

2014.

PEDAGÓGIAI PROGRAM

Mándy Iván
Szakképző Iskola és Speciális Szakiskola



Tartalomjegyzék

BEVEZETŐ.....	3
AZ ISKOLA RÖVID TÖRTÉNETE	4
AZ ISKOLA TANULÓI KÖZÖSSÉGE	6
1. Iskolában folyó nevelő-oktató munka.....	8
2. Pedagógiai alapelveink	11
3. Iskolában folyó nevelő-oktató munka céljai.....	12
4. Iskolában folyó nevelő-oktató munka feladatai	13
5. Iskolában folyó nevelő-oktató munka eszközei	14
6. Pedagógusok helyi, intézményi feladatai	14
7. Osztályfőnöki munka tartalma, osztályfőnök feladatai	18
8. Iskolában folyó nevelő-oktató munka eljárásai.....	21
9. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok.....	22
10. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok.....	23
11. Kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje (A beilleszkedési, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenységek)	24
12. A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek	26
13. A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok	28
14. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő program	30
15. Szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység	31
16. Esélyegyenlőségi intézkedések	32
17. A Pedagógiai Program végrehajtásához szükséges eszközök és felszerelések.....	34
18. A szülő, a tanuló és az iskola együttműködésének formái, továbbfejlesztésének lehetőségei	35
19. Az iskola egészségnevelési és környezetnevelési programja, elsősegély- nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv.....	37
20. Az iskola egyes évfolyamain tanított tantárgyak, a kötelező és a választható tanórai foglalkozások.....	43
ÉRETTSÉGIRE TÖRTÉNŐ FELKÉSZÍTÉS FELNŐTTOKTATÁS – NAPPALI TAGOZAT	44
ÉRETTSÉGIRE TÖRTÉNŐ FELKÉSZÍTÉS SZAKKÖZÉPISKOLA– NAPPALI TAGOZAT	45
SZAKKÖZÉPISKOLAI KÉPZÉS – 4 ÉVES (SZAKMAI KÉPZÉST FOLYTATÓ)	46
Szakiskolát végzettek középiskolája I-II. (11-12. évfolyam) esti tagozat	47
Szakiskolát végzettek középiskolája I-II. (11-12. évfolyam) nappali tagozat	48
ÉRETTSÉGIRE TÖRTÉNŐ FELKÉSZÍTÉS FELNŐTTOKTATÁS – ESTI TAGOZAT	49
Érettségire történő felkészítés felnőttoktatás nappali tagozat	50
PINCÉR (ELŐREHOZOTT SZAKKÉPZÉS).....	51
SZAKÁCS (ELŐREHOZOTT SZAKKÉPZÉS).....	52
PINCÉR (OKJ 33 811 02 1000 00 00)	53
SZAKÁCS (OKJ 33 811 03 1000 00 00)	54
NŐI SZABÓ (OKJ 34 542 06)	55
CUKRÁSZ (OKJ 34 811 01).....	57
PINCÉR (OKJ 34 811 03).....	58
SZAKÁCS (OKJ 34 811 04)	59
SZAKÁCS (OKJ 34 811 04)	60

PINCÉR (OKJ 34 811 04).....	61
ELŐKÉSZÍTŐ 9. ÉVFOLYAM.....	62
Szakképző évfolyamok óraterve.....	63
ASZTALOSIPARI SZERELŐ (OKJ 21 543 01).....	64
Bevontelektródás kézi ívhegesztő (OKJ 31 521 01).....	66
Bőrtárgy-készítő (OKJ 31 542 01).....	68
Élelmiszer-, vegyi áru és gyógynövény eladó (OKJ 31 341 01).....	69
Gyorséttermi ételeladó (OKJ 31 811 02).....	71
Konyhai kisegítő (OKJ 21 811 01).....	73
Számítógépes adatrögzítő (OKJ 31 346 02).....	75
Szobafestő (OKJ 21 582 01).....	77
Textiltermék-összeállító (OKJ 21 542 02).....	79
ÉLELMISZER-ÉS VEGYIÁRU ELADÓ KÉPZÉS.....	81
Gyorséttermi ételeladó (OKJ 31 811 02) Köznevelési HÍD-program HÍD II./II.....	83
Számítógépes adatrögzítő (OKJ 31 346 02) Köznevelési HÍD- program HÍD II./II.....	84
HÍD I.	85
HÍD II/1. (10 hónapos).....	86

A helyi tantervben az iskola egyes évfolyamain tanított (tanulható) tantárgy és foglalkozástípusok:

88

21. Az alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei 88
22. Tankönyvrendelés..... 89
23. Tanulmányok alatti vizsgák rendje..... 89
24. Az iskola magasabb évfolyamára lépés feltételei 89
25. Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái..... 90
26. Az írásbeli beszámoltatások formái, korlátai, a tanulók tudásának értékelésében betöltött szerepe, súlya 93
27. Az otthoni (tanulósobai) felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai 94
28. A tanuló magatartása, szorgalma értékelésének és minősítésének követelményei, a minősítések formái..... 94
29. A középszintű érettségi vizsga témakörei..... 95
30. A tanulók fizikai állapotának méréséhez szükséges módszerek 96

A felnőttoktatási tagozat pedagógiai programja és helyi tanterve

100

ZÁRÓ DOKUMENTUMOK	112
ZÁRADÉK.....	113
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	114

Bevezető

Iskolánk fél évszázada a szakképzés területén tevékenykedik. Munkánkat jellemzi a számtalan iskolafenntartói hivatalos elismerés, munkapartneri dicséret, illetve a nálunk végzett tanulók tanulmányi- és munkasikerei.



Hagyomány és korszerűség, a múlt és a jövő szerves összekapcsolása - ez pedagógiánk, nevelő munkánk üzenete. Fontosnak tartjuk, hogy jelezzük, iskolánk életében nagy szerepe van a hagyományoknak, a minőségi oktatásnak, a tanulóközpontú nevelőtevékenységnek

Pedagógiai Programunk közzétételével arra törekszünk, hogy bemutassuk azt az értékrendszert és szemléletet, melyek szerint munkánkat végezzük – kiemelve azt, amiben többet, mást nyújtunk: amiben különbözünk a többi iskolától.

Patinás intézményünk tantestülete az évtizedek alatt természetesen kicserélődött, megújult. A folyamatos generációváltás lehetővé tette számunkra, hogy megbecsüljük múltunkat, megőrizzük hagyományainkat.

Az eddigi arculat megőrzése mellett nyitottak vagyunk minden újra: a gazdaság, a modern társadalom és az oktatás jelenkori és jövőbeli kihívásaira folyamatosan bővülő kínálatunkkal.

Ez a pedagógiai program a lehetőségeinknek megfelelően a mindennapi gyakorlatunkban elfogadott és egységesen alkalmazott nevelési, oktatási, szakmai tevékenységet tükrözi. Ennek az anyagnak a hitelét erősíti, hogy tantestületünk, a szülői munkaközösség és a tanulóközösség széleskörű, aktív szellemi munkájával, közreműködésével készült.

Az iskola rövid története

A második világháború után az egyre erősödő gyáripar számára 1954-től képeztek először ruhaipari szakmunkásokat Magyarországon. 1954 januárjában a Rákóczi téri Ruhaipari Technikum igazgatója megbízást kapott a Könyvüipari Minisztériumtól ruházati iparitanuló iskola megszervezésére. Az első tanévben, 1954-55-ben az iskola egy férfiszabó osztállyal indult, 47 tanuló iratkozott be. A második tanévben már öt osztály kezdte meg tanulmányait. 1956 szeptemberétől az iskola különvált a technikumtól és üzemi iskolaként kezdte meg a tanévet. Az újonnan felvett tanulók száma egyre nőtt és bővült az oktatott szakmák köre is. A férfiszabók mellett angol és francia női szabók, férfi és női fehérmű-készítők és gyermekruha-készítők is tanultak már.

1959-től iskolánk önálló költségvetési intézmény lett, ahol évente 10-13 osztály tanulta a szakmát. 1960-ban az addigi kétéves képzési időt három évre emelték.

1973-ban a Könyvüipari Minisztériumtól a Fővárosi Tanács hatáskörébe került át az iskola fenntartása és közvetlen irányítása.

1975 táján fogalmazódott meg az akkori iskolafenntartó részéről, hogy a Rákóczi téri Kulich Gyula Ruhaipari Szakközépiskolával közös épületben (úgymond "társbérletben") működő 51. sz. Mező Imre Ruhaipari Szakmunkásképző Intézet kinötte lehetséges kereteit és saját önálló iskolát kell alkotnia.

1980-ban iskolánk így önálló épületbe költözött az Elnök utcába. (Az épület, amely iskolánknak otthont ad, eredetileg is iskolának épült. Polgári reáliskola volt 1924-ig, majd a nagyhírű Széchenyi István Gimnáziumként működött 1945-ig, később tanonciskola 1952-ig, majd gépipari szakmunkásképző iskola működött itt 1978-ig.)

Az intézmény „új” tárgyi környezete következményeként magasabb lett az oktató-nevelő munka színvonala. Tíz évvel később két új tanműhellyel bővült az iskola. Ebben az időszakban, 25-30 osztályban tanulták a diákok a szakmát, új tanítási rendszer szerint. (Első osztályban alapszakmai képzést kaptak, második osztálytól szakosodtak, végül a harmadik évben üzemi gyakorlaton vettek részt.)

A nagyobb ruhaipari üzemek megszűnése után ismét új rendszerben, a jelenlegi piaci viszonyokhoz igazodva képezzük tanulóinkat, jól felszerelt, korszerű tanműhelyeink biztosítják a gyakorlati oktatás feltételeit.

1998-tól a Közoktatási Törvény és a Szakképzési Törvény együttes változásával a képzési szerkezet átalakult: 2 éves alapműveltségi szakasz után OKJ rendszerű szakképzés (alapszintű) folyik, mely kiegészülhet szakmai specializációval, érettségire épülő középfokú szakképzéssel. 2001-től kezdődően érettségire épülő középfokú ruhaipari szakképzés keretében ruhaipari technikus-technológus és divat-stílustervező képzések is folytak az intézményben.

Az 1999-2000-es tanévtől iskolánk az alapító okirat módosításával új nevet kapott: Szabómester Szakképző Iskola.

Az elmúlt majd fél évszázad alatt közel 10.000 fiatal végzett intézményünkben, akik a ruhaipari szakmai végzettségen túl emberi tartást, közösségi-humán értékeket is kaptak az iskolától.

A megváltozott politikai-gazdasági körülmények között az oktatási és szakképzési elgondolásokhoz, a munkaerő-piaci igényekhez való igazodás szükségessége miatt iskolánk is felvázolta saját jövőjét. Azt, hogy hogyan tudja a szakmai oktató-nevelő munkáját átalakítani úgy, hogy a gazdaságnak, a tanulói és iskolafenntartói igényeknek is megfeleljen.

2007. július 1-től a fővárosi középfokú szakképzési iskolaszervezet átalakításának köszönhetően iskolánk a negyedévszázados múlttal rendelkező, speciális szakképzést is végző Mérei Ferenc Szakiskola jogutódjává vált. Az iskolaintegráció eredményeként az intézmény képzési kínálatában a könnyűipar mellett a vendéglátás szakmacsoport is megjelent. Az iskolafúzió speciális szakiskolai feladatokkal egészítette ki a tevékenységünket.

Az intézményünk gyógypedagógiai feladatai speciális, szakmai önállóságot biztosító szervezési keretekben valósul meg. (gyógypedagógiai intézményegység)

Az iskolafenntartó 2007. decemberi döntése szerint iskolánk két szakmacsoportos szerveződésű iskolaközösség tagja. Könnyűipari szakterületen a Modell TISZK, vendéglátóipari szakmacsoportban a Gundel TISZK alapozó (küldő) iskolája lettünk. (TISZK= Térségi Integrált Szakképzési Központ). A gyógypedagógiai feladataink nem képezik részét a TISZK közös szakképzési tevékenységének.

2011. szeptember 1-jétől iskolánk Mándy Iván Kossuth-díjas író nevét vette fel.

2013. január elsejétől az iskola fenntartója a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ.

Az iskola tanulói közössége

Az iskolánkba a 9. évfolyamra jelentkező tanulók nagyobb része - objektív okok miatt szorulva ki a négyéves, érettségit is adó képzési formákból - hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű. Jelentős részük a középiskolára éretlen, illetve az általános iskola utolsó szakaszában évfolyamismétlésre, jobb esetben javítóvizsgára kényszerült.

Tanulóink közel 40 %-a nyilvántartottan veszélyeztetett, a valóságos arány ennél jóval magasabb lehet, hiszen anonim felméréseink szerint a teljes családoknak is több mint felére a következő jegyek legalább egyike jellemző:

- a szülők egyike munkanélküli, ill. nyugdíjas (általában rokkant nyugdíjas),
- az eltartottak száma magas (jellemzően 3-5 fő),
- a szülők átlagos keresete a minimálbért alig haladja meg.

Az egyszülős családban élők aránya kb. 25 %, tanulóink 5-10%-át pedig - mint legjobb vagy egyetlen megoldás - nagyszülő neveli, egy részük gyermekotthonban nevelkedik

A korábbiakkal egybecsengően a szülők jellemzően általános iskolai végzettségűek, az érettségivel rendelkező szülők tanulóira vetített aránya alig több, mint 20%, a felsőfokú végzettségűek aránya nem szignifikáns.

A jelentkező tanulók előképzettsége közepes, ill. annál gyengébb, a felzárkóztatás-szintrehozást a 9. évfolyamon a lehetőség szerint csoportbontással ill. korrepetálással segítjük.

Iskolánk vonzási körzete - a jó közlekedési lehetőségek miatt - Budapest egész területe és Pest megye jellemzően bal parti része. A „ingázó” tanulók aránya 20-25 % között mozog.

Tanulóink között jelentős a gimnáziumból, ill. szakközépiskolából lemorzsolódott, ill. a szakiskolákból érkezők aránya.

Tanulóinkra általában jellemzők:

- életvezetési zavarok
- önismeret hiánya
- önbizalomvesztett állapot
- életesélyeik, céljaik tisztázatlansága
- kudarcok a hagyományos iskolákban
- tanulási képességek fejletlensége
- szorongás a teljesítményt elváró helyzetekben
- biztonságos felnőtt kapcsolatok hiánya
- segítség és szeretet éhség
- bizonytalanság, s mindezek mellett
- az érvényesülési és boldogulási vágy.

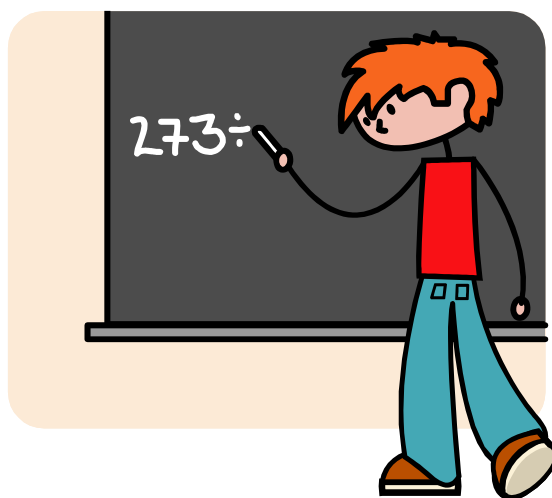
Diákjaink élettörténetei fiatal koruk ellenére általában igencsak eseménydúsak, esetenként megrázók. Lelkiállapotukban – az igen szélsőséges szociális helyzetbeli különbségek ellenére - felfedezhető valamiféle hasonlóság. Mindannyian általában túl korán értek felnőtté, miközben érzelmileg sok esetben gyermekek maradtak. Magányosak, szorongók és tanácstalanok, kudarc toleráló-képességük alacsony, a szabályokhoz nehezen alkalmazkodnak. A törődés és szeretet hiánya, a sok kudarc gyakran veszélyes, bár

átmeneti megoldást és rövid örömeket kínáló magatartásformák felé sodorja őket. Egy részüket betegségük – pszichés vagy testi fogyatékoságuk - akadályoz a normális életvitelben, fejlődésben, tanulásban, kialakításban. Viselkedésük – és gyakran külsejük is – szembetűnő másságokat hordoz az átlaghoz képest, és ez nemcsak az iskolákból, de gyakran a családból és más intézményes vagy informális kapcsolatból is kirekeszti őket. Gyakori az iskolai előéletekben a rövid idő alatt több iskolával, illetve iskolatípussal való próbálkozás, és ez által az iskolai jellegű kudarcélmények halmozódása.

Intézményi lehetőségeink keretein belül minden – a fenti célcsoportba tartozó – tanulót fogadunk és számukra érzelmi biztonságot, s az általuk elsajátítható legmagasabb képzési lehetőséget nyújtjuk. Minimálisra kívánjuk csökkenteni az iskolai kudarcok, a lemorzsolódás mértékét. Ennek érdekében igyekszünk olyan működési feltételeket és befogadó iskolai légkört teremteni, mely egyaránt optimálisan szolgálja az egyén és a közösség fejlődését, ösztönzi és segíti az egyéni tanulási utakat.

NEVELÉSI PROGRAM

1.



Iskolában folyó nevelő-oktató munka

Iskolánkban a nevelő-oktató-szakképző-gyógypedagógiai pedagógiai munka a nevelőtestület konszenzusával elfogadott (az iskolafenntartó által jóváhagyott) Pedagógiai Program szerint folyik.

Pedagógiai feladatainkat, tevékenységünket, lehetőségeinket az intézmény szakmai alapdokumentum, illetve az azt megalkotó iskolafenntartó továbbá az oktatási intézményekre vonatkozó hatályos jogszabályi környezet alapvetően meghatározza. A mindennapi pedagógiai gyakorlatunk alakítása és működtetése a nevelőtestületünk (a pedagógusaink és a pedagógiai munkát segítő munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottjaink) alapfeladatát jelenti.

A Pedagógiai Programunk nyilvános, így minden érdeklődő és valamennyi partnerünk rendelkezésére áll.

Kötelező felvételt biztosító középfokú oktatási intézményként speciális pedagógiai feladatot oldunk meg. A szociális hátrányokkal érkező, sajátos nevelési-oktatási igényű fiatalok szakmához juttatása, tudásvágyuk felkeltése, az érettségi iránti igényük kialakítása szinte karitatív feladatunk.

A helyi tantervi programjaink lehetőséget teremtenek a tanulók tanév közbeni átvételére (évközi vagy tanévet követő iskolaváltásra). A tanulói jogviszony megváltoztatásával kapcsolatos kérdésekben – a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével – egyedi, személyre szóló mérlegelést követően az iskola igazgatója dönt.

- Hitünk szerint a Mándy Iván Szakképző Iskola és Speciális Szakiskolában a nevelés-oktatás követelményei folytatják, továbbépítik, kiszélesítik és elmélyítik az általános iskolai tantárgyi követelményeket. Az iskolai évfolyamokon az új ismeretek átadása mellett az általános iskolában tanultak átisméltése, rendszerezése, a hiányok pótlása, a gyengébb képességű tanulók fejlesztése és tudatos motiválásuk folyik.
- Iskolánkból számtalan, nem tanköteles korú diákunk lemorzsolódott csak azért, mert szociális helyzete, vagy személyiségének állapota nem tette lehetővé azt, hogy 4-5 évet iskolapadban töltsön, pedig képességei alapján sikeresen befejezhette volna tanulmányait.
- A kallódó fiatal felnőttek felkutatásával, az oktatás-képzésbe való visszavezetésével célunk a munka világába való beilleszkedésünk elősegítése, olyan közösségek kialakítása, amelyekben a közösség tagjai képesek jobb teljesítményt nyújtani; ahol fokozottabb a késztetés és a motiváció a cselekvésre; ahol a tanulók törekvései elősegítik a közösségi normák és értékek elfogadását. Együttműködve a gyermek- és ifjúságvédelmmel (alap- és szakellátás intézményeivel), célunk a hátrányos és peremhelyzetben lévő, deviáns fiatalok figyelemmel kísérése, az ifjúkori devianciák felismerése és kezelése, és a megelőzésére irányuló tevékenységek elősegítése. Folyamatos elemzések készítése és gyakorlati intézkedések megtétele annak érdekében, hogy a fiatalok ne váljanak bűncselekmények vagy más jogsértések elkövetőivé vagy áldozataivá (mindez szoros együttműködés feltételez a szülőkkel/ a családdal, akik szintén egyéni és különleges bánásmódot igényelnek). Empátia és tolerancia, türelem és idő segíti az eredményes munkát. Célunk tehát egyrészt a fiatalok megismerése: tájékozódás életkörülményeikről (anamnézis felvétele), neveltségükről, tudásukról, másrészt a fiatalok tájékoztatása az iskola

szolgáltatásairól - életvezetési, pályorientációs segítségnyújtás -, működési rendjéről, hagyományairól. Tanulás-módszertani kurzus keretében segítséget kaphatnak a helyes tanulási szokások kialakításához, gyakorlati és szociális kompetenciák fejlesztéséhez. Meghatározott módszerekkel és eszközökkel fejlesztjük a tanuló tanulás iránti érdeklődését, az önálló tanulás, önművelés képességét. A fiatalok mentális gondozásával, személyközpontú gondoskodással segítjük a helyes önkép, önértékelés, felelősségérzet és az önálló életvezetés kialakulását, pszichológus, fejlesztő pedagógus, szaktanárok közreműködésével.

Iskolánk kiemelt feladata, hogy tanulóink később ne a társadalom leszakadó, gyakran gondoskodásra is szoruló rétegéhez tartozzanak majd, hanem további tanulmányokra is képes felnőttekké váljanak. Nevelői munkánk, a képességek és készségek fejlesztése, a közismereti oktatás, valamint a szakmai képzés szerves egységet alkot.

Arra törekszünk, hogy tanulóink képesek legyenek sikeres szakmai vizsgát tenni, szakmájukban elhelyezkedni, szakmájuk követelményeinek kiválóan megfelelni. Gyakorlati sikerélményeket elérve készítjük fel őket a folyamatos fejlődésre, továbbtanulásra, szükség esetén későbbi szakmaváltásra.

2. Pedagógiai alelveink

Gyermekközpontúság elve:	Az empátia, pozitív készítés, a támogatás, a bizalom, az önbizalom-növelés, a sikerhez való segítség, a tolerancia és a szeretet a gyermek iránt.
Bizalom elve:	A megértés, a kölcsönös tisztelet a tanár és a tanuló személyisége iránt.
Következetesség elve:	Igényes, határozott, reális, rendszerezett és következetes követelmények támasztása a tanulókkal szemben.
Differenciált bánásmód elve:	A pedagógiai eljárásainkban az egyéni igényeket, életkori jellemzőket, fejlődési sajátosságokat figyelembe vevő tehetséggondozás.
Indulási hátrányok csökkentésének elve:	Tervszerű felzárkóztatással a tanulói képességek széleskörű kibontakoztatásának lehetősége.
Egyenrangúság elve:	A tanár és a tanuló (ill. a szülő) egyenrangú félként való részvétele a nevelés-oktatás-képzés folyamatában. A pedagógiai tevékenységben a pedagógusé a vezető, az irányító szerep.
Önállóság elve:	A tanulók számára az egyéni tapasztalatszerzés, az öntevékenység lehetőségének biztosítása. Felkészítés az önkormányzó képesség kibontakoztatására. Az önálló ismeretszerzésre való felkészítés, az önellenőrzés képességének kialakítása.
Komplexitás elve:	A nevelés-oktatás folyamatában a tanulókat érő hatások – biológiai, fiziológiai, pszichológiai, pedagógiai, társadalmi – egységes rendszerben való kezelése.
Kommunikációs alapok elve:	Az általános műveltség és a szakmai tudás egységében kapcsolatépítési kompetenciák erősítése.
Emberi életfeltételek elve:	Az egészséges életmódra nevelés, az élet tisztelete és a környezet megóvására történő felkészítés és az oktatás-nevelésben szerves egysége.

Közösségi nevelés elve:	A tanulók különböző közösségeknek a tagjai. A szűkebb (család, iskola, osztály, tanulócsoporthat) és tágabb (környezet, társadalom) közösségek hatásrendszere a személyiségfejlesztésben elengedhetetlen.
Nemzeti, etnikai kisebbségek nevelésének irányelve:	Pedagógiai munkánk során a nemzeti, etnikai kisebbség nevelésének irányelveit figyelembe véve tevékenykedünk.
A sajátos nevelési igényű tanulók oktatásának irányelve:	A „normál” pedagógiai és a gyógypedagógiai munkánkban a sajátos nevelési igényű tanulók oktatásának tantervi irányelvei szerint járunk el.
Hátrányos megkülönböztetés tilalmának elve:	A tanuló hátrányos megkülönböztetése – neme, színe, vallása, nemzeti-etnikai származása, politikai vagy más véleménye, vagyoni helyzete, kor, cselekvőképessége, adottságai, tehetsége alapján – tilos.

3. Iskolában folyó nevelő-oktató munka céljai

- Az intézményi tanítási-tanulási folyamat eredményeként a tanulók komplex személyiségének tervszerű fejlesztése.
- Korszerű műveltség, konstruktív életviteli és szakmai kompetenciák kiépítése.
- Gyakorlati munkasikerek eredményeként a szakmák elsajátítása és gyakorlása, a továbbképzés iránti igény kiépítése.
- A kétkezi munka megbecsülése.
- Ösztönzés a továbbtanulásra (érettségi vagy magasabb szintű szakképesítés megszerzése), megadva a pályamódosítás, a pályaeorientáció, a választás és az átjárhatóság lehetőségét.
- Családias légkörű, hatékony intézményi feltételrendszer kialakítása, biztosítása.
- A tolerancia és empátia fejlesztésével a tanulóknál a másik ember tiszteletének, a másággal elfogadásának képességfejlesztése.
- A tanulók kommunikációs és szocializációs képességeinek fejlesztése, hogy alkalmasak legyenek az őket körülvevő világban való eligazodásra, beilleszkedésre.
- Az egészséges személyiségfejlesztés érdekében a káros szenvedélyek leküzdése, megelőzése.
- Az élethosszig tartó tanuláshoz szükséges képességek, készségek elsajátíttatása.
- Az egyéni adottságokhoz igazodó szakmai lehetőségek kínálatának biztosítása a tanuló számára.
- Piacképes szakképzés biztosításával a fiatalok munkaerő-piaci esélyeinek javítása.
- A kallódó fiatal felnőttek felkutatása, az oktatás-képzésbe való visszavezetése, a munka világába való beilleszkedésük elősegítése.

4. Iskolában folyó nevelő-oktató munka feladatai

Az alábbi pedagógiai feladatokat az intézményi működés minden területén, a tanórai- és a tanórán kívüli foglalkozásokon is követjük:

- A befogadó (inkluzív) iskolai szemlélet és pedagógiai gyakorlat kialakítása.
- A tanuló személyiségének, testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődésének biztosítása.
- A tanulók önismeretének, önértékelésének, önellfogadási képességének, valamint együttműködési képességének fejlesztése.
- A tanuló ismereteinek kiszélesítése, elmélyítése, készségeinek, képességeinek kibontakoztatása.
- A pedagógiai együttműködés az intézmény partnereivel, a szakszolgálatokkal, a szülők közösségével, a diákönkormányzattal.
- A tanulóközösségek kialakítása, fejlesztése.
- Tájékoztatás az iskola pedagógiai tevékenységéről, a tanulók tanulmányi és magaviseleti előmeneteléről.
- A tanulókkal az iskolai követelmények megismertetése, az intézményi belső szabályzatok elfogadtatása, betartása. (pl. Házirend, Ügyeleti rend stb.)
- A tanulók kommunikációs készségeinek, kapcsolatépítő technikájának fejlesztése.
- A tanulók ügyeiben való méltányos, humánus eljárás biztosítása, amely a többi tanuló érdekvédelmét is figyelembe veszi.
- Az iskola falain belül biztonságos, nyugodt, egészséges és tiszta nevelési környezet kialakítása.
- A tanulói devianciák visszaszorítása, a kölcsönös egymásra figyelés, a mások iránti tisztelet légkörének kialakítása.
- Gyermekek- és ifjúságvédelem, a tanulók egészségi állapotának, életvitelének nyomon követése.
- A tanulók érdeklődésének fenntartása, ingergazdag, érdekes, változatos tanórai és tanórán kívüli foglalkozások szervezése. Sokoldalú szemléltetés, szemléletesség.
- Útmutatás a szabadidő hasznos eltöltésére.
- Megfelelő motiválásával egyre nagyobb tanulói teljesítményekre ösztönzés.
- Sikerélményekhez juttatás.
- A tanulói cselekvéseken, cselekedeteken alapuló konstruktív szemléletű pedagógiai módszerek alkalmazása.
- Az összefüggések megértésére nevelés, a rendszerszemléletű világnézet kialakítása.
- A vallási, illetve világnézeti információk tárgyilagos és többoldalú közvetítése, a világnézeti semlegesség megtartásával.
- Az iskolai oktatás során alkalmazott eszközök, létesítmények, berendezések rendeltetésszerű használatára, állagmegóvására nevelés.
- A kétkezi munka tiszteletére, az iskolában oktatott szakmák színvonalas elsajátíttatására ösztönzés.
- A felzárkóztatás során a hiányosságok pótlása, a tehetséggondozás, illetve hatékony verseny- és vizsgafelkészítés.
- Az SNI tanulók fogyatékosságából adódó hátrányok kompenzálása, korrekciója, (re)habilitációja és ezzel a tanulók megfelelő szakmaválasztásának megalapozása.

- Egészséges életmódra, a családi életre nevelés, a rendszeres testedzés iránti igény kialakítása.
- Az iskola hagyományainak megismertetése, megőrzése, az intézmény iránti lojalitás elfogadtatása.
- Tanulóink sajátosságához és a munkaerő-piaci igényekhez igazodó képzési választék biztosítása.

