szakiskola tanulmányi kirándulása a XIII. kerületi Tűzoltóságra | | |
| 2-án | | | Az Erőszakmentesség Világnapja (A témával osztályfőnöki órán foglalkozunk) | | |
| 6-án | | | Az iskola diákjainak osztályszintű október 6-i megemlékezése (külön forgatókönyv szerint) | | |
| 15-én | | | KIR-STAT elkészítése az október 1-jei állapotnak megfelelően. A középfokú iskolák eddig a napig meghatározzák és megküldik tanulmányi területeik leírását és azok belső kódját a Felvételi Központnak. | | |
| 13-án | | | Az október-novemberi írásbeli érettségi vizsgák kezdete. | | |
| 22-én | | | Október 23. Forradalom és szabadságharc emlékünnepség (külön forgatókönyv szerint) | | |
| 24-én | | | Pihenőnap (ledolgozva: október 18-án) | | |
| 23-án | | | Nemzeti ünnep | | |
| november | | | | | |
| Intenzív felkészülés (tehetséggondozás) a decemberi közismereti tantárgyi és szakmai versenyekre | | | | | |
| folyamán | | | Speciális szakiskola tanulmányi sétája a Planetáriumba,  Színházlátogatás | | |
| 10-12. | | | Esti érettségi 1. negyedévi vizsgák | | |
| okt.22 - nov. 2. | | | Őszi szünet (első tanítási nap: november 3.) | | |
| Második hét | | | Gólyaavató ünnepség az Elnök utcában (külön forgatókönyv szerint) | | |
| 10-én | | | I. negyedévi értékelés (beírás az ellenőrzőbe minden évfolyamon) | | |
| 12-14-én | | | Nyílt napok - Elnök utcai Egészségnap | | |
| december | | | | | |
|  | | | SZKTV iskolai elődöntők (központi előírás szerint) | | |
| adventi időszak | | | Speciális szakiskola kirándulás az adventi időszakban **Kassá**ra | | |
| 13-án | | | Munkanap a december 24-ét dolgozzuk le. | | |
| 19-én | | | DÖK és osztályszervezésben karácsonyi ünnepségek | | |
| dec. 20-január 3-ig | | | Téli szünet (a szünet utáni első tanítási nap: 2015. január 5.) | | |
| január | | | | | |
| 5-én | | | Szünet utáni első tanítási nap | | |
| 12-én | | | A félévi munkát értékelő beszámolók leadása | | |
| 16-án | | | Az első félév vége Utolsó tanítási nap a szakiskolákban, szakközépiskolákban a másfél és két és fél éves képzésben végzős tanulók részére. | | |
| 17-én | | 800 | Szombat-munkanap, a január 2-át dolgozzuk le.  Félévi osztályozó értekezlet, nevelési értekezlet (külön beosztás szerint) tanítási szünet | | |
| 12-14 és 19-21. | | | Esti érettségi 2. negyedévi vizsgák | | |
| 24-ig | | | Értesítés a félévi eredményekről | | |
| 30. | | | Szalagtűző ünnepség | | |
| vége | | | Gundel asztalitenisz-verseny  A szakképző évfolyamokra kerülő speciális szakiskolai tanulók kiválasztása | | |
| február | | | | | |
|  | | | | Gyakorlati szintvizsga előkészítése (vendéglátóipar) | |
| folyamán | | | | Speciális szakiskola: Farsangi projekt, Színházlátogatás, Tanulmányi verseny | |
| Első hete | | | | Szülői értekezletek (Speciális Szakiskola) | |
| közepe | | | | Speciális szakiskola 9. budapesti komplex vetélkedő döntője (Róbert Károly krt.) | |
| 25-én | | | | A kommunizmus és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja.  Osztályszintű megemlékezés (külön program szerint) | |
| március | | | | | |
| folyamán | | | Speciális szakiskola: Pályaorientációs nyílt nap | | |
| eleje | | | Erdei iskola (Elnök utca) | | |
| 1-én | | | A május-júniusi érettségire vonatkozó összesítő jelentésiskola általi megküldésének határnapja. | | |