5. Iskolában folyó nevelő-oktató munka eszközei

A Pedagógiai Program eredményes megvalósítása hatékonyságot igényel.

A fentiekben meghatározott célok elérése, valamint a feladatok eredményes teljesítése a hagyományos iskoláktól némiképp eltérő személyi és tárgyi feltételeket és munkaszervezést igényel.

- Egyéni fejlesztő foglalkozások, egyéni fejlesztési terv alapján.
- Rehabilitációs foglalkozások a fogyatékosságból következő hátrányok kompenzációjára, korrekciójára.

Anyagi bázis: Az iskola fenntartásához szükséges költségek forrásait a fenntartó biztosítja. Iskolánk törekszik arra, hogy minél nagyobb bevétellel tudjon hozzájárulni az iskola működéséhez (bérbeadás, tanulói munkák, rendezvényszervezés).

Szellemi bázis: az intézményben dolgozó valamennyi közalkalmazott részt vesz az iskolai feladatok megoldásában. A közvetlen nevelői feladatot végző pedagógusok (mindannyian a munkakör betöltéséhez szükséges főiskolai vagy egyetemi végzettséggel rendelkeznek) a szakterületük szerint:

- közismereti,
- szakelméleti,
- szakoktató,
- fejlesztő pedagógus,
- gyógypedagógus munkakörben foglalkoztatottak.

6. Pedagógusok helyi, intézményi feladatai

A munkaidő

- A főfoglalkozású pedagógus munkaideje heti 40 óra, kötelező óraszám a heti 22-26 óra.
- Az éves munkatervben rögzített feladatok elvégzésére (ballagás, ünnepségek stb.) a pedagógus pihenőnapon és szabadnapon is berendelhető az érvényes jogszabályoknak megfelelően. Vizsgáztatásra és verseny-, illetve vizsgafelügyeletre pihenőnapon is beosztható.
- Az első tanítási nap előtt, illetve az utolsó után (kivéve a nyári szabadság időtartamát) a pedagógus munkaideje kötetlen, de 8:00-16:00-ig oktatással kapcsolatos munkákra beosztható (pl. értekezletek, összeolvasás, szertárrendezés, tanterem-előkészítés, beíratás, javítóvizsgák, stb.) előzetes egyeztetés alapján.
- A pedagógus kizárólag a munkaköréhez tartozó feladatok végzéséhez szükséges időtartamig köteles az iskola épületében, telephelyén tartózkodni.

- A tanítási óráival kapcsolatos esetleges változtatásokat (az óra elmaradása, óracseré) az iskola igazgatójának előzetes engedélyével, vagy a napi ügyeletes iskolavezetővel, igazgatóhelyettesével beszél meg.
- A pedagógus köteles 10 perccel tanítási, foglalkozási vagy ügyeleti beosztása előtt a munkahelyén, munkára képes állapotban megjelenni.
- A pedagógus a munkából való rendkívüli távolmaradást, illetve annak okát lehetőleg egy nappal előbb, de legkésőbb az adott munkanapon 7 óra 45 percig, gyakorlati oktatás esetében a munka megkezdése előtt minimum fél órával köteles jelenteni az igazgatónak vagy az igazgatóhelyettesnek. (A napi ügyeletes vezetőnek, lehetőleg az iskola titkárságán keresztül.)
Természetesen olyan esetekben, amikor a pedagógus nem tudja jelezni a hiányzás tényét elegendő családtagok vagy hozzátartozók bejelentése is.
- A pedagógusok felügyeleti és helyettesítési rendjét az iskola igazgatója, vagy az általa megbízott személy (igazgatóhelyettesek, napi ügyeletes vezető, munkaközösség-vezető) állapítja meg az órarend függvényében.
- Az előre tervezhető helyettesítésről legalább 24 órával előbb értesítenie kell a pedagógus kollégát a helyettesítés elrendelődéséről. Az előre nem tervezhető helyettesítésről lehetőség szerint a helyettesítés megkezdése előtt legalább 1 órával értesíteni kell a pedagógus kollégát. Abban az esetben, ha a hiányzó pedagógus előre tudja tervezni a távolmaradását, köteles tájékoztatni az iskola igazgatóját, vagy a helyettesítésére kijelölt szaktanárt a megtartandó órák témájáról írásos témavázlat átadásával. Az előre látható helyettesítések tervezésének menete:
- A távollétet írásban jelenti be (kérvény formájában) az iskola igazgatójának, amelynek tartalmaznia kell a távollét időpontját, a helyettesítendő órák számát, helyét valamint a távollét okát.
- A bejelentés/kérvény mellékletében egy tervezetnek kell lennie, mely az iskola ügyeletes vezetőjével, ill. az osztályfőnöki munkaközösség vezetőjével kialakított helyettesítést tartalmazza.

A pedagógus saját munkakörében ellátandó feladatai (A pedagógus munkaköri kötelességei)

- Felkészül a foglalkozások, a gyakorlati oktatási órák, az elméleti tanítási órák megtartására, elvégzi az előkészítésükkel kapcsolatos pedagógiai feladatokat. Az érvényes intézményi pedagógiai programnak, a helyi tantervnek, projekterveknek és az intézmény vezetésének, munkaközösség-vezetőinek iránymutatásai alapján, felelősséggel és önállóan, saját módszerei és a munkaközösség-vezető által ellenőrzött és az igazgató, illetve az igazgatóhelyettesek által szeptember 30-ig jóváhagyott saját tanmenete szerint tanít.
- A tantervben, projekttervben előírt törzsanyag tanítása kötelező. Tanári autonómia, hogy – a kötelező tantervi kereteken felül – szabadon választja meg a további tananyagot.
- Törekedjék a tanulók egyenletes terhelésére. A tanulók felkészülését úgy tervezze, hogy otthoni munkájuk (írásbeli, memoriter, tananyag-elsajátítás) ne haladja meg a tanóra időtartamát.
- Minden tanév első óráján, gyakorlati foglalkozásán a tanulókkal írásban ismerteti saját értékelési rendszerét, a pótlási és javítási lehetőségeket. A kezdő osztályok első szülői értekezletén ezeket a szülőkkel is közli. (Esetleg az osztályfőnökön keresztül.)

Az értékelés szabályozása:

- Mind az évközi érdemjegyek, mind a félévi, illetve év végi osztályzatnak tükröznie kell a tanuló teljesítményét. A félévi, illetve év végi osztályzatnak összhangban kell lennie az osztályozó naplóba beírt évközi érdemjegyekkel.
- Amennyiben a szaktanár által javasolt osztályzat a diák kárára jelentősen (legalább 5 tizeddel) eltér, az év közben adott érdemjegyek átlagától, a nevelőtestület felszólítja a szaktanárt döntése indoklására. Ha a nevelőtestület az indoklást nem tartja elfogadhatónak, a szaktanár által javasolt osztályzatot a diák javára megváltoztathatja.
- Legkésőbb minden hónap utolsó tanítási napjáig be kell vezetni az osztálynaplóba minden, az abban a hónapban adott érdemjegyet.
- Félévenként legalább a heti óraszám +1 érdemjegy adása szükséges a félévi, illetve az év végi osztályzat megállapításához azzal a megszorítással, hogy a félévi, illetve az év végi zárás előtt 1 hónappal legalább két érdemjegynek lennie kell abban a félévben.
- Év végén az egész éves teljesítményt kell értékelni.
- A témazáró dolgozatokat az osztálynak, illetve a csoportnak legalább egy héttel korábban be kell jelenteni, és legkésőbb két héten belül kijavítva és értékelve vissza kell adni.
- Ha egy tantárgyat két vagy több szaktanár tanít, az osztályzatot közösen adják. Vitás esetben a magasabb óraszámú tanító tanár dönt. Egyenlő óraszám esetén – vitás kérdésekben – az iskolavezetés jogosult dönteni az illetékes munkaközösséggel való konzultáció után.
- A szülőt az érdemjegyekről ellenőrző útján értesíteni kell!
- Az érdemjegy, osztályzat nem lehet fegyelmezési eszköz!
- Ha egy tanulócsoporthoz jelentős hányada (legalább 40%) a minimumszint teljesítésére sem képes, a tanárnak módot kell találnia a hiányok pótlására. Amennyiben nem tud megfelelő megoldást/ módszert találni a hiányok pótlására, köteles jelenteni a témában érintett munkaközösség vezetőjének, hogy a probléma megoldására intézkedés történjen.
- Jelzi az osztályfőnöknek, ha valamely tanuló teljesítményében hiányosságok mutatkoznak.
- Tehetség gondozásban részesíti a tehetséges tanulókat. Ennek módját, idejét az adott tanév tantárgyfelosztása, órarendje befolyásolja.
- Korrepetálja az arra rászoruló tanulókat, egyéni foglalkozás, tanulószoba keretén belül, amennyiben az éves órabeosztása alapján ilyen foglalkozásokat elrendelt számára az iskola igazgatója.
- Tanítványai versenyen való részvételét, elért eredményeit jelzi az osztályfőnöknek és az igazgatóhelyettesnek.
- Kivételes esetekben az osztályzatot túl néhány soros értékelést is készít a tanuló munkájáról, amennyiben az iskolavezetés vagy a nevelőtestület ilyen határozatot hoz.

Pótlékkal díjazott feladatok ellátása (egyéni megbízás esetén):

- Osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői feladatok.

- Vezetői feladatok

A túlórák, helyettesítések, ügyeletek ellátása:

- A kötelező órákon felüli túlórák vállalásának mértéke az érintett pedagógus és az iskola igazgatójának közös megállapodása alapján történik, fenntartói előzetes engedélyezés alapján.
- Rendkívüli esetben az igazgató a túlórák, helyettesítések ellátását – a rendkívüli munkavégzés szabályozott felső határának figyelembe vételével – év közben is elrendelheti, ha az éves feladatok másképpen nem oldhatók meg, az aktuális vonatkozó jogszabályok figyelembevételével.
- Ügyeletre, felügyeletre (tanulmányi versenyek, érettségi, osztályozó vizsgák, felvételi stb.) a pedagógus egy tanévben legfeljebb 20 óra mértékéig osztható be. Az ügyelet tényét legalább egy nappal előtte közölni kell. Ez nem érinti a folyosói heti rendszerességű tanári ügyeletet, mely külön beosztással valósul meg a tanév szorgalmi időszakában.

Korrepetálások, szakkörök, előkészítők igény és pénzügyi lehetőség szerint vállalása

- Ezek beindítása (a túlóra-korlát betartása mellett), a szaktanár, az érintett osztály osztályfőnöke, a munkaközösség-vezető, az iskolavezetés, a diákönkormányzat vagy a szülők kezdeményezésére történhet, a fenntartó által elfogadott éves tantárgyfelosztás alapján, a pénzügyi lehetőségek figyelembe vétele mellett.

Adminisztratív teendők ellátása:

- A munkaköréhez tartozó foglalkozásról napló vezetése
- Osztályozás
- Összeolvasás (napló, törzskönyv, bizonyítvány összeolvasása félévkor és tanév végén)
- Az iskolavezetés vagy a munkaközösség-vezető írásbeli felkérésére (mely lebonyolítási útmutatót is kell, hogy tartalmazzon) szociometriai, minőségfejlesztéssel kapcsolatos, pedagógiai, szaktárgyi felmérések lebonyolítása, felügyelete, megírása és összegezése
- Statisztikák készítése (az osztálynaplóban szereplő táblázatok kitöltése, fenntartói, minisztériumi kötelezően előírt, a tanulókra vonatkozó statisztikai adatok közlése, valamint az igazgató által írásban kiadott útmutató alapján kért adatszolgáltatások elvégzése).
- A pedagógus a Pedagógiai Programban, az éves munkatervben előírt iskolai rendezvényeken és ünnepeken az alkalomhoz illő ruhában köteles megjelenni.
- Az iskola működési rendjében megjelenő feladatok ellátása: pl. ügyeletek, felvételi elbeszélgetés, érettségiztetés szakképesítő vizsga, osztályozó vizsga, versenyfelügyelet stb.
- A Beiskolázási tervben elfogadott továbbképzéseken való részvétel.
- Az éves munkatervben meghatározott szülői értekezleteken, fogadóórákon való megjelenés, a szülőkkel való partneri kapcsolat kialakítása.
- Nevelőtestületi és munkaközösségi értekezleteken, megbeszéléseken való részvétel.
- A leltárilag rábízott értékek megóvása, védelme.

- Igazgatói felkérés/megbízás alapján külön leltári felelősség vállalása. A pedagógus a részére átadott intézményi leltári jegyzékben szereplő eszközökért leltári felelősséggel tartozik. Gyakorlati oktatók esetén a tanműhelyek, tanterem, tankonyha berendezéseiről, felszereléseiről vállalt felelősség.
- Tantermekben, szertárakban, könyvtárban, tornateremben a terem rendjének biztosítása.
- A tanuló- és gyermekbalesetek megelőzése.
- Az iskola igazgatója által elrendelt mindazon feladatok, amelyek az oktatással, neveléssel összefüggenek és pedagógus szakértelmet igénylő tevékenységnek minősülnek.

A pedagógus külön díjazás ellenében ellátható feladatai

- A tanulókkal összefüggő feladatok, amelyek ellátásáért – ha nem szerepelnek a tantárgyfelosztásban, illetve a munkaköri leírásban – a tanárt a munkáltatóval kötött eseti megállapodás alapján külön díjazás illeti meg. Pl.:
 - A tanulók munkaidőn kívüli utaztatása versenyekre, kísérete
 - Munkaidőn kívüli tanulmányi kirándulás

7. Osztályfőnöki munka tartalma, osztályfőnök feladatai

Az osztályfőnök kiválasztása, megbízása

- Az osztályfőnököt az iskolavezetés és az osztályfőnöki munkaközösség vezetőjének javaslata alapján az igazgató bízza meg.
- Osztályfőnöki megbízás elsősorban annak adható, aki az intézmény főfoglalkozású tanára, és legalább egy éves tanári gyakorlattal rendelkezik. (Ha olyan tanár kap osztályfőnöki megbízást, aki nem tesz eleget a fenti feltételeknek, akkor az igazgató köteles döntését a nevelőtestületnek megindokolni.)
- A tantárgyfelosztás készítése során kiemelt szempont, hogy az osztályfőnökök – lehetőség szerinti legmagasabb óraszámában taníthassanak saját osztályaikban.
- Az osztályfőnöki munka végzéséért osztályfőnöki pótlék jár.

Az osztályfőnök feladatai

- Beszámolót készít az első félévi és év végi osztályozó értekezletre a következő szempontok alapján:
 - Az osztályközösség jellemzői:
 - Az osztályközösség kialakulása, fejlettségi szintje,
 - Az osztály fegyelmi helyzete, jutalom, dicséret, büntetés, fegyelmi,
 - Személy szerint kivel van különösebb probléma és miért?
Veszélyeztetett tanulók.
 - Késések, hiányzások okai, a mulasztások csökkentésére tett erőfeszítések,
 - A lemorzsolódás adatai és okai,
 - Az iskolai Házi rend betartásának nehézségei,
 - Osztályprogramok, szabadidős tevékenységek, szakköri munka,
 - Kezdeményező-készség, osztálymegbízások teljesítése, ügyeleti tapasztalatok.
 - Az osztály tanulmányi jellemzői:

- tanulási motiváltság, szakmai érdeklődés,
- tehetségek, különös készségek, adottságok, érdeklődések, hobbik,
- a tanulók véleménye az iskolai tantárgyi követelmények teljesíthetőségéről,
- kiemelésre érdemes tantárgyi javítások, rontások,
- a tehetséggondozás, korrepetálás, felzárkóztatás, tanulószobai foglalkozás hatásai,
- szakmai és közismereti versenyeredmények,
- a képesítő-vizsga, érettségi vizsga kilátások (végzősök esetén), elhelyezkedési tervek.
- a következő évfolyamra történő előrettekintés, várható tendenciák.

Az osztályfőnök együttműködése:

- Az osztályban tanító kollégák pedagógiai együttműködési formái, eredményessége,
- az egységes követelményrendszer érdekében tett osztályfőnöki erőfeszítések,
- az osztályfőnöki munkaközösség együttműködése,
- az osztályfőnök kapcsolata az iskolavezetőséggel és a DÖK-segítő tanárral
- az osztályfőnök óralátogatási tapasztalatai,
- a szülőkkel való kapcsolattartás, fogadó óra, szülői értekezlet, családlátogatás, szóbeli és írásbeli tájékoztatás,
- meghívott előadók az osztályfőnöki órán,
- az osztályfőnöki adminisztrációs feladatok.

A diákönkormányzat segítése

- Ismerteti a DÖK működési szabályzatát év elején, segíti az osztály diákönkormányzati képviselőinek megválasztását.
- Az osztály előtt legalább havonta egyszer, de lehetőleg minden iskolai Diáktanács-ülés után beszámoltatja a diákönkormányzati képviselőket.

Felmérések

- Az iskolavezetés által jóváhagyott felmérések osztályszintű lebonyolítását, összesítését elvégzi, elvégezteti.

Az osztály magatartásának, szorgalmának, az osztály közösségi életének figyelemmel kísérése

- Az osztállyal és az osztályban tanító tanárokkal történő megbeszélés után havonta, félévkor és év végén értékeli a tanulók magatartását és szorgalmát.
- Év elején az első osztályfőnöki órák során megismerteti a tanulókkal a házirendet, felhívja a figyelmet az esetleges változásokra. Folyamatosan ügyel a házirendben foglaltak betartására, különösen a késésekre és a hiányzásokra.
- Figyelemmel kíséri, az osztálynaplóban rögzíti, és hetente ill. havonta összesíti a tanulói hiányzásokat, és erről jogszabályokban meghatározottak szerint hivatalos értesítést küld az iskola titkárságán keresztül a szülőnek/gondviselőnek, kormányhivatalnak, gyermekjóléti szolgálatnak, szabálysértési hatóságnak. Az első igazolatlan hiányzás esetén hivatalos levélben értesíti a tanuló szüleit és felhívja figyelmüket a további hiányzások következményeire.

- Folyamatosan felügyeli az osztályterem berendezésének állapotát, azonnal jelzi az iskolavezetésnek a hiányosságokat, rongálásokat, illetve intézkedik azok megjavításáról, megjavíttatásáról.
- Év közben – szükség esetén – él a dicséretnek, illetve az elmarasztalások (írásbeli, szóbeli) lehetőségével, melyet az iskolai házirend biztosít számára.
- Legkésőbb félév, illetve év vége előtt 30 nappal az ellenőrző útján értesíti az elégtelen osztályzatra álló illetve gyenge tanulmányi eredményű tanulók szüleit.

Adminisztrációs, dokumentációs tevékenység

- Osztálynapló kitöltése, vezetésének ellenőrzése; az osztályozó naplóból még hónap végén is hiányzó érdemjegyekre valamint a haladási naplóból hiányzó órabeírásokra felhívja a szaktanár és szükség esetén az igazgatóhelyettesek figyelmét.
- Ellenőrzők havonkénti figyelemmel kísérése.
- A hiányzások havonkénti, félév végi, illetve év végi összesítése.
- Félévi értesítők, év végi bizonyítványok kitöltése, kiadása.
- A javítóvizsgákkal, az osztályozó vizsgákkal kapcsolatos adminisztráció elvégzése.
- Anyakönyvek kitöltése és vezetése.
- Érettségivel, felvétellel kapcsolatos adminisztráció elvégzése.
- Tájékoztatja a tanulókat és szüleit az intézmény legfontosabb dokumentumainak (Pedagógiai Program, Házirend, az Éves munkaterv, a DÖK szabályzata) hozzáférési lehetőségeiről (iskolai honlap, könyvtár, titkárság)

Az osztályfőnöki órák tervezésével, megtartásával kapcsolatos teendők

- Az osztályfőnöki tanterv alapján összeállítja és elkészíti az osztályfőnöki órák tervezett tematikáját.
- A tervezett témákról beszélgetést folytat, illetve vitát vezet az osztályfőnöki órákon.
- Az első osztályfőnöki órákon vázolja tanulóinak az intézmény éves munkatervét, majd a továbbiakban rendszeresen tájékoztatja az osztályt az iskolavezetés, illetve nevelőtestület őket érintő határozatairól.
- Az osztály választott diáktitkára révén az osztályfőnöki órákon tájékoztatja az osztályt a diákönkormányzati határozatokról, tevékenységről.
- Elvégzi a szükséges adminisztrációs tevékenységet.

Az iskola hagyományrendszeréhez, munkatervéhez kötődő tevékenységek

- Első osztályfőnöki órákon bemutatja az iskola hagyományait, éves munkatervét, házirendjét.
- A hagyományos rendezvényeken (tanévnyitó, gólyaavató, szalagavató, osztálykarácsony, ünnepségek, ballagás, tanévzáró) felügyeli saját osztályát.
- A szabadidő-szervező segítségével megtervezi, megszervezi és felelősséggel vezeti az osztálykirándulásokat.

Szülőkkel való kapcsolattartás

- Egy évben legalább két szülői értekezletet tart.
- Szükség esetén családlátogatást tesz.

- Az osztályában tanuló diákok ügyeinek kapcsán együttműködik az iskolaorvossal, védőnővel illetve az osztályban tanító kollégáival, az iskolapszichológussal, az egyéni foglalkozásokat szervező pedagógusokkal.

A pedagógiai munkát segítő alkalmazottaink:

- Pszichológus
- Könyvtáros tanár
- Iskolaorvos, védőnő
- Rendszergazda
- pedagógiai, gyógypedagógiai asszisztensek (gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő, oktatástechnikus)

A pedagógus továbbképzés tervszerűen folyik intézményünkben, a tanáraink a „kötelező” képzéseken túl is szívesen vesznek részt felkészítő programokban.

A nevelőtestületbe érkező „új” pedagógusok beilleszkedését mentor-tanári rendszer is segíti.

„Az iskolában (az SZMSZ-ben foglaltaknak megfelelően) szakmai munkaközösségek működnek.

Technikai feltételek: az iskolaépület karbantartása, a környezet gondozása, az intézményi infrastruktúra fejlesztése, az oktatástechnikai eszközpark frissítése napi feladatunk. Forrásbővítő tevékenységünk nagy részét a széleskörű pályázati munka teszi ki. A kötelező taneszköz-jegyzékben szereplő felszerelésekkel rendelkezünk.

A Pedagógiai Program megvalósításához szükséges technikai feltételekről a 14. fejezet részletesen tájékoztat.

8. Iskolában folyó nevelő-oktató munka eljárásai

Az iskolában folyó oktató-nevelő munkát külső és belső dokumentumok szabályozzák:

- Hatályos jogszabályok (törvények, rendeletek, utasítások stb.)
- Fenntartói utasítások (rendeletek, szabályzatok, tájékoztatók stb.)
- Intézményi dokumentumok (belső jogszabályok)
 - Szakmai alapidokumentum
 - Pedagógiai Program
 - Szervezeti és Működési Szabályzat
 - Házi rend, ügyeleti rend
 - Intézményi Minőségirányítási Program
 - Közalkalmazotti Szabályzat
 - Intézményi Etikai Kódex
 - Kollektív Szerződés

Az egységes és összehangolt oktató-nevelő munka sajátos területei:

- Iskolavezetőségi értekezlet
- Vezetői Kollégium (kibővített vezetőség)
- Nevelőtestületi értekezlet
- Nevelési értekezlet, osztályozó értekezlet
- Fórum (információáramlás, érdekegyeztetés, határozatok)
- Munkaközösségi értekezletek

- Egy osztályban tanító tanárok munkaközösségi megbeszélései
- Belső továbbképzések

Az iskola igazgatóhelyettesei szakfeladatuk szerint:

- Általános igazgatóhelyettes
- Gyógypedagógiai igazgatóhelyettes
- Pedagógiai igazgatóhelyettes

Az iskola vezetői telefonon történő időpont-egyeztetést követően személyesen felkereshetők az iskolában. A tanulókkal kapcsolatos információk miatt első körben az osztályfőnökökhöz fordulhatnak.

A tanulói jogviszonnyal kapcsolatos hivatali ügyintézés az iskola titkárságán történik ügyfélfogadási időben.

9. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

„Az embernevelés elve nemcsak a pedagógiai célra vonatkozik, hanem a pedagógiai tevékenység egész szerkezetére. A nevelés és az oktatás viszonyát változtatja meg. A közvetlenül az értelemre ható, tanító jellegű kiművelést háttérbe szorítja az inkább érzelmekhez szóló, jellemformáló nevelés javára. Ez magyarázza, hogy a pedagógiai tudásra nézve más igényeket támaszt. Aki elsősorban tanítani akar, annak számára a pedagógiának két fő fejezete van, az amit és az ahogyan; ANYAG ÉS MÓDSZER. Aki elsősorban nevelni akar, annak számára az amit és az ahogyan a CÉLT és a LÉGGÖRT jelenti.”

Merei Ferenc

Pedagógusaink személyükben képviselik:

- A személyiségformálásban betöltendő fejlesztő és fejlődési funkciót, az oktató, ismeretátadó funkciót.
- Teljesítik a családi szocializáció mulasztásaiból rájuk háruló feladatokat, zavarfelismerő-, szűrő diagnoszták.
- A családdal kapcsolatban vállalják a családgondozási teendők egy részét, a gyermek személyiségfejlődési és magatartászavarainak helyrehozását.
- További feladatként végzik a szakmai érdeklődés, a továbbtanulási igény felkeltését, és segítséget nyújtanak az iskola utáni lehetőségek kiválasztásában.

Tanulóink döntő többsége hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű. Jelentős részükhöz a középiskolára éretlen. A családi háttér rendezetlen, instabil, így az előbbieken megfogalmazott elvárásokat maximálisan teljesítjük.

A tanulásban akadályozott gyermekeknél az iskolai teljesítményzavar következményeként nagy nehézséget jelent az érzékszerveken keresztül beérkező információk értelmezése. Alapvető tevékenységeikben- olvasás, írás, számolásban akadályozottak, gyakori a figyelemzavar és a hiperaktivitás.

Mindezeket figyelembe véve arra törekszünk, hogy tanulóink tudatosan óvják testi, lelki egészségüket, ismerjék meg saját lehetőségeiket, képesek legyenek reális célok kitűzésére és azok elérésére.

A tanuló (gyermek) megismerésének fázisai:

- Első lépések – beiratkozás: egyéni felvételi beszélgetés
- Előzetes szülői tájékoztatók (május)
- Tesztek – tevékenységek felmérése (beiratkozás)

- Tanulói adatlapok (szeptember)
- Első tömbösített osztályfőnöki órák
- Csoportdinamikai vizsgálat (október– december)
- Önismereti- érzelmi intelligencia tesztek (szeptember-október)
- Elégedettségi teszt (félév és év vége)

A személyiségfejlesztés színterei iskolánkban

A tanórákon a tanítási órák lehetőségeinek kihasználása - kiemelten az osztályfőnöki, pályaorientációs, magyar, történelem és társadalomismeret tantárgyak, valamint a szakmai alapozás és szakmai gyakorlat adta lehetőségek. Pedagógusaink változatos pedagógiai módszereket alkalmaznak: csoportmunka, interjú, kiselőadások, szupervízió, élmény, szituációs játékok, dramatizálás és AV-eszközök (hang- és képanyagok) korszerű felhasználása.

A tanórán kívül:

- DÖK rendezvények (diákfórum, iskolaújság, iskolarádió stb.)
- Az egészségnevelő programon belül az önismereti tréning, a kortárs segítők képzése, felvilágosító előadások, versenyek
- Tantárgyi versenyek, vetélkedők
- A könyvtár adta lehetőségek
- Szakköri foglalkozások
- Tanulószoba
- Sportolási lehetőségek, sportversenyek
- Folyamatos együttműködés az iskolaorvossal, védőnővel és a gyermek- és ifjúságvédelmi felelőssel
- Mentori segítség a diákok számára.
- Szabadidős, iskolán kívüli programok. (kirándulások, színház- és múzeumlátogatások, tömegsport-rendezvények)

10. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

Az iskolai közösségek a személyiség sokoldalú fejlődését hivatottak szolgálni. Közösségben élni, „együtt élni” csak a harmonikus személyiség tud.

A közösségi élet fontosabb követelményei:

- A közösség nyújtson lehetőséget a sokoldalú tevékenység optimális kibontakoztatására. Adjon minden tagjának lehetőséget a sajátos egyéni törekvésen, érdeklődésen alapuló tevékenység megszervezésére is. Fontos a közösség és a személyiség érdekeinek lehető legtökéletesebb összehangolása.
- A közösségi életben való aktív részvétel, az öntevékenység, önkéntesség, önállóság és a kreativitás fejlesztése.
- Tanulóinkat alkalmassá kell tennünk a sokrétű és állandóan szélesedő viszonylatok megértésére, a tájékozódásra.
- A tanulók képesek legyenek eligazodni a közösségek teljes rendszerében. A közösségi élet eszközeivel serkenteni kell a tanulókat az önnevelő tevékenységre, az egyéni és közösségi érdekek összhangjának megteremtésére.

A közösségfejlesztés színterei iskolánkban:

- Tanítási órák: a közösen végzett munka élményének kialakítása
- Iskolai ünnepélyek: nemzeti ünnepeink, tanévnyitó, gólyaavató, szalagtűző ünnepség, ballagás, sportnap, tanévzáró stb.
- Iskolai rendezvények: Pódium-előadások; rendhagyó irodalomórák, versenyek és egyéb vetélkedők, kiállítások, tematikus tablók stb.
- DÖK: értekezletek, megbeszélések, beszámolók, diákfórum, FŐDISZ-rendezvények, Kormányos Klub (Petőfi Csarnok), Józsefvárosi diákönkormányzattal közös rendezvények, iskolaújság készítése, iskolarádió; rendezvények
- Osztályfőnöki- és pályaaorientációs órák: a tanmenetekben megfogalmazott program kiemelten segít a közösség kialakításában és fejlesztésében (feszültségoldási módszerek és helyzetgyakorlatok).
- Szakkörök: tanulók kedvükre választhatnak a különböző képességeket fejlesztő szakköreink közül
- Egészségnevelő program: önismereti tréning, előadások, szituációs játékok, versenyek, vetélkedők, kortárs segítők képzése
- A tantárgyi csoportbontásból adódó lehetőségek kihasználása: a kisebb csoportok jobban motiválhatók, fejleszthetők: pl. idegen nyelv, magyar, informatika, szakmai alapozás
- Szakmai alapozás, gyakorlati oktatás és szakmai gyakorlat során az együttműködési készség fejlesztése, mások munkájának az értékelése, értékrendek kialakítása.
- Testnevelési órák: csapatjátékok, versenyek, részvétel tömegsport-rendezvényeken
- Tanórán kívüli programok: osztálykirándulások, múzeumlátogatás, városismereti séták, színházlátogatások, sportkörök, sportversenyek, tömegsport, sportrendezvények látogatása, helytörténeti séták stb.
- A szakmai munka iskolán belüli és kívüli bemutatása kiállítások, bemutatók keretében
- „Iskola a természetben”

11. Kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje (A beilleszkedési, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenységek)

Az általános iskola elvégzése után a hozzánk érkező diákok jelentős részénél a beilleszkedési és magatartási zavarok konkrét tanulási nehézségekre vezethetők vissza (dyslexia, dysgraphia, dysortographia, dyscalculia, társadalmi alkalmazkodóképesség hiánya, szervezőkészség és önellenőrzés hiánya, mozgáskoordinációs problémák stb.). Szakemberek segítségével kiszűrjük a tanulási részképesség-zavarokkal küzdő tanulókat, és számukra korrekciós lehetőséget biztosítunk.

Iskolánk felvállalja a deviáns, esetenként antiszociális fiatalok „karbantartását”, foglalkoztatását (s reményeink szerint képzését is), együttműködve a segítő szervezetekkel (ld.: gyermek-és ifjúságvédelem c. fejezetben).

Ezen tanulók olyan közösségekből érkeztek, melyek hátráltatták nevelésüket, csökkentették képzési lehetőségeiket. Nagyrészt olyan családi háttérrel rendelkeznek, ahol a szeretethiány, a közömbösség, az érdektelenség jellemzi a családi légkört (antiszociális, deviáns, nem megfelelően szocializált vagy a társadalmi többségtől eltérő kultúrájú közösségek).

Kiemelten kezeljük a roma származású tanulókat (pozitív diszkrimináció), hiszen számukra és a roma társadalom számára adott helyzetükből kitörési lehetőséget rejt a szakképzés és a műveltség megfelelő szintű elsajátítása.

Kiemelten, de nem kiemelve foglalkozunk ezen fiatalok problémáival. Elkerüljük a szegregációs helyzeteket, s törekszünk az integratív oktatás-nevelésre.

Pedagógiai programunkban egyrészt a csoportbontásos oktatás, másrészt pedig az alkalmazott pedagógiai módszerek segítségével zárkóztatjuk fel diákjainkat.

A délelőtti időszakban - tanórai keretekben - drámajátékok, kommunikáció (magyar), önismereti tréningek (osztályfőnöki órák), komplex több tantárgyat érintő havonkénti programok, pódium előadások (pl.: drog, alkohol), zenei rendezvények során fejlesztjük, alakítjuk tanulóink gondolkodásmódját, toleráns magatartását.

A tanítást követően a tanulószobai ellátással illetve az osztályfőnökök „egyéni fogadóóráival” és a széleskörű szakköri és diákköri programokkal kínálunk lehetőségeket a beilleszkedési nehézségekkel küzdő diákjaink számára.

A beilleszkedési, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenységünk folyamata:

Feladatok:

- a tanuló előéletének megismerése, kiváltó okok feltárása.
- a tanuló pozitív tulajdonságainak keresése, melyre a későbbiekben támaszkodni lehet.
- megkeresni azokat a tevékenységi területeket, feladatokat, melyek segítségével a tanuló érdeklődése felkelthető, energiája hasznosítható.
- a tanuló társas kapcsolatainak fokozott figyelemmel kísérése.
- a hiteles, őszinte kommunikáció és a következetes nevelés (egyéni bánásmód, egyéni fejlesztés),
- a tanuló sikerélményhez juttatása,
- a tanuló kommunikációs készségének fejlesztése,
- a tanuló konfliktuskezelő- és problémamegoldó készségének fejlesztése,
- az empátia és a toleranciakészség fejlesztése.
- A tanulói lemorzsolódás minimalizálása, arra való törekvés, hogy a diákjainkat minél tovább az iskolában tartsuk. Ezzel is segítve az intézményi normarendszer beépülését, hiszen ennek révén lesznek képesek a fiatalok a társadalmi beilleszkedésre.

Módszerek és eljárások

Iskolánkban intézményegységenként 1-1 fő főállású gyermek- és ifjúságvédelmi felelős dolgozik, akiknek a munkáját "Egészségfejlesztő-mentálhigiénikus" szakirányú szakképezettséggel rendelkező iskolai védőnő is segíti. A segítő team munkájában résztvevő iskolapszichológus szakmai feladatait a székhely és a telephely között megosztva látja el.

A szaktanárok jelzése alapján az osztályfőnök ismerteti a gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelővel, iskolapszichológussal a tanuló magatartásváltozásának, magatartászavarának, beilleszkedési problémájának tényét.

A tanuló családi hátterét legjobban ismerő osztályfőnök, a szaktanárral és az ifjúságvédelmi felelőssel és az iskolapszichológussal közösen próbálja megfogalmazni a problémákat, feltárni az okokat.

A következő lépés a tanulóval való beszélgetés, amelybe célszerű bevonni azt a pedagógust, aki a tanuló "kedvenc" tanára. Ezt követi minden esetben a szülőkkal való beszélgetés, amikor az osztályfőnök ismerteti az iskolában észlelt problémákat, és felajánlja segítségét a szülőknél.

Ha a tanuló magatartászavara, beilleszkedési problémája az iskolai szakemberek segítségével nem szüntethető meg és nem is enyhíthető, akkor a gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő a szülőt és a diákot a Gyermekjóléti Szolgálathoz vagy a Nevelési Tanácsadóhoz irányítja.

A beilleszkedési, magatartási problémákkal küzdő fiatalok között is sokan vannak olyanok, akik rendelkeznek valamilyen pozitív adottsággal, amelyet felismerve és erősítve is csökkenthetjük a problémát.

12. A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek

Tehetségkutatás

Iskolánkban fontos feladat a tehetségek felfedezése, megbecsülése, a lehetőségek biztosítása. A tanórákon ennek érdekében törekszünk a differenciált foglalkozások szervezésére. Több, ill. igényesebb feladatokat kapnak a tehetséges tanulók, valamint lehetőséget adunk olyan beszámoló, kiselőadás megtartására, melyek témája és mélysége a kötelező tananyagot túlmutat.

A tehetséggondozás részben tanórákon, részben azokon kívül valósul meg. Szorgalmazzuk tanulóink részvételét a tanulmányi versenyeken (iskolai szinttől egészen az országos versenyekig). A versenyekre való felkészítés érdekében egyéni (1-3 fős) foglalkozásokat szervezünk diákjaink számára. Iskolai szinten helyi versenyek rendszeres rendezésével, az eredmények nyilvános és méltó elismerésével, a versenyre való előzetes felkészítéssel segítjük tehetséges tanulóinkat.

Támogatjuk tehetséges tanulóinkat, hogy ösztöndíjas és egyéb pályázatokon vegyenek részt.

Tanórán kívüli lehetőségek

A *szakkörök* heti rendszerességgel, szaktanári vezetéssel, a tanulói igényeket figyelembe véve működnek. A tanulók számára az iskolai szabadidős rendezvényeken való részvétel ingyenes.

Az alábbiakban felsorolt kínálat a tanulók érdeklődési körének megfelelően és az iskola lehetőségei szerint tanévenként változik:

Iskolai szakkörök

- Foltvarró
- Kézimunka
- Informatika
- Gazdasszony
- Divatstúdió
- Kerámia
- Dráma
- Selyemfestő
- Sportkör
- Fotó
- Film- és mozgóképkultúra
- Szakács

- Cukrász
- Logika-rejtvény
- Kiadványszerkesztő
- Idegen nyelvi
- Modellező
- Kosárfonó
- Gasztronómia
- Asztalitenisz
- Természetjáró
- Kézműves-népművészet
- Idegen nyelvi
- Számítástechnika
- Informatika
- Média

Egyéb – nem szakkör jellegű – foglalkozások

- részvétel és felkészülés tanulmányi versenyeken (OSZTV, SZKTV, komplex tanulmányi versenyek, közismereti tantárgyi versenyek a 9-12. évfolyamon, Édes anyanyelvünk nyelvhasználati verseny, helyesírási és nyelvhelyességi verseny, Kazinczy Szép kiejtési-verseny, szavalóverseny stb.)
- osztálykirándulás – a lehetőségek szerint évente egy alkalommal 2 nap, meghatározott terv szerint (törekszünk arra, hogy a tanulóink megismerhessék az ország tájegységeit)
- tanulmányi kirándulás (meghatározott terv szerint)
- múzeum-, kiállítás-, színház-, mozilátogatás osztálykeretben
- az iskolarádió műsorának elkészítése a szabadidő-szervező irányításával
- ünnepi műsorok elkészítése, előadása a tehetséges és az irodalom iránt érdeklődő tanulóink aktív közreműködésével
- könyvtár, mindennapos nyitva tartással
- „iskola a természetben”

Nyomonkövetés

A nevelési- és a munkaértekezletek, illetve a személyes beszélgetések lehetőséget teremtenek a pedagógus és a tanuló vélemények kicserélésére és a továbbhaladás eldöntésére. A nyomon követés az osztályfőnöki és szaktanári munka fontos része. Kiterjed a továbbtanulás és az elhelyezkedés irányítására, időnként a végzett tanulók felnőtté válásának folyamatára.

SNI tanulók

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és Magyarország központi költségvetéséről szóló 2011. évi CLXXXVIII. törvény szerint szakértői bizottság szakértői véleménye alapján különleges bánásmódot igénylő sajátos nevelési igényű mozgásszervi, érzékszervi (hallás- és látásfogyatékos), enyhe értelmi fogyatékos, beszéd-fogyatékos, autizmus spektrumzavarral, egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdő, a többi tanulóval együtt nevelhető ill. nem nevelhető tanulók ellátása.

Iskolánkban speciális szakiskolai ellátásban az enyhe fokban értelmi fogyatékos tanulók oktatása folyik.

Az enyhe fokban értelmi fogyatékos gyermekek sorsa döntően a megismerési, a gondolkodási, képességek fejleszthetőségétől függ. Ennek érdekében gyógypedagógusaink

arra törekszenek, hogy az akadályozott, vagy sérült funkciókat optimálisan fejlesszék és ezzel a képességek kibontakoztatását segítsék.

A nyilvánvaló tanórai differenciálás keretein kívül egyéni korrekciós, kiscsoportos felzárkóztatásokat szervezünk. A szerzett tapasztalatok elemzése megmutatja, hogy azokat a pontokat kell megtalálni és megragadni, ahol a nevelésben, a tanulásban, a gondolkodásban és az életvitelben a legnagyobb gondok adódnak.

A gyógypedagógiai nevelésben résztvevő SNI tanulóink egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs foglalkozásokon vesznek részt, ami a sajátos nevelési igényeikből eredő hátrányaik csökkentéséhez szükséges. A foglalkozások heti időkeretét az osztályok heti óraszám alapján állapítjuk meg.

A rehabilitációs foglalkozások keretét a komplex személyiség- és magatartásfejlesztő program adja, amelynek két alappillére: az önismeret- önfejlesztés és a társismeret-kapcsolatteremtés témaköre.

13. A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok

„Jó gyermekvédelmi munkát csak az olyan iskola képes végezni, amelyikben a nevelés szelleme kedvez annak. Ahol nem csupán sajnálkoznak a bajba jutott családokon, ahol nem csupán felháborodnak a gyerekek rossz állapotán, ahol nem szabadulni akarnak a nevelési problémás gyerektől...”

(Gáti Ferenc)

Iskolánkban a gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő preventív szociális munkát és pedagógiai tevékenységeket az osztályfőnöki munkaközösség-vezetők az iskolai védőnő (mentálhigiénés szakember) és a gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelők koordinálják. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényből (1997. évi XXXI. Trv.) adódó új prioritások alapján átdolgoztuk az intézmény gyermek-és ifjúságvédelemmel kapcsolatos programját.

A gyermekvédelmi gondoskodásra leggyakrabban rászoruló tanulóink:

- Hátrányos helyzetű tanulók
- Halmozottan hátrányos helyzetű tanulók
- Veszélyeztetett tanulók
- Fogyatékkal élő tanulók
- Nehezen nevelhető tanulók
- Bűnelkövető tanulók

Tanulóink jelentős része hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű. E kategória meghatározásánál az adatgyűjtés és nyilvántartás folyamatában a következő szempontokat vettük (vesszük) figyelembe:

- a szülők iskolázottsága
- a szülők egzisztenciális biztonsága
- a családok stabilitása
- az eltartottak száma, a család nagysága
- a szülők és a családtagok devianciája
- kisebbségi, etnikai helyzet
- védelembe vételi eljárás

A gyermekvédelem konkrét működési területei iskolánkban

Egészséges, harmonikus életvitelt megalapozó szokások kialakítása:

- a tanulók mentális, fizikai és pszichológiai felmérése
- egészségmegőrzés (iskolai egészségnevelési program)
- egészséges táplálkozás (reformkonyha szakkör, vetélkedők, versenyek)
- életvezetési ismeretek (társadalomismeret és etika, osztályfőnöki órák)
- önismeret - mentálhigiénia (önismereti tréningek szervezése)
- családi életre nevelés

Drog-prevenációs tevékenység:

Az iskolai drogfogyasztást megelőző tevékenységünk kapcsán figyelembe vettük a kormány nemzeti stratégiájának koncepcióját a kábítószer-probléma visszaszorítására

- alapismeretek a drogról
- olvasmányélmények
- egyéni, csoportos beszélgetések (kortárs segítő szolgálat- iskolai szekció)
- előadások, vetélkedők
- bűnügyi múzeum (amit a drogokról tudni kell)

Jogok és kötelességek ismerete, közösségi nevelés:

- együttműködés az iskolai diákönkormányzattal
- iskolai jogi információs szolgálat működése
- kirándulások, nyári és téli táborok szervezése
- szabadidős programok (szabadidő-szervező)
- szakkörök, diákkörök működtetése

Indulási hátrányok csökkentése, felzárkóztatás, hátrányos helyzetű tanulók segítése:

- sikerélmény biztosítása, kudarcútérés fejlesztése
- motorikus hátránykompenzáció
- figyelemkoncentráció fejlesztése
- felzárkóztató csoportok, csoportbontásos oktatás szervezése
- iskolán kívüli gyógytestnevelésre irányítás

Tehetséggondozás:

- reális önértékelés alapuló önbizalom, az alkalmazható tudás megszerzése, az önművelés, továbbtanulás igényének kialakítása

Kapcsolattartás a szülőkkel

- Tájékoztatás (felvilágosítás)
- Bizalomépítés (interperszonális kapcsolatteremtés)
- Segítségnyújtás (tanácsadás iskolai és iskolán kívüli keretben)
- A felelősség tudatosítása (a családok jelentős része életvezetési problémákkal küzd)
- Szülői értekezlet, fogadóóra, családlátogatás

A nevelőtestület (és az iskola dolgozói) körében végzett tevékenység

- Szemléletformálás
- Információ-csere
- Továbbképzések szervezése (szupervízió, attitűd formálása)
- Szakirodalom ajánlása, tanácsadás
- Az osztályfőnöki munka segítése

A gyermek-és ifjúságvédelmi felelős önálló feladatai

- Külső intézményekkel való kapcsolattartás (gyermekjóléti szolgálatok, nevelési tanácsadók, családgondozó intézmények)
- Pályázatok
- Szakirodalom gyűjtése
- Ismertető, szóróanyagok
- Továbbképzéseken való részvétel (beszámoló)
- Nyilvántartás (adminisztráció)
 - *problémajelző iskolai lap*
 - *esetjelző lap (gyermekjóléti szolgálatok informálása)*
 - *egyéni megoldási program (értékelő lappal)*
 - *érkező anyagok rendszerezése*

Iskolánkban a 2003/2004-es tanévtől kezdve teljes státuszban gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, illetve 2012/2013-as tanévtől gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő dolgozik.

- Munkájával segíti és tájékoztatja a pedagógusokat a gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos rendelkezésekről.
- Az iskolaorvossal és a védőnővel együttműködve védő-óvó intézkedéseket kezdeményez, illetve ezek megvalósításában közreműködik.
- Figyelemmel kíséri a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű tanulók fejlődését.
- Iskolai helyzetfelméréseket készít, különös tekintettel az új 9. osztályosokra.
 - *A tanév elején személyesen is felkeresi, tájékoztatja a tanulókat munkájáról, tevékenységéről és elérhetőségéről.*
 - *A felderített veszélyeztetett tanulókkal az ifjúságvédelmi felelős személyes kapcsolatot alakít ki, szükség esetén családlátogatásokon is részt vesz.*
 - *Segítséget nyújt az osztályfőnököknek a hatósági intézkedésekhez szükséges környezettanulmány és pedagógiai jellemzés elkészítésében.*
 - *Állandó kapcsolatot tart a Gyermekjóléti Szolgálatokkal, Családsegítő Központokkal, a Nagycsaládosok Egyesületével és más civil szervezetekkel.*
 - *Anyagi veszélyeztettség esetén rendszeres, vagy rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapítását kezdeményezi a tanuló lakhelye szerint illetékes polgármesteri hivatalnál.*
 - *Figyelemmel kíséri a gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos pályázatokat, aktuális esetben irányítja a pályázati tevékenységet.*

14. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő program

Iskolánk tanulóinak nagy hányada gyenge tanulmányi eredménnyel érkezik hozzánk, az általános iskolában – különböző okokból – nem tudták megfelelően teljesíteni a tantervi követelményeket. Pedagógiai munkánkban eddig is vállaltuk azoknak a gyerekeknek a tanulási-nevelési felzárkóztatását, akik kortársaiktól lemaradtak, magatartási zavarokkal küzdenek és hátrányos helyzetűek. Erre a munkára iskolai-helyi felzárkóztató programokat működtettünk.

Iskolánk közreműködik a köznevelési HÍD programban.

Cél: A kudarcok okainak felderítése, a tanulságok hasznosítása, a lemaradt tanulóknál a "tudáshátrány" csökkentése.

Eljárások, eszközök

- a megoldásra koncentrálnó pedagógiai beállítódás és felkészültség,
- a tanulás tanítása, szokások, módszerek, technikák elsajátítása,

- azokban a tantárgyakban, amelyekben a lemaradás nagyobb, illetve a lemaradó tanulók száma indokolja, felzárkóztató programok szervezése időszakosan,
- az egyéni tanulási zavarok esetén:
 - *kapcsolatfelvétel a szülővel, gondviselővel,*
 - *a szaktanár egyéni segítségnyújtása,*
 - *a Nevelési Tanácsadó nyújtotta lehetőségek felhasználása.*

15. Szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység

Cél: A szociális hátrányokkal küzdő fiatalok feltérképezése, problémáinak megismerése. A felderített szociális hátrányok enyhítése, a tanulók beilleszkedésének elősegítése.

Feladatok

- a tanulók szociális hátterének megismerése,
- a tanulók személyi jogainak tiszteletben tartása,
- a szociális hátrányból eredő értékrendbeli zavarok leküzdése, a helyes értékrend kialakítása,
- a hátrányos helyzetű tanulókkal való egyéni foglalkozás,
- az iskolai étkeztetés-, tanszerellátás- tanulószobai ellátás biztosítása,
- a tanulók és a szülők információhoz juttatása,
- kapcsolatfelvétel, együttműködés a szakszolgáltató intézményekkel,
- egészségügyi előadások, tájékoztatások,
- pályázatok figyelése, részvétel a pályázatokon.

Feladatok a tanulók körében

- Tájékoztatás az iskola segítségnyújtási lehetőségeiről (osztályfőnök, iskolapszichológus, gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő), – egyéni problémák figyelemmel kísérése (beszélgetés, tanácsadás, információ, ügyintézés vagy azonnali segítségnyújtás).
- Segítségnyújtás a tanuláshoz, önképzés (tanulószobai felzárkóztatás, korrepetálások, könyvtár) szakköri, sportköri foglalkozások, közös szabadidős tevékenységek (iskolai, kirándulások, színház- és múzeumlátogatás könyvtárhasználat).

Feladatok a szülők körében

- Közvetlen kapcsolattartás telefonon, személyesen, levélben (osztályfőnökök, gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő)
- Tanácsadás, információ (ügyintézés segítése, az igényelhető anyagi juttatások fajtái a családok számára, ill. az igénylés módja, intézési lehetőségek)
- Szülői együttműködés kialakítása (szülői értekezlet, előadások, szülőknek szervezett programok)

Feladatok a pedagógusok körében

- Felmérések az osztályban
- Pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése a témában

A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység részletezése a Pedagógiai Program gyermek-és ifjúságvédelemmel foglalkozó fejezetében található.

Módszerek és eljárások

A tanárok, különösen az osztályfőnökök feladata, hogy felismerjék a problémákat, keressék az okokat, nyújtsanak segítséget és jelezzék az iskola gyermekvédelmi felelősének, aki szükség esetén külső segítő szervezetekhez, intézményekhez fordul.

Az osztályfőnök feladata, hogy az osztályában tanuló diákok családi helyzetét, körülményeit megismerve - a szaktanár kollégák jelzéseit is figyelembe véve - a hátrányos helyzetű ill. a veszélyeztetett tanulókról kimutatást készítsen; a szülőket információkhoz juttassa.

Az iskolában a természetbeni ellátások körébe tartozik a rászoruló gyermekek tankönyvellátásának támogatása, és az étkezési térítések díjkedvezménye.

Az iskola a szociálisan rászoruló tanulókat (a helyi rendeletnek megfelelően) étkezési díj-kedvezményben részesíti, a tankönyvtámogatás elosztását szociális rászorultság alapján differenciálva végzi.

16. Esélyegyenlőségi intézkedések

A Mándy Iván Szakképző Iskola és Speciális Szakiskola a következő irányelvek betartására törekszik:

- Egyenlő bánásmód, esélyegyenlőség
- Célunk az, hogy iskolánkban érvényesüljön a:
 - diszkriminációmentesség
 - szegregációmentesség
 - integráció biztosítása
 - halmozottan hátrányos helyzetű tanulók oktatási és társadalmi integrációjának támogatása minőségi oktatáshoz történő egyenlő hozzáférés biztosítása.
- Tiltunk minden közvetlen és közvetett hátrányos megkülönböztetést, amely egy személy vagy csoport valós vagy vélt jellemzői (neme, faji hovatartozása, bőrszíne, nemzetisége, nemzeti vagy etnikai kisebbséghez való tartozása, anyanyelve, fogyatékosága, egészségi állapota, vallási vagy világnézeti meggyőződése, politikai vagy más véleménye, szexuális irányultsága, nemi identitása, életkora, társadalmi származása) alapján hátrányos helyzetbe hoz. Tiltjuk a zaklatás, jogellenes elkülönítés és megtorlás alkalmazásának minden formáját.
- Az emberi méltóság tiszteletben tartása
- Iskolánk az oktatás-nevelés során tiszteletben tartja a tanulók és alkalmazottak emberi értékeit, emberi méltóságát, egyediségét.
- Fontos feladatnak tekintjük a megfelelő munkahelyi légkör kialakítását, az alapvető értékek megőrzéséhez és megerősítéséhez való hozzájárulást.

Partneri kapcsolat, együttműködés

- Iskolánk a foglalkoztatás keretei között a partnerség elvének érvényesítésére törekszik azzal, hogy világos, és átlátható követelményeket alakít ki a kölcsönös előnyök biztosítása mellett.
- Kapcsolatot alakítunk ki a szülői szervezetekkel, módszertani központokkal, szakmai szolgáltató intézetekkel.

Szakmai-pedagógiai terület célkitűzései

- a módszertani központokkal való együttműködésünk elmélyítése

- az utazó gyógypedagógusi feladatellátás bővítése
- szülő-iskola kapcsolatok ápolása
- az integráció feltételrendszerének
- bővítése, integrációs támogatás igénybe vétele
- az iskolai táborokban az SNI és a HHH tanulók részvételének támogatása
- a pedagógus továbbképzés fejlesztése, kiterjesztve az újonnan belépő kollégákra
- a pedagógus továbbképzési tervekben az SNI tanulóakra koncentrált fejlesztő képzések támogatása
- a tehetséggondozás érdekében az országos tanulmányi versenyeken való részvétel elősegítésének kidolgozása
- az egyenlő bánásmód betartása és az esélyegyenlőség elősegítése érdekében a munkaügyi folyamatok szabályozása a munkakörülmények javítása, különös tekintettel a 40 év feletti és fogyatékos munkavállalók helyzetének javítására
- a képzési programokhoz való egyenlő hozzáférés elősegítése
- a nyugdíjas korba való átmenet megkönnyítése
- a családos munkavállalók számára biztosított kedvezmények kiterjesztése.

Tárgyi feltételrendszer biztosításának célkitűzései

- az akadálymentesítés teljes körűségének biztosítása
- a speciális felszerelések beszerzésének további folytatása
- az elhasznált, elvavult eszközök folyamatos cseréje.

A tanulók esélyegyenlőségének biztosításával kapcsolatos intézkedések

- Különös figyelemmel kíséri a hátrányos helyzetű csoportokba tartozó tanulók helyzetét, folyamatosan kapcsolatot tart, együttműködik a szociális és gyermekjóléti ellátások tekintetében illetékességgel és hatáskörrel bíró intézményekkel, szervezetekkel, részt vesz a gyermekvédelmi jelzőrendszer működtetésében.
Felelős: pedagógiai igazgatóhelyettes
Határidő: folyamatos
- Az intézményvezető folyamatosan jelzi a fenntartó felé az intézmény elérését nehezítő esetleges körülményeket, különös tekintettel a közutak akadálymentességével és a helyi tömegközlekedéssel kapcsolatos problémákra.
Felelős: igazgató
Határidő: folyamatos
- Az iskola vállalja, hogy hátrányos helyzetű fiatalok oktatásból való lemorzsolódásának megelőzése érdekében szakmai-módszertani továbbképzésben részesíti alkalmazottait.
Felelős: igazgató
Határidő: folyamatos
- Az iskola a fizikai és info-kommunikációs akadálymentesítés előmozdításával, a szükséges eszközök, felszerelések folyamatos beszerzésével segítik elő az SNI tanulók képzésekbe való bekapcsolódását, képzésnek folyamatát.
Felelős: gyógypedagógiai igazgatóhelyettes
Határidő: folyamatos
- Az oktatási célra szolgáló infrastruktúra akadálymentességi szempontoknak való megfelelést folyamatosan fejlesztik, a fenntartó jóváhagyásával forrásokat kutatnak fel.
Felelős: igazgató
Határidő: folyamatos

- Az info-kommunikációs szempontból akadálymentes számítógépeken a tanulók, tanórán kívüli keretében részt vehetnek korrepetáláson, ingyenesen ismerkedhetnek az internettel.
Felelős: általános igazgatóhelyettes
Határidő: folyamatos
- Az iskola a sport-és szabadidős programok szervezésénél kiemelten figyelembe veszi a fizikailag akadályozott tanulók igényeit.
Felelős: pedagógiai igazgatóhelyettes
Határidő: folyamatos

17. A Pedagógiai Program végrehajtásához szükséges eszközök és felszerelések

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet határozza meg azokat a kötelező minimális eszközöket és felszereléseket, amelyekkel az iskolának az alapító okiratban meghatározott tevékenységeihez rendelkeznie kell. A fenntartó a Funkcionális taneszközök beszerzéséhez szükséges anyagi fedezetet biztosította.

Az egyes tantárgyak helyi tantervei évfolyamonként meghatározzák a tananyag tanítása ill. tanulása során szükséges eszközöket, anyagokat.

A Pedagógiai Program végrehajtásához szükséges eszközök, felszerelések körét - programunk célkitűzéseinek szellemében - három, egymást részben átfedő területként foglalmaztuk meg:

- Meglévő infrastruktúra, amely - kapcsolatrendszerünkkel együtt - a megfogalmazott célok elérésének alapjául szolgál.
- Fejlesztési terveink a nevelés-oktatás feltételrendszerének folyamatos javítására, új módszerek, képzési formák bevezetésére saját eszközök, pályázati pénzek felhasználásával.
- Pedagógusaink sajátos eszközei különösen fontosak megfogalmazott céljaink elérésében, hiszen a meglévő tárgyi eszközök a pedagógus közreműködésével válnak a nevelést-oktatást segítő eszközökké, az innovatív pedagógus ötleteinek megvalósításához hiányzó eszközöket pótolhat, a meglévők kihasználását javíthatja.

Eszközrendszer

Az iskola audio-vizuális eszközökkel való ellátottsága jónak mondható. A tantermek és tanműhelyek döntő többségében írásvetítő és színes televízió működik. A TV készülékek jelellátását sugaras kiépítésű videolánc biztosítja, mely két videoanyag független lejátszását teszi lehetővé. Szükség esetén könnyen mozgatható videolejátszók is rendelkezésre állnak. A szemléltetés céljára - tervszerűen - készülő videoanyagok készítésére, vágására, hangosítására SVHS rendszerű kamerát és editáló rendszert használunk.