| 2-4. és 13-15. | | | Esti érettségi 3. negyedévi vizsgák | | |
| 9-én | | | III. negyedévi értékelés (csak a gyenge tanulmányi eredményt mutató tanulóknak írunk az ellenőrzőbe) | | |
| 9-12. | | | Végzős próbaérettségi írásbeli vizsgák | | |
| 14-én | | | Megemlékezés március 15-éről (Külön forgatókönyv szerint) | | |
| 15-én | | | Nemzeti ünnep (péntek) | | |
| 15-ig | | | Pedagógus továbbképzési terv elkészítése | | |
| 16-19. | | | Végzős próbaérettségi szóbeli vizsgák | | |
| 28-ig | | | Év végi szakképesítő vizsgákhoz tételigénylés | | |
| április | | | | | |
| Első hete | | | Szülői értekezletek | | |
| folyamán | | | Speciális szakiskola: Parlamenti látogatás, Angol nyelvi verseny,Színházlátogatás, Föld Napja alkalmából az iskolaudvar szépítése | | |
| 2 –7. | | | Tavaszi szünet (utolsó tanítási nap: április 1. (szerda),   első tanítási nap a szünet után: április 8. (szerda) | | |
| 13-15. | | | Esti érettségi (12EÉ) 4. negyedévi vizsgák | | |
| 16-án | | | Megemlékezések a Holokauszt áldozatainak emlékére (külön forgatókönyv szerint) | | |
| 29-én | | | Utolsó tanítási nap a végzős évfolyam tanulóinak. | | |
| vége | | | Hagyománnyá tehető iskolai rendezvény: Május kupa (Elnök u.) | | |
| 30-án | | | Ballagás (külön forgatókönyv szerint Végzős osztályok éves osztályozó értekezlete. | | |
| május | | | | | |
| eleje | | | Egészségnap | | |
| eleje | | | Gundel állásbörze | | |
| 1-je | | | Munka ünnepe | | |
| folyamán | | | SNI osztálykirándulások szervezése | | |
| 4-től | | | Érettségi írásbeli vizsgák kezdete (központi beosztás szerint) Végzős osztályok adminisztrációjának leadása → Érettségiző | | |
| folyamán | | | DÖK-nap az Elnök utcában | | |
| 6-10-ig | | | Speciális szakiskola 10. évfolyam matematika és szövegértés mérése | | |
| 11-től | | | OKJ szerinti szakképesítő írásbeli vizsgák kezdete Gyakorlati szakképesítő vizsgák (külön beosztás szerint) | | |
| 26-29-től | | | Kisérettségi írásbeli vizsgák külön beosztás szerint. | | |
| 26-án | | | A végzős osztályok adminisztrációjának leadása A május-júniusi írásbeli érettségi vizsgák utolsó napja. | | |
| 22-én | | | Speciális szakiskola ballagás | | |
| végén | | | OKÉV kimeneti mérés 10. évfolyamon (anyanyelv és matematika). Egészségnap: ”Sportot űzünk a játékból”- SNI  Speciális Szakiskolák Országos Sporttalálkozója | | |
| Június | | | | | |
| folyamán | | | Speciális szakiskola: „Vakációra”-projekt, Állatkert, Főzőverseny |
| 1-3. | | | Esti érettségi 4. negyedévi vizsgák |
| 1-5. | | | Kisérettségi szóbeli vizsgák külön beosztás szerint. |
| 15-én | | | A középszintű szóbeli érettségi vizsgák kezdő napja. Diák szabadidős nap (külön forgatókönyv szerint) |
| 15-én | | | Utolsó tanítási nap. Éves osztályozó értekezletek |
| 17-tól | | | Nyári gyakorlat kezdete  Szóbeli szakképesítő vizsgák kezdete (külön beosztás szerint) Szóbeli érettségi vizsgák (külön beosztás szerint)  HÍD II-program: részszakképesítések írásbeli vizsgája |
| második fele | | | Tanévzáró ünnepély |
| 24-26-án | | | Új tanulók beiratkozása. |
| 26-án | | | A középszintű szóbeli érettségi vizsgák befejező napja. A beiratkozás befejező napja a középfokú iskolákban. Év végi osztályadminisztráció leadása |
| július eleje | | | Tanévzáró ünnepély  Tanévzáró értekezlet |