A tanított tárgyak oktatásához különböző szemléltetőeszközt használunk. A közismereti tárgyakhoz zömében vásárolt eszközöket, demonstrációs anyagokat (video, diavetítő, írásvetítő, térképek, falitáblák, makettek, magnó stb.), a szakelméleti tárgyak és a szakmai gyakorlat szemléltetői nagyrészt iskolánkban készülnek. A szakmai oktatásban jelentős a - másként nehezen megmutatható - műveletekről, folyamatokról, eszközökről, művészeti területekről általunk készített videofilmek, diák, multimédiás tananyagok alkalmazása

(videók, írásvetítők, notebookok, projektorok). Digitális fényképezőgép és kamera segíti az iskolai rendezvényeken, szakmai programokon készült felvételek közreadását.

Az informatikai alapismeretek oktatása csoportbontásban, kabinetben folyik, megvalósítva az ideális 1 tanuló 1 gép arányt. A géppark összetétel – a folyamatos fejlesztés igénye, valamint a szűkös fejlesztési lehetőségek együttes érvényesülése következtében - vegyes (PI-PII), de megfelelő. A színvonalas munkához a SULINET-hez kapcsolódó helyi hálózat, hálózati nyomtató és scanner, videóvetítő elegendő feltételeket biztosít.

A ruhaágyártás folyamatának és a számítástechnikai eszközök használatának jobb megismerését egyidejűleg teszi lehetővé a BME oktatói által kifejlesztett CAT for WINDOWS számítógépes gyártás-előkészítő program és a teljeskörű alkalmazásához szükséges AØ méretű digitalizáló tábla valamint az AØ-s tollas plotter. Működésének, használatának megismerése a szakképzésben résztvevő tanulók számára kötelező, az érdeklődő tanulók, a modellező szakkör tagjai szabadon választott tárgyként, ill. szakköri formában ismerkedhetnek meg a rendszer lehetőségeivel.

2001-től tanulóink számítógépes divattervező programon tanulhatják meg a textil- és ruha tervezés alapjait. A FASHION STÚDIÓ szoftvert pályázati úton nyert összegből két gépre telepítettük.

A szakmai szoftverekhez nyomtatót, szkennert és színes fénymásolót használunk.

Pedagógusaink sajátos eszközei

- segédanyagok készítése: sokszorosított vázlatok, kiegészítő anyagok, feladatlapok
- saját szemléltetőanyagok készítése
- a könyvtár, mint eszköz használata: házi dolgozatok, kiselőadások
- „élményadta” lehetőségek alkalmazása: rövid és hosszabb séták, kirándulások, múzeum és színházlátogatások stb.
- a munka, mint eszköz lehetőségeinek kihasználása: pályaorientáción, előképzésen
- versenyhelyzet, részvétel, jutalmazás lehetőségeinek kihasználása
- a „nem tanórai” foglalkozás: szünetekben, tanítás után és a magánéletben
 - *könyvtárhasználat*
 - *számítógépes terem használata*
 - *iskolaiújság, iskolarádió*
 - *sportkör*
 - *szakkörök*
 - *alkalomszerű (-nek tűnő, de rendszeres) közös programok*

18. A szülő, a tanuló és az iskola együttműködésének formái, továbbfejlesztésének lehetőségei

Iskolánk kötelezettsége, hogy tanulóink később ne a társadalom leszakadó, gyakran gondoskodásra is szoruló rétegéhez tartozzanak majd, hanem további tanulmányokra is képes felnőttekké váljanak. Nevelői munkánk, a képességek és készségek fejlesztése, a közismereti oktatás, valamint a szakmai képzés szerves egységet alkot.

Arra törekszünk, hogy tanulóink képesek legyenek sikeres szakmai vizsgát tenni, szakmájukban elhelyezkedni, szakmájuk követelményeinek kiválóan megfelelni. Gyakorlati sikerélményeket elérve készítjük fel őket a folyamatos fejlődésre, továbbtanulásra, szükség esetén későbbi szakmaváltásra.

- Tájékoztatás (felvilágosítás)
- Bizalomépítés (interperszonális kapcsolatteremtés)

- Segítségnyújtás (tanácsadás iskolai és iskolán kívüli keretben)
- A felelősség tudatosítása (a családok jelentős része életvezetési problémákkal küzd)
- Szülői értekezlet, fogadóóra, családlátogatás

A szülő és az iskola együttműködésének lényege, hogy az értékközvetítésben felerősödjenek a családi és az iskolai nevelő hatások.

A szülővel való kapcsolattartás formái:

- „Nyílt napok” keretében a szülők és a tanulók megismerhetik iskolánkat, tájékoztatást kapnak a szakképzésről,
- a lakóhelyre visszük az információkat az iskolánkról: pályaválasztási börszék
- a felvételi beszélgetések keretében a szülő gyermekével együtt részletes tájékoztatást kap az iskolában folyó nevelő-oktató munkáról,
- a szülő a felvett tanuló egészségügyi vizsgálatánál jelen van,
- az iskolavezetőség évfolyamszintű szülői értekezleteket tart
 - *a kezdő évfolyamokon, a tanév elején*
 - *a 10. évfolyam végén, a pályaválasztás előtt*
 - *a végzős évfolyamokon a záróvizsgák előtt, melyen az elhelyezkedési és a továbbtanulási lehetőségekről is tájékoztatást nyújtunk*
- osztály-szülői értekezletet tart az osztályfőnök a szakokkal, évente két alkalommal, melyen az osztály előtt álló feladatokat és a tanulói eredményeket értékelik,
- fogadóórán: az iskola minden pedagógusa – telefonon történő időpont egyeztetést követően – felkereshető az iskolában,
- az ellenőrző könyv a szülői ház és az iskola közvetlen információs eszköze, a tanulók előmeneteléről a rendszeres tájékoztatás fontos eleme,
- az iskolai rendezvényekre a szülői munkaközösséget meghívjuk (osztálykirándulások, gólyaavató, szalagavató, tanévnyitó, tanévzáró, ballagás),
- családlátogatás a szülővel egyeztetett időpontban,
- a szülők jelenlétére osztályprogramjainkon és az iskolai eseményeken is számítunk (kirándulás, színházlátogatás, gólyaavató ünnepség, szalagavató, évfordulós ünnepségeink).

A tanulókkal való együttműködésben legnagyobb feladata az osztályfőnöknek van. Az osztályfőnöki órák és a személyes beszélgetések szolgálják a tájékoztatást, az információcserét és a véleményalkotás lehetőségét.

Ezt a munkát egészítik ki a szakoktatók és a szaktanárok az adott szakterületeken.

A szülőknek és a tanulóknak törvény adta joga, hogy az iskola pedagógiai tevékenységéről részletes és tárgyilagos tájékoztatást kapjanak. A tényszerű informálás az iskola valamennyi alkalmazottjának a feladatai közé tartozik.

Tanulóink kisebb része kollégista. A kollégiummal ugyanolyan kapcsolattartásra és együttműködésre törekszünk, mint a szülőkkel. A családtól való tartós távollét, az önállóság megélése megnehezíti a kollégiumban élők helyzetét, ezért törekszünk:

- kollégiumi nevelőkkel való szorosabb kapcsolattartásra,
- a kollégisták fokozottabb ellenőrzésére a napi munka során.

További lehetőségek az együttműködésre és a véleménynyilvánításra:

- a diákgyűlés, mely évente egy alkalommal ülésezik,
- a diákönkormányzat, melynek minden osztályból 1 fő képviselője van,
- a diákönkormányzat, havonta két alkalommal ülésezik, munkáját segítő tanár koordinálja,
- a diákönkormányzatot koordináló tanár a kéréseket, problémákat, véleményeket továbbítja az érintetteknek, illetve az iskolavezetőségnek,
- a diákönkormányzat tagjai meghívás alapján részt vehetnek az iskolavezetőségi, nevelőtestületi értekezleteken a tanulókat érintő napirendi pontok tárgyalásában,
- a diákönkormányzat fórumain meghívás alapján részt vehetnek az iskolavezetőség tagjai,
- a tájékoztatás eszköze az iskolarádió,
- a tájékoztatás további lehetősége a körözvény, melyet az iskola igazgatója juttat el a tanulókhöz,
- a tanulóknak adminisztratív és személyes ügyeiben mindennap segítséget nyújt az iskolatitkár,
- az iskolai fegyelmi „tárgyalásokon” az osztály és/vagy az iskolai diákönkormányzat képviselője mindenkor részt vesz.

19. Az iskola egészségnevelési és környezetnevelési programja, elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv

Helyzetelemzés

Szakképző iskolánk tanulóközössége – sajátos képzéseink folytán – életkorban és tanulmányaikban, értékrendszerükben, családi háttérüket és testi-lelki működésüket tekintve nagyon különbözőek.

Mindegyik korosztály más-más nevelési igényű, így iskolánk egészségügyi-környezeti nevelési programja igen sokrétű, összetett.

Nincsenek tisztában testi-lelki működésükkel. Megváltozott értékrendjük következtében sokszor torz elképzeléseik vannak a családról, az őket körülvevő dolgokról, az életről.

Hatalmas szükségük van beszélgetésekre, lelki gondozásra, életvezetési tanácsokra, mert otthon (nagyon sokan) nem beszélhetik meg gondjaikat, problémájukat.

Biológiailag érettek – tehát testileg megfelelően fejlettek, de ezt nem követi lelki fejlődés.

„Felnőtt módon” élnek – korai szexuális élet, dohányzás, alkalmi drogozás...

Iskolánkban több mint 10 éve működik program szerinti egészségnevelés. A környezeti nevelés szerves része programunknak. Mint korábban, ezután is a Semmelweis Orvostudományi Egyetem Magatartástudományi Intézetével együtt dolgozva, az iskolai diákönkormányzat kortárs egészségnevelőinek segítségével és tanári közreműködéssel mutatjuk be az egészséges életmód, az egészséges életvezetés alapjait, hogy majd legyen mire építkezniük életükben. Külön hangsúlyt fektetünk a prevencióra (drogprevenció, ifjúsági bűnmegelőzés stb.).

Szeretnénk elsajátíttatni velük, hogy – szemléletük megváltoztatásával – legyen IGÉNYÜK az egészséges, biztonságos szexuális életre. Megnövekedett önismereti érzékenységüket, önmegismerési igényüket kihasználva, tanórákon, szakkörökön és egyéb tanórán kívüli programokon szeretnénk megismertetni velük a testi és lelki egészség módszereit. A szabadidős tevékenység a „mens sana in corpore sano” jelmondatát felhasználva az egészséges test és az egészséges lélek összhangjának megteremtését célozza meg.

Az egészségnevelő és környezeti nevelési feladatok megvalósításához a személyi feltételek adottak. Iskolánk pedagógusain kívül az iskolaorvos, a védőnő, a SOTE végzős hallgatói, gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelőnk, esetenként külső szakemberek és nem utolsósorban a kortárs nevelő diákok is aktívan vesznek részt a munkában. A tárgyi feltételek kedvezőek. A programok anyagi feltételeit iskolai, illetve pályázati erőforrásokból teremtjük elő.

A program alapelvei, fejlesztési céljai és szinterei

1. Az egészségmegőrzés, egészséges életvitel

olyan készségek birtoklását jelenti, amelyek segítségével az egyén nemcsak erőfeszítéssel és rövidtávon képes életmód-változást elérni, hanem az egészséges életmód élete részévé válik. Minél korábban sajátítja el az egyén, annál természetesebb részévé válik mindennapi életének.

Ilyen jártasságok:

- Személyes értékek tudatos ismerete
- Csoportnyomás kivédésének tudatos képessége
- Stressz kezelő stratégiák
- Egészséges étrend önálló kialakításának képessége
- Önálló mozgásprogram végrehajtása
- Saját test ismerete, önvizsgálat, stb.
- Egyre növekvő kontroll szerzése egészségük felett
- Törődjenek többet az egészségükkel, fordítsanak gondot a prevencióra!

Egészségkultúra területén

- Legyenek képesek az egészséget erősítő értékek felismerésére és az egészséget elősegítő, megőrző magatartás elsajátítására. Ismerjék az egészséget befolyásoló tényezők, a munka és pihenés helyes arányát, a betegségek hatását a szervezetre.
- Legyen áttekintésük a betegség-megelőzés lehetőségeiről és ismerjék az egészségkárosító hatások következményeit.
- Legyenek tisztában az élvezeti cikkek ártalmasságával, ismerjék a szenvedélybetegségek egészségkárosító és személyiségromboló hatásait.

- Fogadják el az egészséges életmód, a felelősségteljes nemi magatartás szükségességét.

A családi életre való felkészítés területén

- Fogadják el a partnerkapcsolatok egészséges alakulásának, a házasságra való felkészülésnek, a családnak a fontosságát, ismerjék meg a gyermekvállalás feltételeit. Alakuljon ki felelősségteljes magatartás a magánélet és a párkapcsolatok körében.
- Ismerjék fel a különböző értékű, hasznos és káros magatartásokat, tevékenységeket, követendő és elvetendő mintákat, életviteleket, legyenek képesek értékelni azokat, véleményt alkotni azokról.
- Fejlődjön kommunikációs készségük, legyen a helyzetnek megfelelő a viselkedésük.

Az egészségnevelés színterei

- Tanítási órákon (elsősorban pályaorientáció, osztályfőnöki óra, egészségtan)
- Tanítási órákon kívül (gazdasszony szakkör, rajzverseny, plakátok készítése, előadások és beszélgetések, Férc újság, iskolarádió, kortárs segítők képzése)
- Iskolán kívül (tanulmányi kirándulások, természetjárók köre, túraszakkör, kiállítások megtekintése, helytörténeti és történelmi séták)
- Hagyományos éves iskolai program: többfordulós egészségügyi verseny és zárása: EGÉSZSÉGNAP

2. Környezeti nevelés

Környezetünk szennyezése általános szokássá vált, a kialakuló veszély óriási és egyre fokozódó mértékű, s a fiatalok életét jelentősen befolyásolja.

A diákokkal megértetjük és elfogadtatjuk a környezetvédelem fontosságát, sokoldalúságát, a teljes világot érintő jelentőségét, igyekszünk kialakítani bennük a környezetükért érzett felelősségérzetet, felkelteni a tevékeny környezetvédelem igényét, a környezettudatos életvitelre törekvést, a „Gondolkozz globálisan, cselekedj lokálisan”-elv alapján, ezzel is előkészítve felnőttkoruk egészségesebb környezetét.

Ezen célok érdekében munkánk kapcsolódik:

- tantárgyakhoz (földrajz, fizika, történelem, szakmai tantárgyak, munkahelyi egészség és biztonság)
- osztályfőnöki órákhoz
- a DÖK-tevékenységéhez (iskolai teremgondozási verseny és az „Egy napot az iskoláért!” mozgalom meghirdetésére)
- helytörténeti sétákhoz, tanulmányi kirándulásokhoz.

3. Egészségügyi felügyelet

Iskolánk (az 1997. évi CLIV. Egészségügyi Törvény és a végrehajtására kiadott egészségügyi jogszabályok szerint) gondoskodik a tanulók rendszeres egészségügyi felügyeletéről és ellátásáról.

A tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatát, védőoltását, ellenőrzését az iskolaorvos és a védőnő (egészségügyi asszisztens) végzi, heti egy alkalommal. Az iskolaorvos egyeztetett éves munkaterv szerint végzi:

- a tanulók továbbtanulás előtti pályaalkalmassági vizsgálatait (9. évfolyam tanulóit a szülőkkel egyeztetett időpontban és a szülők bevonásával),
- a tanulók egészségügyi vizsgálatát, majd az ellenőrzést,
- eseti vizsgálatokat, tanácsadást,

- szakorvoshoz irányítást,
- felmentéseket a testnevelési órákról (eseti, adott idejű, részleges),
- felkérésre felvilágosító előadások tartását (osztályfőnöki órákon, iskolarádióban).

4. Biztonságos munkavégzés

Megismertetjük a tanulókat a biztonságos életvitel, az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés alapvető követelményeivel.

- (Minden tantárgy keretében) oktatjuk tanulóinknak a biztonságuk és testi épségük megóvásával kapcsolatos ismereteket, szabályokat és viselkedési formákat.
- Az első osztályfőnöki órákon munkavédelmi tájékoztatót tartanak az osztályfőnökök, melyet az osztálynaplóba is bevezetnek.
- Munkavédelmi oktatásban – tájékoztatásban – részesülnek tanulóink testnevelési és sportfoglalkozások előtt, a gyakorlati foglalkozásokon, iskolán kívüli iskolai szervezésű programok előtt (pl. osztálykirándulás) és ha új oktatási környezetbe kerülnek.
- Az iskola a belső gyakorlati oktatás és szakmai gyakorlat idejére minden tanulónak védőfelszerelést biztosít. A nyári gyakorlat ideje alatt tanulóinknak a jogszabályokban meghatározott ellátásokat és juttatásokat biztosítjuk.
- Munkahelyi egészség és biztonság órákon a szakképesítésekhez előírt szakmai és vizsgakövetelményeknek megfelelően készítjük fel a tanulókat a speciális ismeretek alkalmazására.

5. Gyermek- és ifjúságvédelem feladatai:

- egészséges, harmonikus életvitelt megalapozó szokások kialakítása,
- részvétel a tanulók mentális, fizikai és pszichológiai felmérésében,
- részvétel az iskolai egészségmegőrző programban,
- az iskolaorvossal és a védőnővel együttműködve védő-óvó intézkedéseket kezdeményez, illetve ezek megvalósításában közreműködik.

6. Gyermekétkeztetés

A program célkitűzéseivel összhangban az iskolavezetés a diákönkormányzattal együtt figyelmet fordít arra, hogy a gyermekétkeztetés keretében olyan szolgáltatóval kössünk szerződést, akik figyelnek a korosztály egészséges étrendjének kialakítására, s mindezt az iskolai büfétől is elvárjuk.

7. Sporttevékenység

Az iskolai testnevelési órák és szabadidős sporttevékenység egészségmegőrző szerepének népszerűsítése és tudatosítása elsődleges feladatunk. Biztosítjuk diákjaink számára a mindennapi testnevelés – mozgás lehetőségét, kötelező testnevelés órákon és délutáni sportkörökkel. (A kosárlabda és röplabda mellett népszerűek az aerobik foglalkozások.) Tavasszal és ősszel rendszeresen veszünk részt tömegsport rendezvényeken, hétfégi túrák szervezésében és lebonyolításában.

Eszközök, módszerek, tevékenységformák

1. Kortársak bevonása

Tanítványainknál a kortársak viselkedésmintái átmenetileg sokkal meghatározóbbak lehetnek, mint a szülői vagy tanári minták. A diákok között mindig akadnak olyan egyéniségek, akik pozitív mintaként szerepelhetnek, akiknek a véleményét a diákság nagy része elfogadja, példáját követi. Minden évben megszervezzük a kortárs nevelők képzését, mert sikeres egészségnevelő program nehezen képzelhető el a kortársak bevonása nélkül.

2. Közösségben végzett munka

Az egészségnevelés és környezeti nevelés akkor lehet hatékony, ha az egy összeforrott, együttműködő közösségben alakul ki. Egy pozitív és támogató közösséghez szívesen tartoznak a tanulók és szívesen átveszik annak céljait és normáit.

3. Komplex tevékenységformák

Műveltségi területek, új módszerek és lehetőségek komplex felhasználásával erősödik és válik tudatossá az egészségmegőrzés, az egészséges életvitel:

- irodalmi- képzőművészeti alkotások, filmek elemzése, saját élmények, esetek elemzése–megbeszélése, önálló véleményalkotás, tapasztalatok összegzése,
- szerep- és szituációs játékok a kortárs- és partnerkapcsolatok, valamint a család és családi élet vonatkozásában,
- ismeretterjesztő kiadványok, médiumok segítségével ismeretek szerzése, szöveges és képi információk értelmezése,
- játékos, érdekes csoportmunka, bemutatás és gyakoroltatás, versenyek.

HELYI TANTERV



20. Az iskola egyes évfolyamain tanított tantárgyak, a kötelező és a választható tanórai foglalkozások

ÉRETTSÉGIRE TÖRTÉNŐ FELKÉSZÍTÉS FELNŐTTOKTATÁS – NAPPALI TAGOZAT

Óraterv (2012. szeptember 1-től)

S o r sz.	A tantárgy megnevezése	Éves óraszám				Heti óraszám			
		9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.
1.	Magyar nyelv	72	72	72	64	2*	2*	2*	2*
2.	Irodalom	108	144	144	128	3	4	4	4
3.	Matematika	144	144	144	160	4*	4*	4*	5*
4.	Történelem	108	144	144	128	3	4	4	4
5.	Társadalmi ismeretek	-	-	36	-	-	-	1	-
6.	Filozófia	-	-	-	32	-	-	-	1
7.	Életmódtörténet	36	36	-	-	1	1	-	-
8.	Fizika	72	-	-	-	2	-	-	-
9.	Idegen nyelv angol/német/francia	108	144	144	128	3*	4*	4*	4*
11.	Biológia	72	72	72	64	2	2	2	2
12.	Földrajz	72	72	72	64	2	2	2	2
13.	Informatika	72	72	72	72	2*	2*	2*	2*
14.	Osztályfőnöki	36	36	36	32	1	1	1	1
15.	Könnyűipari alapismeretek/vendéglátó- idegenforgalmi alapismeretek (szabadon választható kötelező tantárgy)	108	108	108	96	3*	3*	3*	3*
	Mindösszesen	1008	1044	1044	968	28	29	29	30
16.	Szabadon választható idegen nyelv (francia, német, angol)		108	108	96		3	3	3

A szürke mezőben szereplő évfolyam óraszámjai a korábbi tanulmányok beszámíthatóságát jelzik.

ÉRETTSÉGIRE TÖRTÉNŐ FELKÉSZÍTÉS SZAKKÖZÉPISKOLA– NAPPALI TAGOZAT

(4 éves normál – szakképzés nélkül)

Óraterv

S o r sz.	A tantárgy megnevezése	Éves óraszám				Heti óraszám			
		9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.
1.	Magyar nyelv és irodalom	144	144	144	128	4	4	4	4
2.	Idegen nyelv	144	144	144	128	3+1	3+1	3+1	3+1
3.	Matematika	144	144	144	128	3+1	3+1	3+1	3+1
4.	Történelem, társadalomismeret és állampolgári ismeretek	72	72	108	128	2	2	3	3+1
5.	Etika / Filozófia	-	-	36	32	-	-	1	1
6.	Biológia – egészségtan	-	72	72	64	-	2	2	1+1
7.	Fizika	72	36	-	-	2	1	-	-
8.	Kémia	72	-	-	-	2	-	-	-
9.	Földrajz	72	72	72	-	2	1+1	+1	-
11.	Művészetek	-	36	-	-	-	1	-	-
12.	Informatika	72	36	36	-	1+1	+1	+1	-
13.	Testnevelés és sport	180	180	180	160	5	5	5	5
14.	Szakmai alapismeretek*	108	108	144	128	3	3	4	4
15.	Osztályfőnöki	36	36	36	32	1	1	1	1
	Mindösszesen	1116	1080	1080	928	31	30	30	29

*választható ágazat:

- vendéglátás-idegenforgalmi alapismeretek
- könnyűipari alapismeretek

Megjegyzés:

- A plusz órák a kötelező és választható érettségi tantárgyak óraszámának növelését szolgálják.
- Ezt a képzést az általános iskolai tanulmányokban közepes tanulónak ajánljuk, akik elsődleges célja az érettségi megszerzése.
- Adaptálva a központi kerettantervek által előírt tartalmakat, melyek 10%-os szabad időkeretét az adott tantárgyban tanulásmódszertani, felzárkóztatási és gyakorlási lehetőségekkel töltjük ki.

SZAKKÖZÉPISKOLAI KÉPZÉS – 4 ÉVES (SZAKMAI KÉPZÉST FOLYTATÓ)

Óraterv (hatályos)

S o r sz.	A tantárgy megnevezése	Éves óraszám				Heti óraszám			
		9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.
1.	Magyar nyelv és irodalom	144	144	144	128	4	4	4	4
2.	Idegen nyelv (angol)	108	108	108	96	3	3	3	3
3.	Matematika	108	108	108	96	3	3	3	3
4.	Történelem, társadalomismeret és állampolgári ismeretek	72	72	108	96	2	2	3	3
5.	Etika	-	-	36	-	-	-	1	-
6.	Biológia – egészségtan	-	72	72	32	-	2	2	1
7.	Fizika	72	36	36	-	2	1	1	-
8.	Kémia	72	36	-	-	2	1	-	-
9.	Földrajz	72	72	36	-	2	1+1	+1	-
11.	Művészetek	-	36	-	-	-	1	-	-
12.	Informatika	72	72	-	-	1+1	+1	-	-
13.	Testnevelés és sport	180	180	180	160	5	5	5	5
14.	Osztályfőnöki	36	36	36	32	1	1	1	1
15.	Szakmai elmélet és gyakorlat*	216	252	288	352	6 /e/	7 /e/	8 /4e, 4gy/	11 /3e, 11gy
Mindösszesen		1116	1152	1152	992	31	32	32	31

*A szakképzési kerettantervek alapján, ágazonként más tartalommal :

- vendéglátás-idegenforgalom
- könnyűipar

Megjegyzés:

- A szabadon tervezhető órakeret nagy részét az érettségire történő felkészítésben felzárkóztatásra, tanulásmódszertanra, egyéni fejlesztésre használnánk.

SZAKISKOLÁT VÉGZETTEK KÖZÉPISKOLÁJA
I-II. (11-12. ÉVFOLYAM)
ESTI TAGOZAT

Óraterv (hatályos)

S o r sz.	A tantárgy megnevezése	Éves óraszám				Heti óraszám			
		9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.
1.	Magyar nyelv és irodalom	-	-	108	96	-	-	3	3
2.	Idegen nyelv (angol)	-	-	108	96	-	-	3	3
3.	Matematika	-	-	108	96	-	-	3	3
4.	Történelmi, társadalmi és állampolgári ismeretek	-	-	108	96	-	-	3	3
5.	Természetismeret	-	-	72	64	-	-	2	2
6.	Informatika	-	-	72	64	-	-	2	2
7.	Vendéglátó-idegenforgalmi alapismeretek /Könnyűipari alapismeretek	-	-	72	64	-	-	2	2
	Mindösszesen	-	-	648	592	-	-	18	18

SZAKISKOLÁT VÉGZETTEK KÖZÉPISKOLÁJA
I-II. (11-12. ÉVFOLYAM)
NAPPALI TAGOZAT

Óraterv (hatályos)

S o r sz.	A tantárgy megnevezése	Éves óraszám				Heti óraszám			
		9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.
1.	Magyar nyelv és irodalom	-	-	216	192	-	-	6	6
2.	Idegen nyelv (angol)	-	-	216	192	-	-	6	6
3.	Matematika	-	-	216	192	-	-	6	6
4.	Történelmi, társadalmi és állampolgári ismeretek	-	-	180	160	-	-	5	5
5.	Természetismeret	-	-	72	96	-	-	2	3
6.	Informatika	-	-	72	64	-	-	2	2
7.	Osztályközösség építő program	-	-	36	32	-	-	1	1
8.	Vendéglátó-idegenforgalmi alapismeretek /Könnyűipari alapismeretek	-	-	72	64	-	-	2	2
	Mindösszesen	-	-	1260	1152	-	-	35	36

A szabadon tervezhető órákat (11. évfolyam 3 óra, 12. évfolyam 5 óra) a kötelezően választandó vendéglátó-idegenforgalmi alapismeretek tantárgyra és a természetismeret tantárgy óraszámának bővítésére használjuk, azzal a céllal, hogy bővítsük az érettségín választható tantárgyak körét biológiával, földrajzzal és a szakmai tantárggyal.

ÉRETTSÉGIRE TÖRTÉNŐ FELKÉSZÍTÉS FELNŐTTOKTATÁS – ESTI TAGOZAT

Óraterv (hatályos)

S o r sz.	A tantárgy megnevezése	Éves óraszám				Heti óraszám			
		9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.
1.	Magyar nyelv	36	36	36	32	1	1	1	1
2.	Irodalom	72	72	108	96	2	2	3	3
3.	Matematika	108	108	108	96	3	3	3	3
4.	Fizika	36	72	-	-	1	2	-	-
5.	Kémia	36	36	-	-	1	1	-	-
6.	Földünk és környezetünk	36	36	36	64	1	1	1	2
7.	Biológia	36	36	72	32	1	1	2	1
8.	Történelem	36	36	72	64	1	1	2	2
9.	Művészeti ismeretek	36	36	-	-	1	1	-	-
10.	Társadalomismeret	36	-	-	-	1	-	-	-
11.	Informatika	36	36	36	32	1	1	1	1
12.	Filozófia / Etika	32	-	-	-	1	-	-	-
13.	Idegen nyelv angol	108	108	108	96	3	3	3	3
14.	Könnyűipari alapismeretek/ vendéglátó-idegenforgalmi alapismeretek (szabadon választható kötelező tantárgy)	-	36	72	64	-	1	2	2
	Mindösszesen	648	648	648	592	18	18	18	18

A szürke mezőben szereplő évfolyamok óraszámait a korábbi tanulmányok beszámíthatóságát jelzik.

ÉRETTSÉGIRE TÖRTÉNŐ FELKÉSZÍTÉS FELNŐTTOKTATÁS NAPPALI TAGOZAT

Óraterv (hatályos)

S o r sz.	A tantárgy megnevezése	Éves óraszám				Heti óraszám			
		9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.
1.	Magyar nyelv és irodalom	180	216	216	192	5	6	6	6
2.	Idegen nyelv (angol)	144	144	144	128	4	4	4	4
3.	Matematika	144	144	144	128	4	4	4	4
4.	Történelem, társadalomismeret és állampolgári ismeretek	72	144	144	128	2	4	4	4
5.	Etika	-	-	36	-	-	-	1	-
6.	Biológia – egészségtan	-	72	72	64	-	2	2	2
7.	Fizika	144	-	36	32	4	-	1	1
8.	Kémia	144	-	-	-	4	-	-	-
9.	Földrajz	-	72	7	2	-	2	2	2
10.	Ének-zene	72	-	-	-	2	-	-	-
11.	Vizuális kultúra	36	36	-	-	1	1	-	-
12.	Dráma és tánc / Mozgókép és médiaismeret	36	-	-	-	1	-	-	-
13.	Művészetek	-	-	72	64	-	-	2	2
14.	Informatika	-	72	72	64	-	2	2	2
15.	Életvitel és gyakorlati ismeretek	-	-	-	32	-	-	-	1
16.	Testnevelés és sport	180	180	180	160	5	5	5	5
17.	Osztályfőnöki	36	26	36	32	1	1	1	1
18.	Vendéglátó-idegenforgalmi alapismeretek	72	108	-	-	2	3	-	-
	Mindösszesen	1260	1224	1224	1088	35	34	34	34

A szabadon tervezhető órakeret (10. évfolyam 4 óra, 11. évfolyam 6 óra, 12. évfolyam 8 óra) nagy részét a kötelező érettségi tantárgyak nagyobb óraszámában való tanítására használjuk. A testnevelés és sport tantárgy heti 5 órája a következőképpen oszlik meg: 3 óra órarendi testnevelés óra, 2 óra kötelező sportkör.

Az óraterv a 2012-es új kerettantervi rendelet alapján készült.

PINCÉR (ELŐREHOZOTT SZAKKÉPZÉS)

ÓRATERV (hatályos: 2012. szeptember 1-től)

S	A tantárgy megnevezése	Éves óraszám			Heti óraszám		
		1/9. évf.	2/10. évf.	3/11. évf.	1/9. évf.	2/10. évf.	3/11. évf.
1.	Idegen nyelv	144	72	72	4*	2*	2*
2.	Idegenforgalmi földrajz	36	18	16	1	0,5	0,5
3.	Történelem és társadalomismeret	72	-	-	2	-	-
4.	EU ismeretek	-	36	-	-	1	-
5.	Jogi és vállalkozási ismeretek	-	-	16	-	-	0,5
6.	Természetismeret	144	-	-	4	-	-
7.	Informatika	36	36	32	1*	1*	1*
8.	Matematika	72	36	-	2*	1*	-
9.	Gasztronómia története	36	18	-	1	0,5	-
10.	Anyanyelv és kommunikáció	72	36	36	2	1	1
11.	Viselkedéskultúra	36	18	16	1	0,5	0,5
12.	Testnevelés	108	36	32	3	1	1
13.	Szakmai ismeretek	72	72	80	2*	2*	2,5*
14.	Szakmai ismeretek gyakorlat	216	108	96	6*	3*	3*
15.	Gazdasági ismeretek	72	72	80	2	2	2,5
16.	Élelmiszerismeret	36	72	48	1	2	1,5
	Összesen	1152	630	512	32	17,5	16
	Munkahelyi gyakorlat	-	630	560	-	17,5	17,5
	<i>Hetek és heti tanítási órák száma</i>	36	36	32	32	35	33,5
	Nyári gyakorlat	140	160	-			

SZAKÁCS (ELŐREHOZOTT SZAKKÉPZÉS)

ÓRATERV (hatályos: 2012. szeptember 1-től)

S	A tantárgy megnevezése	Éves óraszám			Heti óraszám		
		1/9. évf.	2/10. évf.	3/11. évf.	1/9. évf.	2/10. évf.	3/11. évf.
1.	Idegen nyelv	144	72	72	4*	2*	2*
2.	Idegenforgalmi földrajz	36	18	16	1	0,5	0,5
3.	Történelem és társadalomismeret	72	-	-	2	-	-
4.	EU ismeretek	-	36	-	-	1	-
5.	Jogi és vállalkozási ismeretek	-	-	16	-	-	0,5
6.	Természetismeret	144	-	-	4	-	-
7.	Informatika	36	36	32	1*	1*	1*
8.	Matematika	72	36	-	2*	1*	-
9.	Gasztronómia története	36	18	-	1	0,5	-
10.	Anyanyelv és kommunikáció	72	36	36	2	1	1
11.	Viselkedéskultúra	36	18	16	1	0,5	0,5
12.	Testnevelés	98	36	32	3	1	1
13.	Szakmai ismeretek	72	72	80	2*	2*	2,5*
14.	Szakmai ismeretek gyakorlat	216	108	96	6*	3*	3*
15.	Gazdasági ismeretek	72	72	80	2	2	2,5
16.	Élelmiszerismeret	36	72	48	1	2	1,5
	Összesen	1152	630	512	32	17,5	16
	Munkahelyi gyakorlat	-	630	560	-	17,5	17,5
	<i>Hetek és heti tanítási órák száma</i>	36	36	32	32	35	33,5
	Nyári gyakorlat	140	160	-			

PINCÉR (OKJ 33 811 02 1000 00 00)

ÓRATERV (hatályos: 2012. szeptember 1-től)

S	A tantárgy megnevezése	Éves óraszám		Heti óraszám	
		1/11. évf.	2/12. évf.	1/11. évf.	2/12. évf.
1.	Gazdasági ismeretek	108	96	3	3
2.	Szakmai informatika	36	32	1*	1*
3.	Élelmiszerismeret	72	80	2	2,5
4.	Idegen nyelv	72	64	2*	2*
5.	Szakmai ismeret	108	96	3	3
6.	Szakmai ismeret gyakorlat	108	96	3*	3*
7.	Osztályfőnöki / kommunikáció	18	16	0,5	0,5
8.	Testnevelés	36	32	1	1
	Összesen	558	512	15,5	16
	Munkahelyi gyakorlat	630	560	17,5	17,5
	<i>Hetek és heti tanítási órák száma</i>	36	32	33	33,5
	Nyári gyakorlat	160	-		

SZAKÁCS (OKJ 33 811 03 1000 00 00)

ÓRATERV (hatályos: 2012. szeptember 1-től)

S	A tantárgy megnevezése	Éves óraszám		Heti óraszám	
		1/11. évf.	2/12. évf.	1/11. évf.	2/12. évf.
1.	Gazdasági ismeretek	108	96	3	3
2.	Szakmai informatika	36	32	1*	1*
3.	Élelmiszerismeret	72	80	2	2,5
4.	Idegen nyelv	72	64	2*	2*
5.	Szakmai ismeret	108	96	3	3
6.	Szakmai ismeret gyakorlat	108	96	3*	3*
7.	Osztályfőnöki / kommunikáció	18	16	0,5	0,5
8.	Testnevelés	36	32	1	1
	Összesen	558	512	15,5	16
	Munkahelyi gyakorlat	630	560	17,5	17,5
	<i>Hetek és heti tanítási órák száma</i>	36	32	33	33,5
	Nyári gyakorlat	160	-		

NŐI SZABÓ (OKJ 34 542 06)

ÓRATERV (hatályos: 2014. szeptember 1-től)

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Szakiskolai képzés közismereti oktatással							
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam	
		elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	1							
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.							1	
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.							2	
10113-12 Ruhaiipari anyagvizsgálatok	Ruhaiipari anyag- és áruismeret	2			1			2	
	Anyagvizsgálatok gyakorlat								1
10114-12 Ruhaiipari gyártmánytervezés	Ruhaiipari gyártás-előkészítés	1							
	Szakrajz				2			2	
	Szakrajz gyakorlat					2			1
10115-12 Textil-termékek összeállítása	Textiltermékek készítése	2							
	Textiltermékek készítése gyakorlat		7	91					
10118-12 Lakástextíliák készítése	Lakástextíliák készítése	2							
	Lakástextíliák készítése gyakorlat		2	49					
10120-12 Női ruhák készítése és értékesítése	Női ruhák készítése				4			3,5	
	Női ruhák készítése gyakorlat					16	140		13
Összes óra		8	9	140	7	18	140	10,5	15
Összes óra		17		140	25		140	25,5	
Közismereti órák		18			10			9,5	
Mindösszesen		35			25			35	

A női szabó képzés közismereti óraszámai

S o r sz.	A tantárgy megnevezése	Éves óraszám			Heti óraszám		
		9. évf.	10. évf.	11. évf.	9. évf.	10. évf.	11. évf.
1.	Kommunikáció	72	54	64	2	1,5	2
2.	Társadalomismeret	72	36	-	2	1	-
3.	Matematika	72	54	48	2	1,5	1,5
4.	Természetismeret	108	-	-	3	-	-
5.	Idegen nyelv angol/német/francia	72	72	64	2	2	2
6.	Testnevelés	180	90	80	5	2,5	2,5
7.	Informatika	36	18	16	1	0,5	0,5
8.	Osztályközösség-építés	36	36	32	1	1	1
	Összesen	648	360	304	18	10	9,5

CUKRÁSZ (OKJ 34 811 01)

ÓRATERV (hatályos: 2013. szeptember 1-től)

S o r sz.	A tantárgy megnevezése	Éves óraszám			Heti óraszám		
		9. évf.	10. évf.	11. évf.	9. évf.	10. évf.	11. évf.
1.	Munkahelyi egészség és biztonság	36	-	-	1	-	-
2.	Foglalkoztatás I.	-	-	64	-	-	2
3.	Foglalkoztatás II.	-	-	16	-	-	0,5
4.	Vendéglátó gazdálkodás	72	18	16	2	0,5	0,5
5.	Szakmai számítások	72	54	32	2	1,5	1
6.	Általános élelmiszerismeretek, fogyasztóvédelem	36	-	-	1	-	-
7.	Élelmiszerek csoportjai	36	36	32	1	1	1
8.	Szakmai idegen nyelv angol/német/francia	36	36	-	1	1	-
9.	Cukrászat	144	72	32	4	2	1
10.	Szakrajz gyakorlat	36	-	-	1	-	-
11.	Cukrászat gyakorlat	144	54	64	4	1,5	2
12.	Cukrászat üzemi gyakorlat	-	630	560	-	17,5	17,5
13.	Nyári gyakorlat	140	140		-	-	-
14.	Kommunikáció	72	54	64	2	1,5	2
15.	Társadalomismeret	72	36	-	2	1	-
16.	Matematika	72	54	48	2	1,5	1,5
17.	Természetismeret	108	-	-	3	-	-
18.	Idegen nyelv angol/német/francia	72	72	64	2	2	2
19.	Testnevelés	180	90	80	5	2,5	2,5
20.	Informatika	36	18	16	1	0,5	0,5
20.	Osztályközösség-építés	36	36	32	1	1	1
	Összesen	1260	1260	1120	35	35	35

PINCÉR (OKJ 34 811 03)

ÓRATERV (hatályos: 2013. szeptember 1-től)

S o r sz.	A tantárgy megnevezése	Éves óraszám			Heti óraszám		
		9. évf.	10. évf.	11. évf.	9. évf.	10. évf.	11. évf.
1.	Munkahelyi egészség és biztonság	36	-	-	1	-	-
2.	Foglalkoztatás I.	-	-	64	-	-	2
3.	Foglalkoztatás II.	-	-	16	-	-	0,5
4.	Vendéglátó gazdálkodás	72	18	16	2	0,5	0,5
5.	Szakmai számítások	72	54	64	2	1,5	2
6.	Általános élelmiszerismeretek, fogyasztóvédelem	36	-	-	1	-	-
7.	Élelmiszerek csoportjai	36	36	32	1	1	1
8.	Szakmai idegen nyelv angol/német/francia	36	36	-	1	1	-
9.	Felszolgálat alapjai	144	-	-	4	-	-
10.	Felszolgálat	-	72	48	-	2	1,5
11.	Felszolgálat alapjai gyakorlat	180	-	-	5	-	-
12.	Felszolgálat gyakorlat	-	72	64	-	2	2
13.	Felszolgálat üzemi gyakorlat	-	630	560	-	17,5	17,5
14.	Nyári gyakorlat	140	140	-	-	-	-
15.	Kommunikáció	72	54	32	2	1,5	1
16.	Társadalomismeret	72	36	-	2	1	-
17.	Matematika	72	36	32	2	1	1
18.	Természetismeret	108	-	-	3	-	-
19.	Idegen nyelv angol/német/francia	72	72	64	2	2	2
20.	Testnevelés	180	90	80	5	2,5	2,5
21.	Informatika	36	18	16	1	0,5	0,5
22.	Osztályközösség-építés	36	36	32	1	1	1
	összesen	1260	1260	1120	35	35	35

SZAKÁCS (OKJ 34 811 04)

ÓRATERV (hatályos: 2013. szeptember 1-től)

S o r sz.	A tantárgy megnevezése	Éves óraszám			Heti óraszám		
		1/9. évf.	2/10. évf.	3/11. évf.	1/9. évf.	2/10. évf.	3/11. évf.
1.	Munkahelyi egészség és biztonság	36	-	-	1	-	-
2.	Foglalkoztatás I.	-	-	64	-	-	2
3.	Foglalkoztatás II.	-	-	16	-	-	0,5
4.	Vendéglátó gazdálkodás	72	18	32	2	0,5	1
5.	Szakmai számítások	72	54	48	2	1,5	2
6.	Általános élelmiszerismeretek, fogyasztóvédelem	36	-	-	1	-	-
7.	Élelmiszerek csoportjai	36	36	32	1	1	1
8.	Szakmai idegen nyelv angol/német/francia	36	36	-	1	1	-
9.	Előkészítési és ételkészítési alapismeretek	54	-	-	1,5	-	-
10.	Előkészítési és ételkészítési alapozó gyakorlat	72	-	-	2	-	-
11.	Ételkészítési alapok	90	72	-	2,5	2	-
12.	Ételkészítési ismeretek	-	-	-	-	-	1
13.	Ételkészítési alapgyakorlat	108	54	64	3	1,5	2
14.	Ételkészítési üzemi alapgyakorlat	-	630	-	-	17,5	-
15.	Ételkészítési üzemi gyakorlat	-	-	560	-	-	17,5
16.	Nyári gyakorlat	140	140	-	-	-	-
17.	Kommunikáció	72	54	32	2	1,5	1
18.	Társadalomismeret	72	36	-	2	1	-
19.	Matematika	72	54	32	2	1,5	1
20.	Természetismeret	108	-	-	3	-	-
21.	Idegen nyelv angol/német/francia	72	72	64	2	2	2
22.	Testnevelés	180	90	80	5	2,5	2,5
23.	Informatika	36	18	16	1	0,5	0,5
24.	Osztályközösség-építés	36	36	32	1	1	1
	összesen	1260	1260	1120	35	35	35

SZAKÁCS (OKJ 34 811 04)

ÓRATERV (hatályos: 2013. szeptember 1-től)

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	11. évf.	12. évf.	11. évfolyam			12. évfolyam	
		éves óraszám		heti óraszám		ögy	heti óraszám	
		elm.	gyak.	elm.	gyak.		elm.	gyak.
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	36	-	1	-		-	-
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	-	32	-	-		1	-
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.	-	64	-	-		2	-
10045-12 Gazdálkodás	Vendéglátó gazdálkodás	36	32	1	-		1	-
	Szakmai számítás	54	48	1,5	-		1,5	-
10044-12 Élelmiszer, fogyasztóvédelem	Általános élelmiszer-ismeretek, fogyasztóvédelem	36	-	1	-		-	-
	Élelmiszerek csoportjai	36	64	1	-		2	-
10046-12 Szakmai idegen nyelv	Szakmai idegen nyelv	72	32	2	-		1	-
10049-12 Konyhai kisegítés	Előkészítési és ételkészítési alapismeretek	36	-	1	-		-	-
	Előkészítési és ételkészítési alapozó gyakorlat	36	-	-	1		-	-
10048-12 Ételkészítés alapjai	Ételkészítési alapok	72	64	2	-		2	-
	Ételkészítési alapgyakorlat	126	32	-	3,5		-	1
	Ételkészítési üzemi alapgyakorlat	-	-	-	-		-	-
10075-12 Ételkészítés	Ételkészítési ismeretek	36	-	-	-		1	-
	Ételkészítési gyakorlat	72	-	-	-		-	2
	Ételkészítési üzemi gyakorlat	630	560	-	17,5		-	17,5
Testnevelés		36	32	1	-		1	-
Kommunikáció és viselkedéskultúra		18	16	0,5	-		0,5	-
Informatika		18	16	0,5	-		0,5	-
Gasztronómatörténet		18	16	0,5	-		-	-
Eszztétikai ismeretek		-	32	-	-		-	1
Összes óra		1260	1120	35		160	35	

PINCÉR (OKJ 34 811 04)

ÓRATERV (hatályos: 2013. szeptember 1-től)

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	11. évf.	12. évf.	11. évfolyam			12. évfolyam	
		éves óraszám		heti óraszám		ögy	heti óraszám	
				elm.	gyak.		elm.	gyak.
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	36	-	1	-		-	-
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.		32	-	-		1	-
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.		64	-	-		2	-
10045-12 Gazdálkodás	Vendéglátó gazdálkodás	36	48	1	-		1,5	-
	Szakmai számítások	54	18	1,5	-		1,5	-
10044-12 Élelmiszer, fogyasztóvédelem	Általános élelmiszer- ismeretek, fogyasztóvédelem	36	-	1	-		-	-
	Élelmiszerek csoportjai	36	64	1	-		2	-
10046-12 Szakmai idegen nyelv	Szakmai idegen nyelv	72	32	2	-		1	-
10047-12 Felszolgálás alapjai	Felszolgálás alapjai	108	-	3	-		-	-
	Felszolgálás alapjai gyakorlat	162	-	-	4,5		-	-
10074-12 Felszolgálás	Felszolgálás	-	96	-	-		3	-
	Felszolgálás gyakorlat	-	96	-	-		-	3
	Felszolgálás üzemi gyakorlat	630	560	-	17,5		-	17,5
Kommunikáció és viselkedéskultúra		18	16	0,5			0,5	
Informatika		18	16	0,5			0,5	
Idegenforgalmi földrajz		18	16	0,5			0,5	
Testnevelés		36	32	1			1	
Összes óra		1260	1120	35		160	35	

ELŐKÉSZÍTŐ 9. ÉVFOLYAM

Műveltségterület	Tantárgy	Heti óraszám	Éves óraszám
Magyar nyelv és irodalom	Magyar nyelv és irodalom	5	180
Idegen nyelv	Idegen nyelv	2	72
Matematika	Matematika	5	180
Ember és társadalom	Erkölcstan	1	36
	Állampolgári ismeretek	3	108
Ember a természetben	Természetismeret	3	108
	Földrajz	1	36
Művészetek	Műszaki rajz, vizuális nevelés	2	72
Informatika	Informatika	2	72
Életvitel és gyakorlati ismeretek	Pályaorientáció	1	36
	Szakmai alapozó ismeretek	4	144
Testnevelés és sport	Testnevelés és sport	5	180
	Osztályfőnöki óra	1	36
Összesen		31,5	1134
Szabadon tervezhető		3,5	126
Mindösszesen		35	1260

Szakképző évfolyamok óraterve

Tantárgy neve	9. évfolyam heti óraszám	10. évfolyam Heti óraszám	9. évfolyam éves óraszám	10. évfolyam éves óraszám
Magyar nyelv és irodalom	2	2	72	70
Matematika	2	2	72	70
Erkölcstan	1	1	36	35
Informatika	1	2	36	70
Testnevelés és sport	5	5	180	175
Osztályfőnöki óra	1	1	36	35
Közismeret összesen	12	13	450	437,5
Szakmai elmélet és gyakorlat együtt	21			
További szabad szakmai időkeret	2			
Összefüggő szakmai gyakorlat	70			

ASZTALOSIPARI SZERELŐ (OKJ 21 543 01)

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Heti óraszám					
		9. évfolyam			10. évfolyam		
		elméleti	gyakorlati	ögy	elméleti	gyakorlati	
11371-12 Biztonságos munkavégzés	Biztonságos munkavégzés alapjai	1		70	1		
	Biztonságos munkavégzés gyakorlata		1			1	
10224-12 Alapvető tömörfa megmunkálás	Faipari szakmai és gépismeret	3				3	
	Faipari szakmai gyakorlat Szerkezettan, szakrajz	2	6				6
10225-12 Asztalosipari szerelés	Asztalosipari szerelési ismeretek	3				3	
	Asztalosipari szerelési gyakorlat		7				7
Összes heti elméleti/gyakorlati óraszám		9	14			9	14
Összes heti/ögy óraszám		23			70	23	

Szakmai követelmény-modul	Tantárgyak/témakörök	Óraszám					Összesen
		9. évfolyam			10. évfolyam		
		elm.	gyak.	ögy	elm.	gyak.	
11371-12 Biztonságos munkavégzés	Biztonságos munkavégzés alapjai	36			35		71
	Munka- és tűzvédelem	20			20		40
	Környezetvédelmi- és technológiai szabályok	10			9		19
	Faipari alapgépek, szerszámok, eszközök biztonságtechnikája	6			6		12
	Biztonságos munkavégzés gyakorlata		36			35	71
	Faipari szerszámok, eszközök biztonságtechnikája		12			12	24
	Faipari alapgépek biztonságtechnikája		18			17	35
	Munkabiztonság		6			6	12
10224-12 Alapvető tömörfa megmunkálás	Faipari szakmai és gépismeret	180			175		355
	Tömörfa megmunkálás kézi szerszámokkal, kigépekkel	32			31		63
	Fűrészelés és keresztmetszet-megmunkálás gépei és szerszámjai	32			31		63

	Alkatrészek felületi előkészítése, ellenőrzése	12			11		23
	Alapszerkezetek kialakításának jellemző típusai és gyártástechnológiái	32			32		64
	Szerkezettan, szakrajz	72			70		142
	Faipari szakmai gyakorlat		216			210	426
	Tömörfa megmunkálás kézi szerszámokkal, kisépekkel		50			48	98
	Fűrészelés és keresztmetszet-megmunkálás gépei és szerszámjai		50	70		48	98
	Alkatrészek felületi előkészítése, ellenőrzése		20			18	38
	Alapszerkezetek kialakításának jellemző típusai és gyártástechnológiái		96			96	192
10225-12 Asztalosipari szerelés	Asztalosipari szerelési ismeretek	108			105		213
	Szerelési dokumentáció használata, alkatrészek előszerelése	30			30		60
	Alapszerkezetek és asztalosipari szerkezetek szerelése	42			40		82
	Helyszíni szerelési feladatok	36			35		71
	Asztalosipari szerelési gyakorlat		252			245	497
	Szerelési dokumentáció használata, alkatrészek előszerelése		76			75	151
	Alapszerkezetek és asztalosipari szerkezetek szerelése		176				176
	Helyszíni szerelési feladatok					170	170
Összes éves elméleti/gyakorlati óraszám:	324	504			315	490	1491
Összes éves/ögy óraszám:		828	70		805		1703
Elméleti óraszámok/aránya	497/31,8 %						
Gyakorlati óraszámok/aránya	1064/68,2 %						

Jelmagyarázat: ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

Bevontelektródás kézi ívhegesztő (OKJ 31 521 01)

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Heti óraszám					
		9. évfolyam			10. évfolyam		
		elméleti	gyakorlati	ögy	elméleti	gyakorlati	
10163-12 Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem	Munkavédelem	1		70			
	Elsősegély-nyújtás gyakorlat		1				
10162-12 Gépészeti alapozó feladatok	Gépészeti alapozó feladatok elmélete	2					
	Gépészeti alapozó feladatok gyakorlata		3				
10180-12 A hegesztés előkészítő és befejező műveletei	Hegesztési alapismeretek	2				3	
	Hegesztési alagyakorlatok		4				5
11453-12 Bevontelektródás kézi ívhegesztő feladatok	Hegesztési ismeretek	2				4	
	Hegesztési gyakorlatok		8				11
Összes heti elméleti/gyakorlati óraszám		7	16			7	16
Összes heti/ögy óraszám		23			70	23	

Szakmai követelménymodul	Tantárgyak/témakörök	Óraszám					Összesen
		9. évfolyam			10. évfolyam		
		elméleti	gyakorlati	ögy	elméleti	gyakorlati	
10163-12 Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem	Munkavédelem	36		70			36
	Munkabiztonság	18					18
	Tűzvédelem	9					9
	Környezetvédelem	9					9
	Elsősegély-nyújtás gyakorlat		36				36
	Az elsősegélynyújtás alapjai		16				16
	Sérülések ellátása		20				20
10162-12 Gépészeti alapozó feladatok	Gépészeti alapozó feladatok elmélete	72					72
	Műszaki dokumentációk	27					27
	Gépészeti alpmérések	9					9
	Anyagismeret, anyagvizsgálat	18					18
	Fémek alakítása	18					18
	Gépészeti alapozó feladatok gyakorlata		108				108
	Műszaki dokumentációk		4				4
	Gépészeti alpmérések		10	70		10	

	Anyagismeret, anyagvizsgálat		13			13
	Fémek alakítása		53			53
	Alapszerelések végzése		28			28
10180-12 A hegesztés előkészítő és befejező műveletei	Hegesztési alapismeretek	72			105	177
	Hegesztési alapismeretek	40			55	95
	Hegesztési műveletek	27			40	67
	Hegesztési feszültségek, alakváltozások	5			10	15
	Hegesztési alap- gyakorlatok		144			175
	A hegesztés előkészítő műveletei		90			90
	A hegesztés befejező műveletei		54			85
11453-12 Bevonelektrodás kézi ívhegesztő feladatok	Hegesztési ismeretek	72			140	212
	Termikus vágás, darabolás	8			16	24
	Bevonelektrodás kézi ívhegesztés technológiája	60			120	180
	Hegesztett kötések vizsgálata	4			4	8
	Hegesztési gyakorlatok		288			385
	Termikus vágás, darabolás		86			90
	Bevonelektrodás kézi ívhegesztés technológiája		202			295
Összes éves elméleti/gyakorlati óraszám:	252	576		245	560	1633
Összes éves/ögy óraszám:		828	70		805	1703
Elméleti óraszámok/aránya	497/31,8%					
Gyakorlati óraszámok/aránya	1064/68,2%					

Jelmagyarázat: ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

Bőrtárgy-készítő (OKJ 31 542 01)

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Heti óraszám				
		9. évfolyam			10. évfolyam	
		elméleti	gyakorlati	ögy	elméleti	gyakorlati
10256-12 Bőripari anyagok jellemzői, szabás és előkészítő műveletek	Bőripari anyag és áruismeret	3		70	2	
	Szabás, előkészítés elmélet	2			2	
	Szabás, előkészítés gyakorlat		7			7
10258-10 Bőrtárgy készítése	Bőrtárgy készítés	2			2	
	Bőrtárgy készítés gyakorlat		9		10	
Összes heti elméleti/gyakorlati óraszám		7	16		6	17
Összes heti/ögy óraszám		23		70	23	

Szakmai követelmény-modul	Tantárgyak/témakörök	Óraszám					Összesen
		9. évfolyam			10. évfolyam		
		elm.	gyak.	ögy	elm.	gyak.	
10265-12 Bőripari anyagok jellemzői, szabás és előkészítő műveletek	Bőripari anyag és áruismeret	108		70	70		178
	Természetes bőrök	40			25		65
	Textilek és műbőrök	22			10		32
	Táblás áruk	16			10		26
	Kellékek és segédanyagok	30			25		55
	Szabás, előkészítés elmélet	72			70		142
	Szabás gazdaságossága, szabásrendszerek	18			16		34
	Kézi szabás	12			12		24
	Gépi szabás	14			14		28
	Előkészítő műveletek	28			28		56
	Szabás, előkészítés gyakorlat		252			245	497
	Különböző anyagok szabása		90			80	170
	Előkészítő műveletek		90			90	180
	Gépek, berendezések, szerszámok használata		72			75	147
10258-12 Bőrtárgy készítése	Bőrtárgy készítés	72		70	70		142
	Bőrtárgy előkészítés	30			30		60
	Bőrtárgy készítése, díszítése	42			40		82
	Bőrtárgy készítés gyakorlat		252			280	532
	Bőrtárgy előkészítés		108			136	244
	Bőrtárgy készítés, díszítés		216			214	430
Összes éves elméleti/gyakorlati óraszám:		252	576		210	595	1633
Összes éves/ögy óraszám:		828		70	805		1703
Elméleti óraszámok/aránya		462 / 29,6%					
Gyakorlati óraszámok/aránya		1099 / 70,4%					

Jelmagyarázat: ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

Élelmiszer-, vegyi áru és gyógynövény eladó (OKJ 31 341 01)

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Heti óraszám					
		9. évfolyam			10. évfolyam		
		elméleti	gyakorlati	ögy	elméleti	gyakorlati	
10025-12 A kereskedelmi egység működtetése	A működtetés szabályai	2		70	1		
	A működtetés szabályai gyakorlat		3			3	
11507-12 Az áruforgalom lebonyolítása	Áruforgalom	3			1,5		
	Áruforgalom gyakorlata		4			5	
10028-12 Az élelmiszerek, vegyiárúk és gyógynövények forgalmazása	Áruforgalmazás	2,5			3		
	Áruforgalmazás gyakorlata		6			7	
	Értékesítés idegen nyelven	2,5			2,5		
Összes heti elméleti/gyakorlati óraszám		10	13			8	15
Összes heti/ögy óraszám		23			70	23	