Budapest, 2014. augusztus 31.

Szabados Attila  
igazgató

**Ellenőrzési terv  
2014-2015-ös tanév  
rendszeres, visszatérő ellenőrzések:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Az ellenőrzés** | | **Feladat** | **Felelős személy** |
| **ideje** | **területe** |
| **félévente** | Tanügyigazgatás | A szigorú számadás alá vont dokumentumok kezelése | Igazgató |
| Gazdálkodás | A szigorú számadás alá vont dokumentumok kezelése | GEO 06 |
| Munka- és tűzvédelem | Szemle, az iskolaépületek bejárása | Igazgató Igazgatóhelyettesek Szakmai gyakorlati munkaközösség-vezetők Gondnok Tűzvédelmi megbízott Munkavédelmi megbízott Munkavédelmi képviselő |
| havonta | gazdálkodás | Illetmény elszámolás a TÁH jegyzékei alapján | GEO 06 |
| gazdálkodás | Havi zárlat Okmányok (számlák, utalványok) ellenőrzése | GEO 06 |
| pedagógia | Tanulói hiányzások összesítése, érdemjegyek száma. Osztálynaplók zárása (a tárgyhónapot követő 1 héten belül) | Osztályfőnökök |
| tanügyigazgatás | Tanórán kívüli foglalkozások (szakkör, tanulószoba foglalkozási naplói) | Igazgató |
| tanügyigazgatás | Foglalkozási naplók havi zárása | Igazgató |
| he-ten-te | gondnoki | Épület állapota, takarítás az iskola környezetében | Gondnok |
| naponta | vezetési | Személyi és tárgyi feltételek | Ügyeletes vezető |
| Pedagógia | Folyosók és mellékhelyiségek rendeltetésszerű használata. | Ügyeletes tanárok |
| pedagógia | A tanműhelyek (tanétterem, tankonyha) előtti folyosószakasz, öltöző, mellékhelyiségek állapota, rendje | Ügyeletes tanárok |
| pedagógia | A tanulói késések, mulasztások | Osztályfőnökök Szakoktatók Szaktanárok |
| pedagógia | Osztálynaplók és foglalkozási naplók vezetése, a megtartott és az elmaradt órákkal kapcsolatos adminisztráció elvégzése. | Tanárok |

**Időszakos felülvizsgálati terv**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Megnevezés** | **határidő** | **felelős** |
| Energia-beszámoló | Esedékesség szerint | Gondnok |
| Kéziszerszámok felülvizsgálata | Esedékesség szerint | Gondnok |
| Kémény felülvizsgálat | Esedékesség szerint | Gondnok |
| Tűzrendészeti szabványossági vizsgálat | Esedékesség szerint | Gondnok |
| Épület rehabilitációs program | Esedékesség szerint | Gondnok |
| Tűzoltó-készülékek | *szerződés szerint* | Gondnok |
| Tűzcsapok | *szerződés szerint* | Gondnok |
| Kazán | Esedékesség szerint | Gondnok |
| Gázérzékelők | Esedékesség szerint | Gondnok |
| Villámvédelem felülvizsgálata | Esedékesség szerint | Gondnok |

**Az iskolavezetők   
pedagógiai ellenőrzési terve**

* Minden vezető a maga területén havonta két óra látogatást tart.
* Az óralátogatásokról készült vezetői feljegyzések 1 példányát az iskola titkárságára (Elnök u.) kell leadni.
* A szakmai gyakorlati munkaközösség-vezetők rendszeresen ellenőrzik az iskolai – és a külső képzőhelyen foglalkoztatott tanulóink gyakorlati oktatását. Az ellenőrzésének tapasztalatait az I. és II. félév végén összegzik.
* A munkaközösség-vezetők a munkaközösségükön belül az MK munkaterveknek megfelelően végeznek ellenőrző tevékenységet. Az ellenőrzéseik tapasztalatait az I. és II. félév végén összegzik.
* A fenti beszámolók a tanév pedagógiai munkájának elemzésében, értékelésében, hatékonyságának vizsgálatában felhasználásra kerülnek.

Budapest, 2014. augusztus 31.

Szabados Attila  
igazgató

*A munkaterv sokszorosított példányát kapják:*

* *Iskolafenntartó*
* *Igazgató*
* *Igazgatóhelyettesek (3 fő)*
* *Iskolatitkár, iskolai adminisztrátorok*
* *Munkaközösség-vezetők*
* *Gondnok*
* *Tanári szoba (kifüggesztve 5 db)*

**Jegyzőkönyv**

**Készült:** a Mándy Iván Szakképző Iskola és Speciális Szakiskola  
nevelőtestületi értekezletén (1089 Budapest, Elnök u. 3.)

**Időpont**: 2014. szeptember 10. 1300 óra

**Jelen vannak:** a nevelőtestület tagjai: 63 fő  
(a mellékelt jelenléti ív szerint.)

**Tárgy**: az iskola 2014-2015-ös tanévi munkatervének, ill. feladat-ellátási tervének véleményezése és elfogadása

* A nevelőtestület az éves munkatervet és a hozzá kapcsolódó feladatellátási tervet **63** **igen** szavazattal, **0** **nem** szavazattal,   
  **0** **tartózkodás** mellett elfogadta.
* Rendkívüli esetben a tantestület fenntartja a jogát, hogy az év közben fellépő indokolt események miatt célszerűen változtathatja a programok időpontját.

Budapest, 2014. szeptember 10.

Szabados Attila  
 igazgató

Gaálné Tölgyesi Lívia Matusz Kalász Ágnes  
 a nevelőtestület képviselője a nevelőtestület képviselője

Németh Mónika  
 jegyzőkönyv hitelesítő