Szakmai követelménymodul	Tantárgyak/témakörök	Óraszám					Összesen	
		9. évfolyam			10. évfolyam			
		elm.	gyak.	ögy	elm.	gyak.		
10025-12 A kereskedelmi egység működtetése	A működtetés szabályai	72		70	35		107	
	Jogsabályok alkalmazása	18					18	
	Pénzforgalmi előírások betartása	54					54	
	Bizonylatkitöltés				35		35	
	A működtetés szabályai gyakorlat		108				105	213
	Jogsabályok alkalmazása		36					36
	Pénzforgalmi előírások betartása		72					72
	Bizonylatkitöltés						105	105
11507-12 Az áruforgalom lebonyolítása	Áruforgalom	108		70	58		166	
	Általános áruismeret alkalmazása	72					72	
	Áruforgalmi tevékenységek	36			58		94	
	Áruforgalom gyakorlata		144				175	319
	Az áruforgalmi tevékenységek gyakorlata I.		144					144
	Az áruforgalmi tevékenységek gyakorlata II.						175	175

10028-12 Az élelmiszerek, vegyiárúk és gyógynövények forgalmazása	Áruforgalmazás	90			105		195
	Élelmiszer- és gyógynövény ismeretek	90			70		160
	Vegyi áruismeretek				35		35
	Áruforgalmazás gyakorlata		216			245	461
	Élelmiszer- és gyógynövény ismeretek		216			110	326
	Vegyi áru ismeretek					135	135
	Értékesítés idegen nyelven	90			88		178
	Szakmai nyelvi alapok	90					90
	Szakmai nyelv				88		88
Összes éves elméleti/gyakorlati óraszám:	360	468			280	525	1633
Összes éves/ögy óraszám:		828		70		805	1703
Elméleti óraszámok/aránya					498/31,9%		
Gyakorlati óraszámok/aránya					1063/68,1%		

Jelmagyarázat: ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

Gyorséttermi ételleladó (OKJ 31 811 02)

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Heti óraszám					
		H/II/1 évfolyam			H/II/2 évfolyam		
		elméleti	gyakorlati	ögy	elméleti	gyakorlati	
10044-12 Élelmiszer, fogyasztóvédelem	Általános élelmiszer- ismeretek, fogyasztóvédelem	1		70			
	Élelmiszerek csoportjai	2			1		
10046-12 Szakmai idegen nyelv	Szakmai idegen nyelv	3			1		
10056-12 Gyorsétkeztetés, ételleladás	Ételismeret	2			1,5		
	Italismeret, kiszolgálás	1					
	Termelési és eladói gyakorlatok		14			5,5	
	Termelési és eladói üzemi gyakorlatok					14	
Összes heti elméleti/gyakorlati óraszám		9	14			3,5	19,5
Összes heti/ögy óraszám		23			70	23	

Szakmai követelménymodul	Tantárgyak/témakörök	Óraszám					Összesen	
		H/II/1. évfolyam			H/II/2. évfolyam			
		elméleti	gyakorlati	ögy	elméleti	gyakorlati		
10044-12 Élelmiszer, fogyasztóvédelem	Általános élelmiszer- ismeretek, fogyasztóvédelem	36		70			36	
	Az élelmiszereket felépítő anyagok és tápértékük megőrzése	20					20	
	Vendéglátó üzlet kialakításának feltételei	8					8	
	Vendéglátó tevékenység folytatásának követelményei	4					4	
	Fogyasztóvédelem	4					4	
	Élelmiszerek csoportjai	72				35		107
	Növényi eredetű élelmiszerek	36						36
	Állati eredetű élelmiszerek	36				10		46
Édesítőszeres és édesipari termékek, koffeintartalmú élvezeti áruk				10		10		

	Fűszerek, ízesítők, zamatósítók és állományjavítók				10		10
	Italok				5		5
10046-12 Szakmai idegen nyelv	Szakmai idegen nyelv	108			35		143
	Szakmai kifejezések	60			10		70
	Szakmai technológiák	30			10		40
	Szakmai szituációk	18			15		33
	Ételismeret	72			52,5		124,5
	Hidegkonyhai és gyorséttermi termékek	24			20		44
	Reggeli és uzsonna ételek	24			12,5		36,5
	Meleg ételek	24			20		44
	Italismeret, kiszolgálás	36					36
	Alkoholos italok	10					10
	Alkoholmentes italok	6					6
	Reggeli és uzsonna italok	6					6
	Gyorséttermi eladás	14					14
10056-12 Gyorsétkeztetés, ételeladás	Termelési és eladói gyakorlatok		504			192,5	696,5
	Reggeli és uzsonna ételek készítése, eladása		144			70	214
	Hidegkonyhai termékek készítése, eladása		180			70	250
	Meleg ételek készítése, eladása		180			52,5	232,5
	Termelési és eladói üzemi gyakorlatok					490	490
	Reggeli és uzsonna ételek készítése, eladása					140	140
	Hidegkonyhai termékek készítése, eladása					140	140
	Meleg ételek készítése, eladása					210	210
	Összes éves elméleti/gyakorlati óraszám:	324	504		122,5	682,5	1633
	Összes éves/ögy óraszám:	828		70		805	1703
	Elméleti óraszámok/aránya	29 %					
	Gyakorlati óraszámok/aránya	61 %					

Konyhai kisegítő (OKJ 21 811 01)

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Heti óraszám					
		9. évfolyam			10. évfolyam		
		elméleti	gyakorlati	ögy	elméleti	gyakorlati	
10044-12 Élelmiszer, fogyasztóvédelem	Általános élelmiszer- ismeretek, fogyasztóvédelem	4		70			
	Élelmiszerek csoportjai	2			2,5		
10049-12 Konyhai kisegítés	Előkészítési és ételkészítési alapismeretek	3			1		
	Előkészítési és ételkészítési alapozó gyakorlat		14			5,5	
	Előkészítési és ételkészítési alapozó üzemi gyakorlat					14	
Összes heti elméleti/gyakorlati óraszám		9	14			3,5	19,5
Összes heti/ögy óraszám		23			70	23	

Szakmai követelménymodul	Tantárgyak/témakörök	Óraszám					Összesen
		9. évfolyam			10. évfolyam		
		elméleti	gyakorlati	ögy	elméleti	gyakorlati	
10044-12 Élelmiszer, fogyasztóvédelem	Általános élelmiszer- ismeretek, fogyasztóvédelem	144					144
	Az élelmiszereket felépítő anyagok és tápértékük megőrzése	36					36
	Vendéglátó üzlet kialakításának feltételei	36					36
	Vendéglátó tevékenység folytatásának követelményei	36					36
	Fogyasztóvédelem	36					36
	Élelmiszerek csoportjai	72				87,5	159,5
	Növényi eredetű élelmiszerek	36					36
	Állati eredetű élelmiszerek	36					36
	Édesítőszeres és édesipari termékek, koffeintartalmú élvezeti áruk					35	35
	Fűszerek, ízesítők,					35	35

	zamatósítók és állományjavítók						
	Italok				17,5	17,5	
10049-12 Konyhai kisegítés	Előkészítési és ételkészítési alapismeretek	108			35	143	
	Munkavédelem, tűzvédelem, szakmai elvárások, HACCP	36				36	
	Technológiai alapismeretek	36				36	
	Saláták, öntetek, köretek	36				36	
	Főzelékek, levesek, levesbetétek				35	35	
	Előkészítési és ételkészítési alapozó gyakorlat		504			192,5	696,5
	Munkavédelem, tűzvédelem, szakmai elvárások, HACCP		144				144
	Technológiai alapismeretek		170				170
	Saláták, öntetek, köretek		170			70	240
	Főzelékek, levesek, levesbetétek		20			122,5	142,5
	Előkészítési és ételkészítési alapozó üzemi gyakorlat					490	490
	Munkavédelem, tűzvédelem, szakmai elvárások, HACCP					58	58
	Technológiai alapismeretek					144	144
	Saláták, öntetek, köretek					144	144
	Főzelékek, levesek, levesbetétek					144	144
Összes éves/ögy óraszám:		828		70	805	1703	
Elméleti óraszámok/aránya					29 %		
Gyakorlati óraszámok/aránya					71%		

Jelmagyarázat: ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

Számítógépes adatrögzítő (OKJ 31 346 02)

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Heti óraszám				
		9. évfolyam			10. évfolyam	
		elméleti	gyakorlati	ögy	elméleti	gyakorlati
10067-12 Gépírás és dokumentumkészítés, iratkezelés	Gépírás és iratkezelés gyakorlat		6	70		5
	Levelezési ismeretek	6			5	
	Levelezési ismeretek gyakorlat		4			6
10070-12 Munkahelyi kommunikáció	Kommunikáció alapjai	4			3	
	Üzleti kommunikáció gyakorlat		3			4
Összes heti elméleti/gyakorlati óraszám		10	13		8	15
Összes heti/ögy óraszám		23		70	23	

Szakmai követelménymodul	Tantárgyak/témakörök	Óraszám					Összesen
		9. évfolyam			10. évfolyam		
		elméleti	gyakorlati	ögy	elméleti	gyakorlati	
10067-12 Gépírás és dokumentumkészítés, iratkezelés	Gépírás és iratkezelés gyakorlat		216	70		175	391
	Vakírás alapjai		108			70	178
	Dokumentumok szerkesztése, készítése, szövegszerkesztő programok		108			105	213
	Levelezési ismeretek	216			175	391	
	Üzleti levelezés sajátosságai	144			70	214	
	Hivatali, üzleti és magánlevelezés	72			105	177	
	Levelezési ismeretek gyakorlat		144			210	354
	Üzleti levelek készítése, fogadása, továbbítása		72			105	177
	A hivatali, üzleti élet levelezésének lebonyolítása		72			105	177
10070-12 Munkahelyi kommunikáció	Kommunikáció alapjai	144		70	105	249	
	Kommunikáció folyamata, fajtái, etikett és protokollszabályok	72			35	107	

	Nyelvhelyesség szóbeli és írásbeli elemei, nyelvhasználati szabályok,	72			70		142
	Üzleti kommunikáció gyakorlat		108			140	248
	Üzleti nyelvi kultúra		36			35	71
	Üzleti magatartás, társalgási protokoll		36			35	71
	A viselkedéskultúra szabályai		36			70	106
	Összes éves elméleti/gyakorlati óraszám:	360	468		280	525	1633
	Összes éves/ögy óraszám:	828		70	805		1703
	Elméleti óraszámok/aránya	(640/1561) 41%					
	Gyakorlati óraszámok/aránya	(921/1561) 59%					

Jelmagyarázat: ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

Szobafestő (OKJ 21 582 01)

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Heti óraszám				
		9. évfolyam			10. évfolyam	
		elméleti	gyakorlati	ögy	elméleti	gyakorlati
10101-12 Építőipari közös tevékenység	Építőipari alapismeretek	3		70	1	
	Építőipari alapismeretek gyakorlata		1			
10104-12 Szobafestő, díszítő munkák	Falfelület festése, díszítése	5			4	
	Falfelület festésének, díszítésének gyakorlata		6			8
10105-12 Tapétázási munkák	Tapétázási munkák	2			3	
	Tapétázási munkák gyakorlata		6			7
Összes heti elméleti/gyakorlati óraszám		10	13			8
Összes heti/ögy óraszám		23		70	23	

Szakmai követelmény-modul	Tantárgyak/témakörök	Óraszám					Összesen
		9. évfolyam			10. évfolyam		
		elméleti	gyakorlati	ögy	elméleti	gyakorlati	
10101-12 Építőipari közös tevékenység	Építőipari alapismeretek	108			35		143
	Szakmai munka- és balesetvédelem	36					36
	Építési alapismeretek	36			35		71
	Munkajogi és vállalkozási ismeretek	36					36
	Építőipari alapismeretek gyakorlat		36				36
	Építési alapismeretek		12				12
	Műszaki rajz		12				12
	Épületfizika		12				12
10104-12 Szobafestő, díszítő munkák	Falfelület festése, díszítése	180			140		320
	Festési technológiák, anyagok szakmai ismerete	54			30		47
	Festési munkálatok anyag- és gyártásismerete	54			30		47
	Díszítőmunkák, színelmélet, szakrajz	36			30		47
	Szakszámítás	36			50		37
	Falfelület festésének, díszítésének gyakorlata		216			280	496

	Alapfelületek vizsgálata, bevonatrendszerek elemzése		72			105	177
	Festés készítése különböző felületeken, különböző anyagokkal		72	70		105	177
	Különleges festési technikák, díszítések		72			70	142
10105-12 Tapétázási munkák	Tapétázási munkák	72			105		177
	Tapétázás műveleti sorrendje, eszközei, szerszámjai, gépei	36			21		57
	Díszítési technológiák	9			21		30
	Szakszámítás	9			21		30
	Anyagismeret	9			21		30
	Tapéták csoportosítása, gyártásismerete	9			21		30
	Tapétázási munkák gyakorlata		216			245	461
	Felület előkészítés, előkezelés		72			105	177
	Ragasztóanyagok alkalmazása		72			35	107
	Tapétázás, díszítés		72			105	177
Összes éves elméleti/gyakorlati óraszám:	288	468	70	210	525		
Összes éves/ögy óraszám:		828	70	805		1703	
Elméleti óraszámok/aránya	498 / 31,9%						
Gyakorlati óraszámok/aránya	1063 / 68,1%						

Jelmagyarázat: ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

Textiltermék-összeállító (OKJ 21 542 02)

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Heti óraszám					
		9. évfolyam			10. évfolyam		
		elméleti	gyakorlati	ögy	elméleti	gyakorlati	
10113-12 Ruhaipari anyagvizsgálatok	Ruhaipari anyag- és áruismeret	2		70	1		
	Anyagvizsgálatok gyakorlat		2				
10114-12 Ruhaipari gyártmánytervezés	Ruhaipari gyártás-előkészítés	1			1		
	Szakrajz	2			2		
	Szakrajz gyakorlat		4			4	
10115-12 Textiltermék-összeállítása	Textiltermék-készítése	2			2		
	Textiltermék-készítése gyakorlat		10			13	
Összes heti elméleti/gyakorlati óraszám		7	16			6	17
Összes heti/ögy óraszám		23			70	23	

Szakmai követelmény-modul	Tantárgyak/témakörök	Óraszám					Összesen	
		9. évfolyam			10. évfolyam			
		elméleti	gyakorlati	ögy	elméleti	gyakorlati		
10113-12 Ruhaipari anyagvizsgálatok	Ruhaipari anyag- és áruismeret	72		70	35		107	
	Textilipari nyersanyagok	36					36	
	Fonalak, cérnák	36					36	
	Textíliák, kelmék					35		35
	Anyagvizsgálatok gyakorlat		72					72
	Textilipari anyagvizsgálatok		24					24
	Fonalak, cérnák, kelmék vizsgálata		24					24
	Laboratóriumi anyagvizsgálatok		24					24
10114-12 Ruhaipari gyártmánytervezés	Ruhaipari gyártás-előkészítés	36				35		71
	Gyártás-előkészítés	36				35		71
	Szakrajz	72			70		142	
	Alapszerkesztések	36			35		71	
	Modellezések	36			35		71	
	Szakrajz gyakorlat		144			140	284	
	Alapszerkesztés		72			70	142	
	Modellezés		72			70	142	

10115-12 Textiltermékek összeállítása	Textiltermékek készítése	72			70		142
	Szabásminta használata	18			18		36
	Ruhaiipari gépek üzemeltetése	18			17		35
	Textiltermékek gyártástechnológiája	36			35		71
	Textiltermékek készítése gyakorlat		360			455	815
	Szabásminta használata		144			101	245
	Ruhaiipari gépek üzemeltetése		72			140	212
	Textiltermék készítése		144			214	358
Összes éves elméleti/gyakorlati óraszám:	252	576			210	595	1633
Összes éves/ögy óraszám:		828		70		805	1703
Elméleti óraszámok/aránya	462/29,6%						
Gyakorlati óraszámok/aránya	1099/70,4%						

Jelmagyarázat: ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

ÉLELMISZER-ÉS VEGYIÁRU ELADÓ KÉPZÉS

ÓRATERVE (SNI)

31 341 01 0010 3102

Kifutó jelleggel

S o r sz.	A tantárgy megnevezése	Éves óraszám			Heti óraszám		
		I/9. évf.	II/10. évf.	III/11. évf.	I/9. évf.	II/10. évf.	III/11. évf.
1.	Osztályfőnöki	36	36	32	1	1	1
2.	Testnevelés	72	72	64	2	2	2
3.	Társadalmi ismeretek és etika	18	18	16	0,5	0,5	0,5
4.	Anyanyelv	18	18	16	0,5	0,5	0,5
6.	Matematika	18	18	16	0,5	0,5	0,5
7.	Számítástechnika	18	18	16	0,5	0,5	0,5
8.	Idegen nyelv (N/A)	18	18	16	0,5	0,5	0,5
8.	Korrekción	18	18	16	0,5	0,5	0,5
		216	216	192	6	6	6
9.	Áruforgalmi ismeretek I. 309st/2.0/ 0004-07	126	-	-	3,5	-	-
10.	Áruforgalmi ismeretek II. 309st 3.0/ 0004-07	-	144	-	-	4	-
11.	Áruforgalmi ismeretek III. 309st 4.0/ 0004-07	-	-	144	-	-	4,5
12.	Általános áruismeret 309st 1.0/ 0004-07	54	-	-	1,5	-	-
13.	Élelmiszer és vegyiárúk áruismerete I. 309st/5.0/ 0007-07	36	48	-	1	1.3	
14.	Élelmiszer és vegyiárúk áruismerete II. 309st/6.0/ 0007-07	-	96	-	-	2.7	-
15.	Élelmiszer és vegyiárúk áruismerete III. 309st/7.0/ 0007-07	-	-	96	-	-	3
16.	Kommunikáció idegen nyelv. I. 309st/8.0/0004-07	54	-	-	1,5	-	-
17.	Kommunikáció idegen nyelven II. 309st/9.0/0004-07	-	54	-	-	1.5	
18.	Élelmiszerek és vegyiárúk értékesítése idegen nyelven 309st 4.0/0007-07	-	-	48	-	-	1,5
	Elmélet összesen	486	558	480	13.5	15.5	15
19.	Általános áruismeret 309st 1.0/ 0004-07	72	-	-	2		
20.	Áruforgalmi gyakorlat I. 309st 5.0/ 0004-07	108	-	-	3	-	-
21.	Áruforgalmi ismeretek II. 309st/3.0/ 0004-07	-	72			2	

22.	Áruforgalmi gyakorlat II. 309st 6.0/ 0004-07	-	144	-	-	4	-
23.	Üzleti levelezés I. 309st/1.0/0005-07		36			1	
24.	Üzleti levelezés II. 309st/2.0/0005-07			32			1
25.	Jogszabályok alkalmazása I. 309st/3.0/0005-07	144			4		
26.	Jogszabályok alkalmazása II. 309st/4.0/0005-07		108			3	
27.	Jogszabályok alkalmazása III. 309st/5.0/0005-07			96			3
28.	Pénzforgalmi és nyilvántartási rendszerek I. 309st/6.0/0005-07		72			2	
29.	Pénzforgalmi és nyilvántartási rendszerek II. 309st/7.0/0005-07			64			2
30.	Élelmiszerek és vegyiárak vásárláshelyi ösztönzésének gyakorlata I. 309st/1.0/0007-07	72			2		
31.	Élelmiszerek és vegyiárak vásárláshelyi ösztönzésének gyakorlata II. 309st/2.0/0007-07		72			2	
32.	Élelmiszerek és vegyiárak vásárláshelyi ösztönzésének gyakorlata III. 309st/3.0/0007-07			80			2.5
33.	Élelmiszerek és vegyiárak eladási gyakorlata I. 309st/8.0/0007-07	144			4		
34.	Élelmiszerek és vegyiárak eladási gyakorlata II. 309st/9.0/0007-07		126			3.5	
35.	Élelmiszerek és vegyiárak eladási gyakorlata II. 309st/10.0/0007-07			128			4
36.	Áruforgalmi ismeretek III. 309st 4.0/ 0004-07			64			2
37.	Áruforgalmi ismeretek gyakorlata III. 309st 7.0/ 0004-07	-	-	96	-	-	3
	Gyakorlat	540	630	560	15	17,5	17,5
	Mindösszesen	1008	1170	1024	27	32,5	32,5
	Nyári gyakorlat	90	120	-	30	30	-

Gyorséttermi ételleladó (OKJ 31 811 02)
Köznevelési HÍD-program HÍD II./II

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Heti óraszám					
		H/II/1 évfolyam			H/II/2 évfolyam		
		elméleti	gyakorlati	ögy	elméleti	gyakorlati	
10044-12 Élelmiszer, fogyasztóvédelem	Általános élelmiszer-ismeretek, fogyasztóvédelem	1		105			
	Élelmiszerek csoportjai	1			1		
10046-12 Szakmai idegen nyelv	Szakmai idegen nyelv	1			1		
10056-12 Gyorsétkeztetés, ételleladás	Ételismeret	1			1		
	Italismeret, kiszolgálás				1		
	Termelési és eladói gyakorlatok		4			6	
	Termelési és eladói üzemi gyakorlatok					7	
Összes heti elméleti/gyakorlati óraszám		4	4			4	13
Matematika					2		
Idegen nyelv					3		
Természetismeret					2		
Társadalomismeret-jelenismeret					2		
Testnevelés és sport					5		
Kommunikáció					1		
Osztályközösség-építés					1		
Informatika					-		
Munkavállalói ismeretek					1		
Közismereti órák összesen:					17		
Teljes képzés összes óraszám:		35			35		

Számítógépes adatrögzítő (OKJ 31 346 02)
Köznevelési HÍD- program HÍD II./II

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Heti óraszám				
		H/II/1 évfolyam			H/II/2 évfolyam	
		elméleti	gyakorlati	ögy	elméleti	gyakorlati
10067-12 Gépírás és dokumentumkészítés, iratkezelés	Gépírás és iratkezelés gyakorlat		2	105		4
	Levelezési ismeretek	2			4	
	Levelezési ismeretek gyakorlat		1			2
10070-12 Munkahelyi kommunikáció	Kommunikáció alapjai	2			3	
	Üzleti kommunikáció gyakorlat		1			3
Összes heti elméleti/gyakorlati óraszám		4	4			7
Összes heti/ögy óraszám		8		105	16	
Matematika		4			3	
Idegen nyelv		4			3	
Természetismeret		3			2	
Társadalomismeret-jelenismeret		3			2	
Testnevelés és sport		5			5	
Kommunikáció		4			2	
Osztályközösség-építés		1			1	
Informatika		2			-	
Munkavállalói ismeretek		1			1	
Közismereti órák összesen:		27			19	
Teljes képzés összes órászáma:		35			35	

Köznevelési Hídprogram óraterve
HÍD I.
(A 2014-2015. tanévtől belépő osztályok számára)

Tantárgy	Heti óraszám
Kommunikáció és anyanyelv	5
Élő idegen nyelv	1,5
Matematika	1,5
Társadalom-és jelenkor ismeret	2
Természetismeret	3
Munkavállalás és életpálya-építés	6
Szakmai ismeret	6
Testnevelés és sport	5
Osztályfőnöki	1
Összesen	31

Köznevelési Hídprogram óraterve

HÍD II/1. (10 hónapos)

(A 2014-2015. tanévtől belépő osztályok számára)

Tantárgy	Heti óraszám
Kommunikáció és anyanyelv	5
Élő idegen nyelv	5
Matematika	5
Társadalom-és jelenkor ismeret	5
Természetismeret	5
Munkavállalás és életpálya-építés	4
Testnevelés és sport	5
Osztályfőnöki	1
Összesen	35

SZAKMAI PROGRAM



A helyi tantervben az iskola egyes évfolyamain tanított (tanulható) tantárgy és foglalkozástípusok:

- Kötelező tantárgyak
A kerettantervi ajánlásokban, ill. a szakmai központi programokban szereplő tantárgyak.
- Szabadon választott, kötelező tantárgyak
Az iskola saját kínálatából, lehetőségeiből a tanulók által a tanév (a képzési idő) elején választott tantárgyak, amelyek tanulása (és folyamatos értékelése) a tanév során kötelező.
- Szakmai alapozó tantárgyak
Az általános képzési szakaszban (speciális szakiskolai 9. évfolyamon) a tanuló által választott szakmacsoport elméleti és gyakorlati tantárgyai.
- Tanórán kívüli foglalkozások
A tanuló érdeklődési köréhez igazodó, szabadon választható iskolai foglalkozások (szakkör, sportkör stb.).
A tanulószoba és a korrepetálások is a választható iskolai foglalkozások kategóriájába tartoznak.
Az osztály- és tanulmányi kirándulások, a csoportos kulturális rendezvényeken való részvétel fakultatív jellegűek. Ezek szervezését az iskolai SZMSZ szabályozza.
A Pedagógiai Program minden tanuló számára kötelező – ingyenes – foglalkozásait az iskolai költségvetési lehetőségek figyelembevételével kell megszervezni.
A Szülői Szervezet és a diákönkormányzat meghatározhatja azt a legmagasabb összeget, amelyet az iskola a nem ingyenes szolgáltatási körbe tartozó programjainak megvalósításánál nem léphet túl.

21. Az alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei

Az iskola pedagógusai a tanévenként megjelenő szakmai és közismereti tankönyvjegyzékből, a szakmai tankönyvbemutatókon szereznek tudomást az alkalmazható tankönyvekről.

A munkaközösségek a központi programok, helyi tantervek és tanmenetek alapján döntenek:

- a tankönyvekről,
- a munkafüzetekről,
- a taneszközökről,
- és az egyéb tanulmányi segédletekről.

A nevelőtestület tanévenként dönt a tartós használatú tankönyvekről a munkaközösségek ajánlásai alapján.

Az iskola a szülőket a beiratkozás napján illetve a tanévzáró napján tájékoztatja azokról a tankönyvekről, tanulmányi segédletekről és taneszközökről, amelyekre a következő tanévben a nevelő és oktató munkához szükség lesz.

A tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei:

- igazodjon a képzés követelményeihez, korszerű és színvonalas legyen,
- igazodjon a tanulók előképzettségéhez,
- hatékonyan segítse a tanulási munkafolyamatot,

- igazodjon a hátrányos helyzetű tanulóink anyagi helyzetéhez.

22. Tankönyvrendelés

Iskolánk tankönyvrendelése az alábbi jogszabályok alapján történik:

- nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- a tankönyvpiac rendjéről szóló 2001. évi XXXVII. törvény és módosításai
- a tankönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről szóló 16/2013. (II.28.) EMMI rendelet

23. Tanulmányok alatti vizsgák rendje

- Iskolánkban a tanulmányok alatti vizsgák rendjét a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásai határozzák meg.

24. Az iskola magasabb évfolyamára lépés feltételei

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet értelmében:

- A tanuló kötelessége különösen, hogy részt vegyen a kötelező és a választott foglalkozásokon és szakmai gyakorlaton.
- Nem osztályozható év végén a tanuló, ha egy tanítási évben az igazolt és az igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja 9-10. évfolyamon a 250 tanítási órát, a szakképző évfolyamon az elméleti vagy a gyakorlati órák 20%-át.
- A nevelőtestület engedélyezheti az ilyen tanuló esetében, hogy osztályozó vizsgát tegyen. (Az osztályozó vizsga csak akkor tagadható meg, ha az igazolatlan mulasztások száma meghaladja az igazolt mulasztások számát.)

A speciális szakiskola 9. évfolyamára, ill. a szakiskola 1/9. évfolyamára való beiratkozáshoz az általános iskola által kiállított jelentkezési lap, illetve a 8. osztály elvégzését igazoló bizonyítvány szükséges.

A szakképző évfolyamokra való belépés feltételét az érvényes Országos Képzési Jegyzék alapján a szakmák Központi programjai (szakmai és vizsgakövetelményei) határozzák meg.

A 11. évfolyamos szakképző évfolyamokra való beiratkozáshoz a jelentkező vagy kiskorú esetén a szülő által kitöltött jelentkezési lap és a belépés feltételeként meghatározott előképzettséget igazoló bizonyítvány szükséges.

A tanulók az iskola magasabb évfolyamába, illetve magasabb szakképzési évfolyamába akkor léphetnek, ha az előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítették. A nevelőtestület döntési jogkörébe tartozik: a tanulók magasabb évfolyamba lépésének megállapítása

Eredményes osztályozóvizsga után a tanulmányok folytathatók a magasabb évfolyamon. Eredménytelenség esetén a tantárgyankénti bukások számától függően vagy javítóvizsgára vagy évisméltásra kötelezhető a tanuló.

Elégtelen tanév végi bizonyítvány esetén a tanulók az elégtelen tantárgyakból javítóvizsgát tehetnek. Sikeres javítóvizsga esetén a tanulmányok a magasabb évfolyamon folytathatók, elégtelenség esetén a tanévet meg kell ismételni.

Az iskola a tanítási év utolsó napján megszünteti annak a nem tanköteles tanulónak a tanulói jogviszonyát, aki ugyanannak az évfolyamnak a tanulmányi követelményeit második alkalommal sem teljesítette.

25. Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái

A tanulói munka értékelése a pedagógus egyéni feladata, de az egységes követelményrendszer kialakítása és alkalmazása alapvetően meghatározza az iskolaközösség működését.

- A tanulói munka értékelésének alapját a tantervek, a tantárgyak szakmai és vizsgakövetelményei határozzák meg.
- Évközi vizsga szervezhető.
- A tanulókkal előzetesen ismertetni kell a számonkérés követelményeit és formáit, amelyek alapján a teljesítményüket értékeljük.
- A tanulók teljesítményét a pedagógusok nemcsak osztályzatban fejezik ki, hanem kiegészíthetik szóbeli és szöveges értékeléssel is.
- Az ellenőrzés során az alkalmazott tudást, a logikus gondolkodást kiemelten kell értékelni.
- A tanulóknak ki kell alakítani az önellenőrzés, önértékelés képességét.
- Csoportos tevékenységek esetén egymás munkájának folyamatos értékelésére is törekedni kell.
- A tantárgyi osztályozás általános szempontjai:
 - *Az osztályzat korrekt és tárgyilagos legyen, az egyenlő bánásmód elvére épüljön.*
 - *Az osztályzat tükrözze a tanuló tényleges tudását.*
 - *A tantárgyi osztályzat nem büntetőeszköz, a magatartás érdemjegybe tartozó hibákért (órai fegyelmezetlenség, beszélgetés, stb.) nem lehet tantárgyi érdemjegyet adni, az értékelést nem befolyásolhatja.*
 - *Az igazságtalannak érzett vagy nem megfelelően indokolt érdemjegy esetén a tanuló (az udvariassági szabályok megtartása mellett) a szaktanárhoz, az osztályfőnökhöz, az iskolai diákönkormányzathoz és az iskola igazgatójához fordulhat orvoslatért.*
 - *Egy félévben egy-egy tanulónak minimum annyi osztályzatának kell lennie, amennyi az adott tárgy heti óraszám + 1.*
 - *Az év végi érdemjegy meghatározásakor az egész éves munkát kell figyelembe venni.*
 - *A tantárgyi versenyekre való felkészülést, illetve az ott elért eredményeket tantárgyi osztályzattal is lehet minősíteni, ez a tanuló tanévi teljesítményébe beszámítható.*

A fentiekben tárgyalt értékelési szempontokon túl a szakmai gyakorlati oktatásra speciális ellenőrzési és értékelési módszerek is vonatkoznak:

- A szakmai gyakorlaton a tanulók munkájának értékelési alapja az általuk készített munkadarab minősége, az elkészítési idő meghatározásával számított teljesítménye.
- Összetett munkafeladat készítése esetén részfeladatok is kitűzhetők, ezek önállóan értékelhetők. Ez azonban nem helyettesítheti a kész munkadarab egészének értékelését, osztályozását.
- A gyakorlati munka 1-1 tananyag rész végén is osztályozható, sőt egy-egy témakör minden csoportja ill. annak minden darabja is önállóan értékelhető, osztályozható.
- Kész munkadarabot mindig értékelni kell, hiszen ez komplexen tartalmazza a tanuló szakmai elméleti tudását, gyakorlati tevékenységét, tapasztalatát.
- Nagyon fontos a szakoktató szóbeli magyarázattal történő értékelése, rámutatva a hiányosságokra, problémákra, de kiemelve a jó, dicséretre méltó teljesítményt.
- Az osztályzattal kiegészített értékelésnek ki kell térnie a szakmai elméletben tanultakra, annak önállóan történő alkalmazására az adott munkafeladat készítésekor.
- Ha egy munkadarabból a tanuló többet készít, akkor az értékelésben a minőség mellett a teljesítménynek is meg kell jelennie. Az első – bemutatás alapján készített – munkadarabnál még nem, de a továbbiaknál egyre rövidebb elkészítési idő határozható meg.
- Az előre meghatározott elkészítési idő alapján a tanulók teljesítménye %-ában mérhető, és így két osztályzattal értékelhető egy munkadarab: egy a munka minőségére, egy a teljesítményére.
- A javíthatatlan hiba miatti selejt munkadarabra a tanuló csak elégtelen osztályzatot kaphat. Elégséges szinthez 50%-os teljesítmény szükséges. A 100 vagy annál magasabb %-os teljesítmény két osztályzattal is értékelhető akkor, ha a munkadarabok minősége kifogástalan.

Értékelési alapszabályok:

Jeles (5) érdemjegyet kap a tanuló, ha:

- a vele szemben támasztott szakmai, tantervi követelményeknek kifogástalanul eleget tesz,
- tudását önállóan, segítség nélkül tudja írásban vagy szóban előadni,
- ismereteit különböző feladatok során hibátlanul tudja alkalmazni,
- összefüggéseket jó érzéssel felismer,
- gyakorlati feladatait precíz minőségben, az előírt elkészítési időn belül oldja meg.

Jó (4) érdemjegyet kap a tanuló, ha:

- a vele szemben támasztott szakmai, tantervi követelményeknek megbízhatóan eleget tesz,
- tudását némi segítséggel tudja írásban vagy szóban előadni,
- ismereteit különböző feladatok során jelentéktelen hibával tudja alkalmazni,
- összefüggéseket felismer,
- gyakorlati feladatait elfogadható minőségben, az előírt elkészítési időn belül elkészíti.

Közepes (3) érdemjegyet kap a tanuló, ha:

- a vele szemben támasztott szakmai, tantervi követelményeknek pontatlanul eleget tesz,
- tudását önállóan csak többszöri segítséggel tudja írásban vagy szóban előadni,
- ismereteit különböző feladatok során néhány hibával tudja alkalmazni,
- összefüggéseket rávezetéssel felismer,
- gyakorlati feladatait javítható minőségben, az előírt elkészítési időn belül vagy az elkészítési időt túllépve oldja meg.

Elégséges (2) érdemjegyet kap a tanuló, ha:

- a vele szemben támasztott szakmai, tantervi követelményeknek jelentős hiányossággal tesz eleget,
- tudását csak folyamatos segítséggel tudja írásban vagy szóban előadni,
- ismereteit különböző feladatok során csak súlyos hibákkal tudja alkalmazni,
- összefüggéseket önállóan nem ismer fel,
- gyakorlati feladatait javítható (de nem selejt) minőségben, az elkészítési időt túllépve oldja meg.

Elégtelen (1) érdemjegyet kap a tanuló, ha:

- a vele szemben támasztott szakmai, tantervi követelményeknek nem tesz eleget,
- tudását pedagógusi segítséggel sem tudja írásban vagy szóban előadni,
- ismereteit különböző feladatok során nem tudja alkalmazni,
- összefüggéseket segítséggel sem ismer fel,
- gyakorlati feladatait javíthatatlan (selejt) minőségben készíti el, vagy az elkészítési időt jelentős mértékben túllépi.

A számonkérés formái

- Szóbeli felelet:
 - kérdés – felelet
 - önálló előadás
 - levezetés
 - táblai rajz, szerkesztés
- Írásbeli felelet
 - Ideje szerint:
 - röpdolgozat
 - dolgozat
 - témazáródolgozat
 - versenyfeladatlap
 - házidolgozat
 - Formája szerint:
 - kérdés – felelet
 - teszt
 - leíró jellegű feladat
 - rajzos jellegű feladat
 - számításos feladat
 - szerkesztéses feladat
- Gyakorlati feladat végrehajtása (a tanulók által önállóan készített, komplex tudást igénylő feladatok elvégzése)

- szakács, cukrász termékek elkészítése
 - ruhaipari kisalkatrészek, ruhadarabok készítése
 - pincér szakmai feladatok elvégzése
 - szabásminták elkészítése
 - rajzok, tervek elkészítése
 - anyagvizsgálatok elvégzése, dokumentálása
 - gyűjtemények, dokumentációk készítése
 - kiállítások, bemutatók létrehozása
 - szakmai gyakorlatból félévi és év végi szintfelmérés: önálló munkavégzés meghatározott munkadarabon
- Az otthoni feladatok végrehajtása:
 - gyakorló feladatok elvégzése
 - gyűjtemények, dokumentációk készítése
 - rajzok, tervek elkészítése
 - szabásminták elkészítése
 - egyéb önálló munkák
 - munkafüzet kitöltése
 - számítógéppel kivitelezett megoldások
 - könyvtár és Internet használat lehetőségét tartalmazó megoldások

A SNI tanulók tudásának értékelésekor - a fogyatékoság típusától, vagy részképességeik hiányától függően - vagy a szóbeli, vagy az írásbeli számonkérést kell előtérbe helyezni.

26. Az írásbeli beszámoltatások formái, korlátai, a tanulók tudásának értékelésében betöltött szerepe, súlya

- Röpdolgozat
10-15 perces, kisebb tananyagrészt magába foglaló rajzos-írásos önálló munka, az előző órán tanult anyag számonkérése. Minden órán iratható, előzetes bejelentés nélkül.
- Dolgozat
45 perces, átfogó anyagrészt záró rajzos-írásos önálló munka, előző órán való bejelentéssel.
- Témazáródolgozat
45 perces (szakrajzból 90 perces is lehet), több kisebb vagy nagyobb anyagrészt foglal magában. Előzetes ismétléssel, összefoglalással, rendszerezéssel, előzetesen (2 tanítási órával előbb) bejelentve.
- Versenyfeladatlap
60-120 perces, tantárgyi, szakmai versenyeken induló tanulóink tudásának mérésére szolgáló egy vagy több évfolyam tananyagát magába foglaló feladatlap.
Az időpontja az iskola éves munkarendjében előre meghatározott. A versenyfeladatlap megírására a tanulónak 1 héttel a verseny előtt kell jelentkeznie.

A dolgozatok és témazáró dolgozatok formáját, tartalmát és értékelési módját a munkaközösségek tantárgycsoportokon belül is egyeztetik. A pedagógusok a dolgozatok megíratása előtt az értékelés szempontjait és módszereit a tanulókkal ismertetik.

A témazáró dolgozatok értékelése a szakelméleti tantárgyaknál pontozással történik, ami hasonlít az adott szakképesítés írásbeli vizsgakövetelményeiben kialakított értékrendhez. A

témazáró dolgozatok helye a tanmenetek tananyagbeosztásában szerepel. Minden írásbeli osztályzat bekerül a naplóba és a tanuló ellenőrző könyvébe.

A témazáró dolgozat jelentőségét hangsúlyozzuk, a naplóban megkülönböztetve jelöljük (pl. pirossal, bekarikázva stb.), a félévi és év végi zárásnál súlyozottan vesszük figyelembe. A tanuló egy napon kettőnél több előzetesen bejelentett dolgozatot nem írhat.

A versenyfeladatlap tartalmát, értékelési szempontjait a szakmai munkaközösség pedagógusai együttesen dolgozzák ki a tanterv szakmai és a szakképesítés vizsgakövetelményei, illetve az NMH (Nemzeti Munkaügyi Hivatal) által kiadott versenyszabályzat szerint. A munkaközösség az eredményeket elemzi és tájékoztatja a tanulókat és pedagógusokat.

Ha a tanuló tartósan igazoltan hiányzik az iskolából, első munkanapján felmentést kap a beszámoltatás alól, és a hiányzás időtartamát figyelembe véve egyeztetni a tananyagpótlás és a beszámoltatás időpontját a szaktanárokkal.

27. Az otthoni (tanulósobai) felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai

A tananyag feldolgozásában, az ismeretek gyarapításában, a készségek kialakításában és gyakorlásában jelentős szerepe van a pedagógus által irányított otthoni tanulói munkának. Eredményességét az egységes elvek, a feladatok belső arányának kézbentartása, az osztályban tanító pedagógusok közötti folyamatos koordináció alapvetően meghatározza.

Az otthoni feladatok a tanórai anyag felhasználásával a gyakorlást, az önálló gondolkodást, az ismeretek gyarapítását szolgálják. A feladatokat úgy kell meghatározni, hogy az egyértelmű, iránymutató, valamennyi diák számára elvégezhető és határideje betartható legyen. Az otthoni feladatok elkészítése - egyik óráról a másikra - nem igényelhet 1 óránál többet.

Az otthoni feladatok kiadásával egyidejűleg tájékoztatjuk a tanulókat az ellenőrzés, értékelés módjairól.

Egyénre szabott feladatokkal ösztönözzük tehetséges, érdeklődő tanulóinkat a további fejlődésre.

A tanév rendje szerinti iskolai szünetek idejére nem adható házi feladat.

28. A tanuló magatartása, szorgalma értékelésének és minősítésének követelményei, a minősítések formái

A tanuló magatartása tükrözi a közérzetét, az iskolával való elégedettségét, minden esetben a neveltségi szintjét.

Célunk és közös érdekünk, hogy tanulóink elfogadjanak és kifejlesszenek egy olyan erkölcsi értékrendet, amely az egyén és az iskolai közösség fejlődését is segíti.

Az elvárásokat világosan kell megfogalmazni. Fontos, hogy a tanuló megértse, hogy a jó magatartás nem öncélú elvárás, hanem az eredményes közös munka alapfeltétele.

Az elvárásoknak megfelelő, vagy arra nagyon törekvő tanulót dicsérjük meg, amikor lehet. Az elmarasztalásban is tartuk be a fokozatosságot és legyünk következetesek.

A magatartás osztályzat kialakításakor vegyük figyelembe a tanulót:

- tanórai fegyelmet, együttműködő-készségét, kötelességtudatát,
- kulturált, tisztelettudó viselkedését tanáraival és diáktársaival,
- diáktársaival való becsületességét, megértését, együttműködését,
- az iskola és az osztályközösség munkájában való részvételét,
- a mikrokörnyezet kialakításában és megőrzésében való részvételét stb.

A tanulók félévi és év végi magatartás és szorgalom osztályzatát - a szakoktatók, szaktanárok és az osztály diákközösség egyetértésével, véleményének figyelembevételével - az osztályfőnök állapítja meg és az osztályozó értekezleten a nevelőtestület hagyja jóvá.

Nem lehet a magatartása példás annak a tanulónak, akinek az adott félévben igazolatlan órája van. A 10 óra feletti igazolatlan mulasztás esetén a magatartás csak rossz minősítésű lehet. Két igazolatlan órát meghaladó hiányzás miatt a magatartás osztályzat az adott félévben közepes is lehet.

Ha az iskolai Házirendben foglalt kötelezettségeit a tanuló szándékosan vagy gondatlanul megszegi, a tanárai fegyelmi büntetésben részesíthetik. (A fegyelmező intézkedések és fegyelmi büntetések egymásra épülő fokozatait a Házirend tartalmazza.)

A fegyelmi büntetések csak a tanév végén évülnek el. A második igazgatói szintű fegyelmező intézkedés esetén a tanuló adott félévi magatartás osztályzata csak rossz minősítésű lehet.

Az első félévi magatartás és szorgalom osztályzatok a második félévben javíthatók.

Az iskolai követelmények maradéktalan teljesítése a tanulók számára dicsérettel jár, a dicséretnek fokozatai vannak. Az írásos dicséretet a magatartás osztályzatba beszámíthatók.

A tanév végén a sem igazoltan, sem igazolatlanul nem hiányzó tanulók a példás magatartási osztályzat mellett külön jutalomban is részesülnek.

A szorgalom nehezen mérhető, azonban törekednünk kell arra, hogy a tanuló képességeit és eredményeit egyidejűleg vessük össze a szorgalom osztályzat kialakításánál. Fontos figyelni a tanuló szorgalmának változására, elemezzük azt, és értékeljük a pozitív-negatív irányú eltérést is.

A tanuló szorgalmát értékelni kell szóban, a jelentősebb fejlődést írásban. A szorgalom minősítésére – félévkor és év végén – a „példás, jó, változó, hanyag” kifejezéseket kell alkalmazni. Példás szorgalma nem lehet annak a tanulónak, aki valamely tantárgyból félévkor, vagy év végén elégtelen osztályzatot kapott.

29. A középszintű érettségi vizsga témakörei

Az érettségi vizsga vizsgaszabályzatát a 100/1997. (VI.13.) Korm. rendelet, az érettségi vizsga részletes követelményeit a 40/3002.(V.24.) OM rendelet részletesen tartalmazza. Az érettségi vizsga kötelező és választható vizsgatárgyakból áll.

Az érettségi vizsgán a vizsgázónak 5 – 4 kötelező és legalább 1 választott - vizsgatárgyból kell, legalább középszinten vizsgát tennie.

Az általános vizsgakövetelmények határozzák meg, hogy az adott tantárgy milyen vizsgarészekből áll.

Érettségi vizsgatantárgyak (középszintű érettségi esetén)

Kötelező tantárgyak:

- Magyar nyelv és irodalom (írásbeli + szóbeli)
- Történelem (írásbeli + szóbeli)
- Matematika (írásbeli)
- Idegen nyelv (írásbeli + szóbeli)

Választható tantárgyak:

- Biológia (írásbeli + szóbeli)
- Földrajz (írásbeli + szóbeli)
- Vendéglátás-idegenforgalmi alapismeretek (írásbeli + szóbeli)
- Könnyűipari alapismeretek (írásbeli + szóbeli)
- Informatika (írásbeli + szóbeli)
- Testnevelés

30. A tanulók fizikai állapotának méréséhez szükséges módszerek

A tanulók fizikai állapotának méréséhez szükséges módszerek

A Knt. kimondja, hogy „... Az általános iskolában, középiskolában és szakiskolában évente két alkalommal”, ősszel és tavasszal gondoskodni kell a tanulók fizikai állapotának méréséről. Az általános fizikai teherbíró képesség mérése során feltérképezhetők az egyes képességek területén mutatkozó hiányosságok. E hiányosságok feltárása, a tanulók életmódjának ismerete kiindulási alapul szolgál mind az egyéni, mind a közösségi fejlesztő, felzárkóztató programok elkészítéséhez, lehetőséget biztosítva az egészségileg hátrányos helyzet megszüntetésére, az általános fizikai teherbíró képesség fokozatos fejlesztésére, a szükséges szint elérésére, megtartására.

A Mándy Iván Szakképző Iskolában és Speciális Szakiskolában is eleget teszünk a törvény előírásainak, így minden tanév elején, (általában szeptember utolsó hetében) és minden tavasszal (május végén) elvégezzük a felméréseket. Az Oktatási Minisztérium Testnevelési Bizottsága által összeállított tesztet hajtjuk végre.

A teszt-vizsgálat értéke és hatékonysága nagymértékben múlik a szigorú gyakorlati végrehajtáson és a tanulók motiváltságán.

Az összehasonlíthatóság érdekében a tesztek végrehajtási körülményei minden diáknál, illetve minden mérésnél azonosak, ezért a méréseket minden esetben a testnevelő végzi (így nagyobb időráfordítást igényel a feladatmegoldás, de a mérések pontosabbak, egymáshoz viszonyíthatók).

Az emberi motorikum fejlesztése, fejleszthetősége

A motorikus képességek két fő nagy csoportja: a kondicionális képességek és a koordináció.

A motorikus képességek fejlődését, fejlesztését befolyásoló legfőbb tényezők:

- biológiai fejlődés (érés)
- sokoldalú általános és speciális fizikai képzés

A motorikus képességek színvonala függ az adottságoktól (öröklött fiziológiai, biológiai, testi adottságok) és a gyakorlástól.

A motoros képességek tehát adottságokra épülnek és tevékenység közben, gyakorlás folyamán fejlődnek. A biológiai érés során a szervrendszerek eltérő ütemű fejlődést mutatnak, s ennek következtében az egyes életkorokban a képzésben, a sportbeli felkészítésben más és más képesség vagy tulajdonság fejlődése kerül előtérbe.

A teljes érettség elérésével - a felnőtt kor kezdetén, amikor a kronológiai és biológiai életkor között a legkisebb az eltérés - a motorikus fejlettség színvonala eléri az egyénre jellemző felnőttkori szintet.

Általános fizikai teherbíró-képesség

Az egészség a jó testi, lelki és szociális közérzet állapota. A gyakorlatban az egészségesnek mondható emberek között a fizikai terhelhetőség, a fizikai fitness szint szempontjából jól mérhető különbségek mutatkoznak. E különbségek felfedése – a pillanatnyi edzettségi állapot meghatározása – szükséges az egyes kondicionális képességek fokozatos fejlesztéséhez, az optimális egyénre szabott mozgásmennyiség összeállításához.

Az országosan egységes adatszolgáltatáshoz évente két alkalommal, a tanulók általános fizikai teherbíró-képességének minősítéséhez (ezen faktorok közül az aerobic kapacitás és az általános testi erő mérésére összeállított motorikus próbákban elért teljesítményt) kell megbízhatóan, objektív módon mérni és értékelni.

Iskolánkban az alapméréseket végezzük el.

A testnevelés sajátos eszköz- és módszer-rendszerével mérve olyan – megbízható, egyszerű, objektív (terhelés műszeres vizsgálatokkal alátámasztott) - mérési módszert és értékelési rendszert adunk mindkét nem, minden korosztálya számára, amely különösebb anyagi- és időráfordítás nélkül bárhol elvégezhető, ezért a gyakorlati életben kiválóan alkalmas a tanulók pillanatnyi fizikai állapotának országosan egységes minőségellenőrzésére.

Az általános fizikai teherbíró képesség mérésének fő célja

- Az iskolai testnevelés és sport egészségmegőrző hatásának növelése, egészségmegőrző szerepének népszerűsítése és tudatosítása az iskoláskorú fiatalok körében alapvető feladat.
- Minőség-ellenőrzés: az általános fizikai teherbíró képesség egységes mérése, értékelése, minősítése.
- Minőségbiztosítás: minden fiatal – képesség szerinti differenciált terheléssel, szükség esetén felzárkóztató program biztosításával – úgy jusson el a felnőtté válásig, hogy az egészséges létezéshez szükséges fizikai szintet elérje, megtartsa.
- Az oktatásban eltöltött évek alatt a rendszeres testedzés egészségmegtartó, egészségjavító szerepének tudatosítása.

Az iskolaorvosi szolgálat vizsgálati módszereinek, illetve adatainak kibővítése, hogy a testnevelők által mért adatok ismeretében az iskolaorvos is felvilágosítást kapjon a tanulók funkcionális állapotáról.

Az elsődleges prevenció alapja a közvetlen kapcsolattartásra épített, szoros orvos-pedagógus együttműködés.

Az általános fizikai teherbíró-képesség mérésének lehetőségei

Erőnléten az egyén fizikai, pszichikai összetevőjét értjük, amelyet mindenképp az állóképesség, az erő és a gyorsaság, a velük kapcsolatos pszichikai tulajdonságok határoznak meg.

A koordinációs képességek fejlesztése lényegében az ügyesség edzése. A koordinációs képességek fejlesztésével végső soron a mozgás végrehajtásának és gazdaságosságának

pontosságát javítjuk. Fejlődése szoros összefüggésben van a kondicionális képességek fejlődésével.

Koordinációs képességek: mozgástanulási képesség, mozgásszabályozás, hallási, látási ingerekre reagálás, ritmusképesség, tájékozódási képesség, egyensúlyozási képesség.

Kondicionális képességek: erő, gyorsaság, állóképesség.

A testnevelő által elvégzendő feladatok

Egységes minőség-ellenőrzés

Az országosan egységes adatszolgáltatáshoz tanév elején és a tanév végén meg kell mérni a fizikai állapot minősítéséhez szükséges motorikus próbákban elért teljesítményt, és a mért eredmények pontértékei alapján kell az értékelést és a minősítést elvégezni.

Egységes minőségbiztosítás

Fel kell tárnai az egészség szempontjából leglényegesebb kondicionális képességek területén mutatkozó esetleges hiányosságokat, és képesség szerinti differenciált terheléssel törekedni kell azok mielőbbi felszámolására. Rendszeres testedzési lehetőség biztosításával- a tanárnak, a tanulónak, és a szülőnek- törekedni kell az egészséges létezés stabil magatartását elősegítő „kell-szint” megtartására.

Folyamatos visszacsatolás

A tanulók aktív közreműködésével a megtervezett foglalkozások keretében végzett rendszeres testedzés hatásának elemzése. Az elért változás nyomon követésének biztosítása: a tanár, a diák, a szülő számára. A pillanatnyi fizikai szinttel való szembesülés során a fiatalok önismeretének, tárgyilagos önértékelésének, akaratának és önbecsülésének fejlesztése.

A mérés általános szempontjai:

- A tanulók valamennyi tesztet sportfelszerelésben hajtják végre!
- Valamennyi tesztet a tornateremben végezzük, mert itt a feltételek szinte mindig közel azonosak.
- Minden tesztre külön utasítások vonatkoznak, melyeket szigorúan betartatunk az összehasonlíthatóság érdekében.
- A tesztfeladatokat a tanulók mindig pihenten hajtják végre.
- A hajlékonysági teszt előtt bemelegítést, nyújtást végezni tilos!

Az iskolában használt motoros tesztek és mérésük sorrendje:

- Hajlékonysági teszt: ülésben előrenyúlás
- Dinamikus láberőt mérő teszt: helyből távolugrás
- Törzserőt mérő teszt: sit-up teszt, felülések
- Funkcionális karerőt mérő teszt: függés hajlított karral
- Futási sebességet, fűrgeséget mérő teszt: 10x5 m ingafutás
- Kardio-respiratorikus állóképességi teszt: 12 perces futás (Cooper-teszt)

Az általános fizikai teherbíró-képesség megszerzésére, megtartására hétköznap a testnevelési órák és a sportkörü foglalkozások, hétvégén túrák és egyéb sportvetélkedőkön való részvétel biztosít lehetőséget iskolánk diákjainak.

A feladatok végrehajtásának pontos leírását a helyi tanterv tartalmazza.

**A felnőttoktatási tagozat pedagógiai programja
és helyi tanterve**

1. Célok és feladatok

A felnőttek középiskolája 9-12. osztályának (évfolyamának) feladata az általános műveltség megszerzésének megalapozása, az érettségi vizsgára és a munkába állásra, illetve a felsőfokú tanulmányok megkezdésére vagy az érettségire épülő szakmai tantárgyakra való felkészítés érdekében.

Olyan ismereteket és képességeket nyújt, amelyek átfogják az általános műveltség középiskolai körét, tekintetbe véve a tanulók élettapasztalatait és korábbi (általános iskolai, szakiskolai illetve megszakított középiskolai) tanulmányait, rendezve és kiegészítve ezek eredményeit. A felnőttek középiskolái szakközépiskolai ágazata ezzel együtt a szakmai tudás meghatározott köreit nyújtja. Ebből kiindulva a felnőttek középiskolája megteremti az érettségi, a középfokra alapozott szakképzés, a felsőfokú továbbtanulás, a munkaerőpiacon történő előnyösebb elhelyezkedés illetve a szakmai végzettség megszerzésének lehetőségét.

A tananyag tantárgyi és tantárgyköri tartalmai, tevékenységformái közvetítik és továbbfejlesztik a kommunikációs és tanulási képességeket, az élethosszig tartó tanulás igényeinek és az erre való képességek kifejlődésének érdekében. Alkalmat adnak a tanulók életvitelének, társadalmi létformáiknak és a világban való tájékozottságuk továbbfejlesztésére. Rehabilitációs lehetőséget biztosítanak korábbi iskolai kudarcuk kompenzálására. Módot nyújtanak a tanulók személyiségének minél átfogóbb fejlesztésére, szocializálására.

Mindemellett a felnőttoktatás lehetősége iskolánkban azt a kedvező oktatási-nevelési helyzetet teremti meg, hogy az érettségire felkészítő képzés keretében a tanulók egy része a megszokott iskolai környezetben, olyan nevelőtestülettel dolgozik tovább, akiknek nagy részét előző tanulmányaik során (9-10. évfolyam vagy szakképző évfolyam) már megismerte.

Mindez a felnőttoktatásban tanító pedagógusnak is előny, hiszen a tanuló személyisége, képességei vagy esetleges gyengesége, szociális-mentális állapota már ismert előtte, s ennek birtokában tudja kialakítani, alkalmazni a legeredményesebb oktatási módszereket.

A középfokú tananyag nemcsak ismeretek rendszere, hanem ezzel együtt bevált megismerési-tanulási és cselekvési módszerek elsajátítási eszköze is, az ismeret elsajátításától elválaszthatatlan gondolkodási és cselekvési műveletek kifejlesztője. Ily módon törekszünk a műveltség elvontabb elméleti és konkrét gyakorlati szintjeinek egyensúlyára, az elméleti és a gyakorlati gondolkodás közti átmenetek létrehozására, - különös tekintettel az érettségire, illetve a felsőfokú továbbtanulás lehetőségeinek biztosítására. Hangsúly kerül a reproductív gondolkodás továbbfejlesztésének biztosítására, a problémamegoldó és a kreatív működés irányába. Mindezek a felnőttek középiskolái kiemelt feladataihoz kapcsolódnak.

A felnőttoktatási tagozat az iskolai pedagógiai programjának célkitűzései, elvei szerint működik, kiegészítve néhány olyan speciális tartalommal, amelyek ezen oktatási rendszer törvényi sajátosságai, s melyek a felnőttoktatásban tanulók életkori sajátosságaiból, heterogén életkori összetételéből, eltérő hozott tapasztalatokból, különböző előképzettségekből adódnak.

Új képzési struktúra a felnőttoktatásban a szakiskolát végzettek középiskolája I-II.(11-12.) évfolyama

A szakiskolások középiskolája a 3 éves szakiskolát (vagy korábban szakmunkásképző intézetet) végzett tanulók számára biztosítja az érettségi vizsgára történő felkészítést.

A szakiskolák középiskolája 2 évfolyamból áll (I., illetve 11., II., illetve 12.), amelynek programja a 3 éves szakiskolai közismereti programra épül. Az iskolatípus célja az, hogy olyan ismereteket nyújtson, illetve olyan készségeket, képességeket fejlesszen, amelyek átfogják az általános műveltség középiskolai körét. Ugyanakkor tekintetbe kell venni azt, hogy a 3 éves szakiskolai program során az alacsony közismereti óraszámok miatt nem nyílt lehetőség arra, hogy a tanulók az elvégzett évfolyamokon maradéktalanul elsajátítsák a NAT-ban előírt követelményeket, ezért itt a hiányok pótlására különösen nagy hangsúlyt kell helyezni.

Különösen az idősebb hallgatók esetében lehetőség nyílik az élet- és munkatapasztalatokra, valamint a korábbi (általános iskolai, illetve megszakított középiskolai) tanulmányok során megszerzett előzetes ismeretekre történő építkezésre.

A szakiskolások középiskolája megteremti az érettségi, a középfokra alapozott szakképzés, a felsőfokú továbbtanulás, a munkaerőpiacon történő előnyösebb elhelyezkedés, illetve a szakmai végzettség megszerzésének lehetőségét. A tananyag tantárgyi és tantárgyközi tartalmai, tevékenységformái közvetítik és továbbfejlesztik a kommunikációs és a tanulási képességeket az élethosszig tartó tanulás igényeinek és az erre való képességek kifejlődésének érdekében. Alkalmat adnak a tanulók életvitelének, társadalmi létformáiknak és a világban való tájékozottságuk továbbfejlesztésére. Rehabilitációs lehetőséget biztosítanak korábbi iskolai kudarcaik kompenzálására. Módot nyújtanak a tanulók személyiségének minél átfogóbb fejlesztésére, szocializálására.

A kerettanterv hangsúlyt helyez arra, hogy a középfokú tananyag nemcsak ismeretek rendszere, hanem ezzel együtt bevált megismerési-tanulási és cselekvési módszerek elsajátítási eszköze is, az ismeretelsajátítástól elválaszthatatlan gondolkodási és cselekvési műveletek kifejlesztője. Ily módon törekszik a műveltség elvontabb elméleti és konkrétabb, gyakorlati szintjeinek egyensúlyára, az elméleti és a gyakorlati gondolkodás közti átmenetek létrehozására - különös tekintettel az érettségire, illetve a felsőfokú továbbtanulás lehetőségeinek biztosítására. Hangsúly került a reprodukív gondolkodás továbbfejlesztési lehetőségeinek biztosítására, a problémamegoldó és a kreatív működés irányába.

A szakiskolák középiskolájának kerettantervét nappali, esti és levelező munkarend mellett bármely más munkarendben is lehet alkalmazni, azokban, amelyeknek a feltételei rendelkezésre állnak, illetve amelyet a Köznevelési törvény lehetővé tesz.

A, A tanulók értékelése

1. Értékelés belépéskor, felvételkor

A felnőttoktatási tagozat jellegéből következően az iskolánkba belépők előképzettsége rendkívül különböző. Belépéskor valamennyi tanulónál írásbeli és/vagy szóbeli szintfelmérés készítünk, ami meghatározóan diagnosztizáló-helyzetfelmérő jellegű, célja a tanuláshoz szükséges képességek, előzetes ismeretek feltárása, egy esetleges felzárkóztató-tehetséggondozó program idejének, tantárgyainak, módszereinek tervezéséhez szükséges információk gyűjtése, a magasabb évfolyamra belépőknél a fentiekén túl a beléptetési szint szükség szerinti különbözeti vizsga meghatározása. A magasabb évfolyamra belépés feltételeit az egyes évfolyamokra a kerettanterv követelményeire épített, egységesen kidolgozott iskolai követelmények képezik, amelyet tantárgyanként a munkaközösségek készítenek el.

2. Korábban folytatott tanulmányok beszámítása

A tanulói jogviszony létesítésének tanulmányi feltételeit a közoktatási törvény szerint az iskola határozza meg. Így lehetőség van a korábban folytatott tanulmányok különböző idejű beszámítására és a tanulmányi idő ennek alapján történő megrövidítésére.

A döntéskor az iskola mérlegeli, hogy milyen iskolában (hagyományos hároméves szakképzésben, régi típusú szakiskolai oktatás 9- és 10. évfolyamain, új típusú 3 éves szakiskolai oktatás, megszakított gimnáziumi, szakközépiskolai tanulmányok sikeresen teljesített évfolyamai), milyen tantárgyakat tanult, milyen volt a tanulmányi eredménye, mikor hagyta abba, szakította meg tanulmányait a jelentkező.

A felvétel feltételeként szintfelmérő vagy/és különbözeti vizsga letételét – a felvételi követelmények meghirdetése mellett – írhatja elő az iskola.

Iskolánk felnőtt tagozata 3 éves érettségire felkészítő nappali és 2 éves érettségire felkészítő esti oktatást folytat, értelemszerűen - 10-12. és 11-12. évfolyamig – kimenő rendszerben. A 2014-2015-ös tanévtől indul a szakiskolát végzetek középiskolája I-II. (11-12.) évfolyam első osztályai nappali és esti tagozaton.

Megjegyzés: Ha igény merül fel, úgy az iskola tervezi levelező oktatás bevezetését is.

3. Értékelés a tanulás-tanítási folyamatban

Tanév elején és az egyes tantervi témák feldolgozásakor diagnosztizáló jellegű felmérést készítünk vagy ún. témazáró nagydolgozatot íratunk. A tantárgyak körét, a tantervi témákat a munkaközösségek határozzák meg, de elsőbbséget élveznek az érettségi kötelező tantárgyai.

A felnőttoktatás céljainak megfelelően az értékelés megerősítő, tanácsadó jellegű is lehet. Lehetőséget kell biztosítani arra, hogy ezeket a felméréseket a pedagógus irányításával a tanulók önállóan ellenőrizzék, és a tantárgyak jellegének figyelembevételével – ha lehet – közösen értékeljék. Célunk az önismeret és az önállóság fejlesztése, melyre speciálisan az esti és a levelező tagozat munkarendjéből fakadó alacsony óraszám miatt van szükség. Itt ritkán nyílik lehetőség sokrétű mérés-értékelésre, s ha van, formája legtöbbször írásbeli. Törekedni kell azonban a szóbeliség erősítésére, éppen az előadás, megformálás,

szóbeli készségek fejlesztése okán, értékelési szempontokat tekintve pedig a tanácsadó, korrigáló értékelésre.

A tantervi témák és tanítási egységek végén alkalmazott lezáró-minősítő értékelés az ötfokozatú osztályozással történik.

4. A vizsgák értékelése

Az esti és levelező tagozaton meghatározóak a negyedévi tantárgyi beszámolók. A beszámolók célja: a követelmények teljesítési szintjének felmérése, a diákok önálló tanulásra ösztönzése, vizsgarutin szerzése, tapasztalatszerzés a tanulói és tanári munka eredményeiről és hiányosságairól, tájékozódás a magasabb évfolyamba lépés feltételeinek teljesítéséről.

A beszámolók eredménye a félévi és az év végi értékelésnél súlyozott érdemjegynek számít.

A beszámolók javasolt rendjét minden tanév elején a munkaközösségek állítják össze és az iskola munkarendjébe beépül. Így nyilvánossá válik a tanulók számára is.

Ezentúl az iskola honlapján nyilvánossá tesszük a beszámolók tantárgyi követelményeit.

A nappali tagozaton a 11. évfolyam végén az érettségi tantárgyakból beszámoló vizsgát („kisérettségi”) tartunk írásban és/vagy szóban, ezzel előkészítve, gyakorolva a majdani érettségi vizsgát, a 12. évfolyam esti tagozatán a harmadik negyedévben, a 12. évfolyam nappali tagozatán félév után kimenő jelleggel pedig próbaérettségit szervezünk. Az új kétéves képzés 12.évfolyamán az első félév után szervezzük meg a próbaérettségit a nappali tagozaton.

5. Az érettségi vizsga

Az érettségi vizsgára való felkészítésről:

A középiskolának a kötelező vizsgatantárgyakból biztosítania kell, hogy a tanuló – választása szerint - emelt szintű érettségi vizsgára is fel tudjon készülni. Ezért minden tanévben a 11. évfolyamon tanuló hallgatók körében február 15-ig írásbeli nyilatkozattal felmérjük, hogy hány tanuló és milyen tantárgyból kíván emelt szintű érettségi vizsgát tenni. A tényleges felkészítést a felmérés adatai alapján szervezzük meg, figyelembe véve, hogy a középiskolák az emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítés feladatait egymás közti megállapodás alapján közösen is megoldhatják.

A realitások, a továbbtanulás iránya, a szakképzés utáni érettségi vizsga megszerzése mint cél figyelembevételével iskolánkban jellemzően a középszintű érettségire való felkészítés folyik.

Tekintettel a felnőttoktatásban tanulók helyzetére és főként az esti és levelező tagozat további sajátosságaira, az óratervek szabad sávjában szereplő órákat évenként a konkrét helyzetnek megfelelően a kötelező és a választott érettségi tantárgy anyagának elmélyítésére használjuk fel, hiszen az alacsony óraszámok miatt nincs reális lehetőség bizonyos tantárgyak óraszámának emelésére. A szabad sáv óráinak ilyen célú felhasználása mellett a tanulóknak az egyéni felkészülés, az otthoni tanulás keretében kell még az érettségire felkészülni.

A nappali és esti tagozaton a szabad sáv terhére szakmai tantárgyakat állítottunk be segítve a tanulók „választását” olyan ismeretekkel (tananyag tartalommal) melyekből iskolánkban már előtanulmányokat folytathattak.

Az érettségi vizsgán a következő vizsgatantárgyakból kötelező vizsgát tenni:

- Magyar nyelv és irodalom
- Történelem
- Matematika
- Idegen nyelv
- Kötelezően választandó vizsgatárgy

A kötelező és a kötelezően választandó vizsgatárgyak mellett további vizsgatárgyakból is tehető érettségi vizsga. Minden választandó érettségi vizsgatárgy feltétele a négyéves tantárgyi követelmények teljesítése (akár osztályozó vizsga keretében).

A választott (5.) érettségi tantárgyról az igényeket a 11. évfolyam végén mérjük fel.

(Az iskola Szervezeti és Működési Szabályzatában kell meghatározni – az iskolai DÖK egyetértésével –, hogy a tanuló a 11. évfolyam végéig milyen módon választhatja meg az érettségi vizsgatantárgyra történő felkészülési szintet (közép vagy emeltszintű), továbbá, hogy e választását milyen módon és feltételekkel módosíthatja.)

Az érettségi bizonyítvány kiadásának feltétele 50 óra közösségi szolgálat elvégzésének igazolása. A felnőttoktatás keretében szervezett érettségi vizsga esetében közösségi szolgálat végzésének igazolása nélkül is meg lehet kezdeni az érettségi vizsgát. A sajátos nevelési igényű tanulók esetében a szakértői bizottság ez irányú javaslata alapján a közösségi szolgálat mellőzhető (Knt.6§ (4)).

6. A tanulók személyiségfejlődésének, hozzáállásának, magatartásának értékelése

Célunk, hogy felébresszük tanulóinkban az önálló értékrend kialakításának igényét, fejlesszük a felelős döntésképeség és tolerancia személyiségbeli alapjait.

A magatartás és a szorgalom értékelésének a felnőttoktatásban is célja és szerepe van, azonban nem értékeljük osztályzattal. A szóbeli értékelés, visszajelzés a megerősítést szolgálja, ugyanakkor mintát képvisel formájában és tartalmában egyaránt. Az osztályfőnök és a szaktanárok szóbeli értékelése folyamatos, az értékelés szempontjától függően osztályszintű vagy személyes.

A magatartás és a szorgalom értékelésekor fontos pedagógiai cél a tanuló önismeretének, felelősségtudatának erősítése. A szorgalommal összefüggésben a tanulók hozzáállását, jelenlétét, részvételének aktivitását is értékeljük.

7. A tanulók önértékelése

A személyiségfejlesztés és a közösségfejlesztés területén a munkarendből, életkorból adódó korlátok kompenzálására a heterogén életkori összetétel is nyújthat lehetőségeket, éppen a hozott tapasztalatok, a különböző előképzettség kapcsán.

Szorgalmazzuk az önálló tanulást, önértékelést, a kölcsönös segítségadást, kölcsönös követelménytámasztást segítő tevékenységet:

- Csoportfeladatok meghatározása (téma, témakör feldolgozása, anyaggyűjtés)
- Az elvégzett feladatok csoportszintű önértékelése, csoportok közötti kölcsönös értékelés

Törekszünk arra, hogy a tanítás-tanulás folyamatában a tanuló oldott és tárgyyszerű légkörben szembesüljön saját produkciójával, ez fejlessze önellenőrzését, önértékelési képességét, ami a felnőttoktatásban meghatározó önálló tanulás feltétele és követelménye.

B, A magasabb évfolyamba lépés feltételei

1. A magasabb évfolyamba lépés szabályozási háttere:

- Az iskola meghatározhatja a tanulói jogviszony létesítésének tanulmányi feltételét.
- Az iskola helyi tantervének biztosítania kell az iskolaváltást, a tanuló átvételét, szükség esetén különbözőzeti vizsgával vagy évfolyamismétléssel.
- A tanuló az iskola igazgatójának engedélyével az iskola két v. több évfolyamára megállapított tanulmányi követelményeket egy tanévben ill. az előírtnál rövidebb idő alatt is teljesítheti.
- Ha a tanuló nem teljesítette az évfolyamra előírt tanulmányi kötelezettségeket, tanulmányait az évfolyam megismétlésével folytathatja. Az évfolyam megismétlésével folytathatja tanulmányait az a tanuló is, aki fegyelmi büntetésként az iskolában eltiltották a tanév folytatásától.
- Ha a tanuló a következő tanév végéig azért nem tett eleget a tanulmányi követelményeknek, mert az előírt vizsga letételére a nevelőtestületől halasztást kapott, az engedélyezett határidő lejártáig tanulmányait felsőbb évfolyamon folytathatja.
- Ha a tanuló részére engedélyezték, hogy a sikeresen befejezett évfolyamot megismételje, a magasabb iskolai évfolyamra lépésről, továbbá az érettségi vizsgára bocsátásról a megismételt iskolai évfolyamon elért év közbeni érdemjegyek, félévi és tanítási év végi osztályzatok alapján kell dönteni. Az évfolyam megismétlése – a Nkt. 75.§ (2) bekezdésében meghatározott kivétellel – nem tagadható meg abban az iskolában, amellyel a tanuló jogviszonyban áll.
- Ha a tanuló a tanév végén elégtelen osztályzatot kapott, javítóvizsgát tehet.

2. Magasabb évfolyamba lépés feltételei:

A magasabb évfolyamra jelentkező tanulót az eredményesen befejezett gimnáziumi és szakközépiskolai évfolyamok beszámításával soroljuk évfolyamba. (Ha a tanuló alacsonyabb évfolyamra kéri felvételét, az egyben az eredményesen befejezett évfolyam megismétlését jelenti.)

Szaktanárképző iskola (régóta rendszerű), szakiskola (9-10. évf. és/vagy 11-13. évfolyam), 3 éves szakiskola, egyéb középiskola eredményesen befejezett évfolyamait az alábbiak szerint számítjuk be a nappali képzésben:

Nappali tagozat

- Befejezett 2 évfolyam esetén (9-10., alpműveltségi szakasz) lehetőséget aduk arra, hogy a tanuló eredményes szintfelmérő-különbözeti vizsgával a 11. évfolyamon folytathassa tanulmányait a középiskolában.

- Más középiskolából átjelentkezéssel:
A 11. évfolyamra (új képzés) nyerhet felvételt a tanuló átjelentkezéssel és beszámítással, bármilyen középiskolában szerzett előzetes tanulmányaival
- A 11. évfolyamra nyerhet felvételt az a tanuló, aki eredményes szakképesítő vizsgát tett, befejezte tanulmányait a 3 éves szakiskolai képzésben.

Esti tagozat

- Az esti vagy levelező tagozatra az általános iskola 8. osztályának eredményes befejezése és a 16. életév betöltése a feltétel.
- Egyéb gimnáziumi és szakközépiskolai tanulmányok beszámításával a tanuló jelentkezhet az esti tagozat 12. évfolyamába.
- A tanuló a nappali tanulmányok beszámításával átjelentkezhet az esti tagozatra ha életkörülményei indokolják.

3. A tanulók és az iskolai pedagógusok együttműködésének formái, az együttműködés továbbfejlesztésének lehetőségei

Az iskola kitűzött céljainak megvalósítása érdekében a nevelés-oktatás két alapvető közösségének, az iskolahasználók és az iskola, a pedagógusok koordinált, aktív együttműködésére van szükség. Ez az együttműködés a felnőttoktatásban sajátos szereppel bír. Egyrésztől felnőtt – felnőtt/fiatal felnőtt kapcsolatokra épít, másrésztől érvényesíti a nevelő-nevelt státusz viszonyrendszerét is.

Ezen együttműködés alapja:

- A tanuló felnőtt iránt érzett felelősség
- Az elfogadó, segítő-támogató nevelői attitűd
- A koordinált pedagógiai tevékenység
- A kölcsönös bizalom és tájékoztatás
- Az osztályközösségek meghatározó szerepe a tanuló – pedagógus, tanuló – tanuló együttműködésében
- Az osztályképviselők közvetlen kapcsolata az iskola vezetésével.

A nevelőmunka segítéséhez az alábbi közreműködési formákat várjuk el:

- Aktív részvétel a tanítási órákon
- Együttműködő magatartás
- Őszinte véleménynyilvánítás
- A követelmények legalább minimum szintű teljesítése
- Érdeklődő, egymást segítő hozzáállás

4. Az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok

Az ifjúságvédelem sokrétű és komplex tevékenység. Felöleli mindazokat a pedagógiai, pszichológiai, egészségügyi, szociális és jogi feladatokat, amelyek a fiatalok nevelését, munkába állását, erkölcsi és anyagi érdekvédelmét biztosítja. E komplex tevékenységben az iskola a felnőttoktatási tagozatán sajátos szerepet vállal, tekintettel arra, hogy tanulóink nagy része felnőtt, így ifjúságvédelmi feladatainkat a nem nagykorú tanulókra fókuszáltnan értelmezzük, bár az is előfordulhat, hogy nincs ilyen korú tanulója egy-egy tanulócsoporthoz, osztálynak.

A feladatok az alábbi elvek mentén fogalmazódnak meg:

- A nem nagykorú tanulókat veszélyeztető külső körülmények figyelemmel kísérése
- Iskolai veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzése
- Személyre szabott megelőző-segítő kapcsolat kialakítása
- Tanulók tájékoztatása azokról a lehetőségekről, személyekről, intézményekről, amelyekhez problémáik megoldása érdekében fordulhatnak.

Az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatokat az osztályfőnök, a nevelési igazgatóhelyettes és a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős látja el, és szükség esetén felveszi a kapcsolatot a tanuló lakóhelye szerint illetékes Gyermekjóléti Szolgálattal.

5. Az alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei:

a) Az alkalmazható tankönyvek, segédletek kiválasztásának elvei:

A tantárgyat tanító tanár feladata – egyeztetés után -, hogy a beszerezhető tankönyvekből kiválassza a tanuló számára javasolt tankönyvet vagy tankönyveket.

A kiválasztásnál a következő szempontokat vesszük figyelembe:

- Adott tantárgyból a lehető legkevesebb tankönyvből legyen felépíthető és megtanulható a tananyag.
- Lehetőség szerint használjuk a felnőttoktatás számára eddig megjelent tankönyveket
- Megvizsgáljuk, hogy a tankönyv szemlélete mennyire illeszkedik a tantervi követelményekhez.
- Szerkezete, nyelvezete a felnőttek tanulási módszereihez, tanulási technikáihoz adekvát legyen.
- Fontos, a tankönyv didaktikai módszereinek egyeztetése a szaktanár módszereivel.
- Meghatározó a beszerezhetőség és az árfekvés.
- Megjegyzés: Törekedve arra, hogy tanulóink (akiknek többsége hátrányos helyzetű) minél olcsóbban vagy esetleg ingyenesen juthassanak tankönyvekhez, minden tanév végén a végzősöket kérjük arra, hogy használt tankönyveiket hozzák vissza az iskolába s a következő tanévben ezeket osztjuk ki.
- Ugyanakkor az iskolai könyvtárban a tartós tankönyvek terhére bővítjük az érettségire történő felkészítésben használt tankönyvek arányát.

Az előző tanév végén beiratkozáskor tájékoztatót adunk a beszerzendő tankönyvek listájáról, illetve arról, hogy hol lehet megvásárolni azokat.

b) A Pedagógiai Program végrehajtásához szükséges nevelő-oktató munkát segítő eszközök és felszerelések

Az MKM 1998 (I.23.) –ban kiadott középiskolai funkcionális taneszközjegyzék ajánlásának és a meglévő minimum taneszközjegyzékben szereplő taneszközök figyelembevételével készültek a tantervi eszközlisták. Az összeállítás során

figyelembe vettük a tanulók sajátos helyzetét (felnőttoktatás). Mindemellett törekedtünk arra, hogy a szorosan a tanítási folyamatban használt eszközökön túl álljanak rendelkezésre az iskolánkban olyan taneszközök, melyeket a tanulási folyamatban a tanulónak használnia kell, vagy felhasználhat.

Az iskolai könyvtár, az informatikai szaktanterem, a nyelvi labor anyagai mind segítséget nyújtanak, miközben nem titkoltan törekszünk arra, hogy a modern multimédiás eszközök használata minél nagyobb arányt képviseljen a konkrét megvalósításban. További fejlesztésünk során is figyelembe vesszük azt a tényt, hogy tanulóink mindennapi életük során információik, ismereteik jelentős részét a multimédián, a médián keresztül szerzik meg.

A nevelő-oktató munkát segítő eszközök és felszerelések jegyzékét a tantárgyak helyi tantervei tartalmazzák.

Az iskolai könyvtárral együttműködve külön figyelünk az érettségig használható taneszközök beszerzésére és kezelésére.

6. A felnőttoktatásban tanulókra vonatkozó speciális, tanügyigazgatási, jogi vonatkozások

a) A felnőttoktatás kerettantervei

Az iskolarendszerű felnőttoktatás a kerettantervekről szóló 40/2002.(V.24.) OM rendelet 2.§(1) bekezdés d) pontja szerint az iskolai Pedagógiai Program részét képező helyi tanterv elkészítéséhez a rendelet 1. sz. mellékleteként kiadott kerettanterveket alkalmazza. Az 1. sz. melléklet kiegészítéseként az oktatási miniszter 23/2002. (VII.20.) OM rendeleteként jelentek meg a felnőttoktatásra vonatkozóan a középfokú nevelés-oktatás számára a kerettantervek. Ugyanez a rendelet ki is egészítette a kerettantervi rendelet 11.§-át a felnőttoktatásra vonatkozóan (13. bekezdés). Ezek a kerettantervek a felnőttoktatás kimeneti tantervei.

Az új kétéves képzést az 51/2012.(12.21.) EMMI Rendelet 13.melléklete határozza meg, amely a „Kerettanterv a szakiskolát végzetek középiskolája számára I-II. (11-12) évfolyam” címet viseli.

b) A felnőttoktatásban résztvevők köre (Knt. 60.§ - A felnőttoktatásra vonatkozó külön rendelkezések)

A közoktatási törvény a felnőttoktatást a tanuló elfoglaltságához igazodó iskolai nevelésként és oktatásként szabályozza. Azok vehetnek részt benne, akik már nem tankötelesek, nappali rendszerű iskolai oktatásban nem tudnak vagy nem akarnak részt venni, olyanok a munkahelyi, családi körülményeik, olyanok az iskolai tapasztalataik, hogy a hagyományos módon nem tudják elvégezni, befejezni tanulmányaikat.

A képzés utal arra, hogy az ismeretek átadására a tanulók igényeihez, körülményeihez, céljaihoz igazodó lehető legrugalmasabb formát szervezheti meg az iskola.

A tanuló attól a tanévtől kezdve folytathatja / kezdheti meg tanulmányait a felnőttoktatás keretében, amelyben a 16. életévét betölti.

Az iskolai tanulmányok attól az évtől kezdődően, amelyben a tanuló középiskola esetén a huszonegyedik életévet betölti, kizárólag felnőttoktatás keretében folytathatók, bizonyos kivételekkel

A nappali oktatás munkarendje szerinti oktatás megszervezése a felnőttoktatásban tehát életkorhoz kötött.

A felnőttoktatásban nappali rendszerű iskolai oktatásban a tanuló abban az évben kezdhet utoljára tanévet, amelyben a huszadik életévét betöltötte.

Ez utóbbi időszak azonban egy évvel meghosszabbítható abban az esetben, ha a tanuló az általános iskola első évfolyamát a hetedik életévében kezdte meg.

Ha a tanuló testi, érzékszervi, értelmi, beszéd vagy más fogyatékos, ill. súlyos beilleszkedési zavarral, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzd vagy tartós gyógykezelés alatt áll, az említett életkor további három évvel megnövelhető.

c) Az oktatás szervezeti keretei

Iskolánk nappali rendszerű iskolai oktatásra létesített intézmény, az érettségire felkészítő képzés a felnőttoktatási tagozatán folyik.

A felnőttoktatás az igények és törvényi szabályok figyelembevételével folyik (folyhat):

- Nappali oktatás munkarendje szerint (5 napos tanítási hét / min. 27 óra / de. vagy du. munkarend)
- Esti, levelező vagy más sajátos (pl. távoktatás) munkarendje szerint esti (heti 3 napos tanítási hét / 18 óra)
levelező (heti 2 napos tanítási hét / 10 óra)

d) A tanulók tanítási órákon való részvételének rendje

A felnőttoktatásban részt vevő tanulónak a helyi tantervben meghatározott tanórai foglalkozásokon való részvétele kötelező.

Abban az esetben, ha a tanuló igazoltan és igazolatlanul a tanórák több mint 20%-áról hiányzott, a tanítási év végén nem osztályozható, kivéve ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen.

A tanulói jogviszony a jogszabály erejénél fogva megszűnik, abban az esetben, ha a tanuló 10 tanítási óránál igazolatlanul többet mulasztott.

e) Térítési díj fizetési kötelezettség

A nappali tagozat térítésmentes.

Térítési díj ellenében igénybe vehető szolgáltatások iskolánkban a felnőttoktatás esti tagozatának 11. évfolyamától

- Másodszori évfolyamismérlés
- Vizsgák (osztályozó, javító, érettségi)
- Az iskola létesítményeinek (könyvtár, informatika terem, nyelvi labor, sportlétesítmények), eszközeinek használata

A térítési díj havi összegét az iskola határozza meg, melyet két részletben (szeptember 15-ig és február 15-ig) kell befizetni az iskola pénztárába.

f) Vizsgadíjak (érettségi vizsga)

Vizsgadíjat kell fizetni a tanulói jogviszony megszűnése után megkezdett érettségi vizsga, továbbá a tanulói jogviszony fennállása alatt megkezdett, de be

nem fejezett vizsga esetén a második vagy további javítóvizsga után. A vizsgadíj mértékét az OH határozza meg, ez jelenleg 15.000.-Ft/ vizsga, kivéve informatika és angol tantárgyak: 22.000.-Ft/vizsga. A nappali tagozaton az első javító vizsga ingyenes. (Knt.33.§ (1) a, b, (5).

- g) Tandíjat kell fizetni a 11. évfolyamtól kezdődően azoknak, aki a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyamot harmadik vagy további alkalommal ismétlik.

Záró dokumentumok

A Pedagógiai Program nyilvánossága, a hozzáférés lehetőségei

- a.) A Pedagógiai Program elektronikus változata az iskola honlapján is megtekinthető (www.mandysuli.hu).
- b.) Az iskola Pedagógiai Programját a titkárság hivatalos munkaidejében egyeztetett időpontban a szülők és a tanulók is megtekinthetik.
- c.) A Pedagógiai Program kapcsán felmerülő kérdésekről – egyeztetett időpontban – személyes tájékoztatást kapnak a szülők és a tanulók az igazgató, illetve az igazgatóhelyettesek fogadóóráin.
- d.) A Pedagógiai Program sokszorosított példányait kapják:
 - az iskolafenntartó
 - az igazgató
 - az általános igazgatóhelyettes
 - a pedagógiai igazgatóhelyettes
 - gyógypedagógiai igazgatóhelyettes
 - az iskolatitkár
 - a tanári szobák
- e.) A Pedagógiai Program értékelése a tanévzáró-tanévértékelő értekezletek keretében történik.
- f.) A Pedagógiai Program felülvizsgálata, módosítása
 - törvényi változás esetén
 - intézményi feladatváltozás esetén
- g.) A Pedagógiai Program felülvizsgálatáért és módosításáért az intézmény vezetője a felelős.

ZÁRADÉK

A pedagógiai programban a fenntartóra háruló többletkötelezettségről

A Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 26. § (1) pontja alapján „A nevelő és oktató munka az óvodában, az iskolában, a kollégiumban pedagógiai program szerint folyik. A pedagógiai programot a nevelőtestület fogadja el és az intézményvezető hagyja jóvá. A pedagógiai program azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra, a működtetőre többletkötelezettség hárul, a fenntartó, a működtető egyetértése szükséges.”

A pedagógiai programban szereplő költségvetési támogatást igénylő feladatok megszervezése, végrehajtása előtt legalább 30 nappal az intézmény köteles beszerezni a fenntartó engedélyét.

A többletkötelezettség mértékéről a fenntartó a hatályos költségvetésének figyelembe vételével dönt.

Ezen záradék a hatályos pedagógiai program mellékletét képezi.

Budapest, 2014. május 14.

P.H.

Szabados Attila
igazgató

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 1. Az iskolai Pedagógiai Program módosítása, kiegészítése az iskola pedagógusainak, nevelőtestületének közreműködésével, együttgondolkodásának eredményeképpen készült.
Több egyeztetést, megbeszélést követően az iskola nevelőtestülete a 2014. május 14-i ülésén elfogadta. Ezt a tényt a nevelőtestület képviselői aláírásukkal igazolják.*
- 2. A Pedagógiai Program módosításokkal egybeszerkesztett változata 2014. szeptember 1-jén kerül bevezetésre. Mindaddig érvényben marad, a jelenleg is hatályos Pedagógiai Programunk.*

Budapest, 2014. május 14.

*Szabados Attila
Igazgató*

*Sőregi Dezső
a nevelőtestület képviselője*

*Farkas Gábor
a nevelőtestület képviselője*